

Catálogo de Ofrecimientos para los Servidores Públicos (ALI-UPR) **Febrero a Junio 2022**







Política Institucional

AUDIENCIA: Empleados de carrera, confianza o transitorios de las agencias y corporaciones públicas pertenecientes al Gobierno de Puerto Rico.

NOTA IMPORTANTE: NO aplica a empleados pertenecientes a los Municipios, ni contratistas y/o asesores del Gobierno de Puerto Rico.

MATRÍCULA:

PROCESO DE MATRÍCULA DURANTE LA EMERGENCIA Y TRABAJO A DISTANCIA:

El Director de Recursos Humanos será responsable de:

- 1. Matricular a sus empleados completando el Formulario (FOR-IDEA 03C) ya sea por:
 - · Nominación directa del Director de Recursos Humanos y/o,
 - Solicitud voluntaria del empleado al director de recursos humanos mediante correo electrónico, mensaje de texto, llamada o el medio que tengan a su alcance.
- 2. Notificar y enviar el catálogo de cursos disponibles a los servidores públicos de su entidad.
- 3. Explicar el proceso de matrícula a los servidores públicos de la entidad.
- 4. Certificar la matrícula, ya sea con firma digital o con la palabra firmado desde su correo electrónico oficial de gobierno en dicho formulario.
- 5. Someter a matricula@oatrh.pr.gov y al correo electrónico del coordinador enlace de la OATRH el formulario de matrícula.
 - Una vez el coordinador enlace de la OATRH reciba el formulario, matriculará oficialmente a los participantes y le asignará un código de acceso. El mismo será necesario para acceder a los cursos.
- 6. Proveer al participante su código de acceso (este código no es transferible a otro empleado).

NOTAS IMPORTANTES:

- Es requerido fomentar la profesionalización de los empleados.
- Para matricular a los empleados, deberán proveer un correo electrónico oficial del empleado. De no contar con este, será responsabilidad del director de Recursos Humanos realizar las gestiones para crear el mismo.
- Una vez se oficialice la matrícula, el enlace de la Universidad de Puerto Rico les enviará las instrucciones de acceso al curso.
- Si usted pertenece al Departamento de Educación, deberá realizar su proceso de matrícula con la Dra. Damarys Varela, Secretaria Auxiliar del Instituto del Desarrollo Profesional mediante el correo electrónico varelavd@de.pr. gov o zarate z@de.pr.gov

DISPONIBILIDAD DE LOS COORDINADORES DE LA OATRH:

Nuestros coordinadores estarán disponibles de lunes a viernes, en horario de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.

DISTRIBUCIÓN DE LOS COORDINADORES POR RECINTO:

Recinto	Coordinador(a)	Correo Electrónico
Aguadilla, Arecibo y Humacao	Eudel J. Rodríguez Santiago	erodriguez@oatrh.pr.gov
Bayamón y Mayagüez	Janice Quiñones Torres	jquinones@oatrh.pr.gov
Ciencias Médicas, Ponce y Utuado	Doris J. Ayala Rivera	jayala@oatrh.pr.gov
Cayey y Carolina	Linnette Rodríguez Oyola	lroyola@oatrh.pr.gov
Río Piedras	Vanessa Rivera Báez	vrivera@oatrh.pr.gov

PETICIONES ESPECIALES DE ADIESTRAMIENTO:

Las peticiones especiales se trabajarán de la siguiente forma:

- 1. Peticiones Especiales del Catálogo
 - Se refiere a los ofrecimientos incluidos en catálogo los cuales son solicitados por las entidades gubernamentales con cambios en: fecha, horario, lugar, total de horas contacto de los ofrecimientos ya establecidos en el catálogo.
 - La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
 - ♦ Completar en su totalidad el Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03) y la Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C) para cada adiestramiento que interese.
 - ♦ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.

- ♦ Someter en o antes de quince (15) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
 - Este formulario lo debe someter a peticionespecial@oatrh.pr.gov.

2. Peticiones Especiales Nuevas

- Se refiere a las solicitudes de capacitación que cubrirán las necesidades de adiestramiento de las entidades qubernamentales no contempladas en catálogo.
- La Autoridad Nominadora, Director de Recursos Humanos o Representante Autorizado deberá:
 - ♦ Completar en su totalidad el Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR (FOR-IDEA 03) y la Lista de Matrícula Cursos en Línea ALI-UPR (FOR-IDEA 03C) para cada adiestramiento que interese.
 - ♦ Se requiere un mínimo de quince (15) participantes para poder coordinar una petición especial.
 - ♦ Someter en o antes de veinticinco (25) días laborables de la fecha propuesta para inicio del adiestramiento.
 - Este formulario lo debe someter a peticionespecial@oatrh.pr.gov.

FECHAS Y DISPONIBILIDAD DE OFRECIMIENTOS:

La celebración de los adiestramientos está sujeta al cumplimiento del requisito mínimo de quince (15) participantes matriculados.

ACOMODO RAZONABLE:

De algún participante necesitar acomodo razonable, deberá notificar a su director de Recursos Humanos y este notificarlo a la OATRH en el formulario de Matrícula.

PARTICIPACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DURANTE EL ADIESTRAMIENTO:

Todo empleado confirmado por el representante autorizado de la entidad gubernamental para participar del adiestramiento deberá:

- · Cumplir con la asistencia al adiestramiento matriculado.
- Ingresar el código de acceso al recibir el correo electrónico del recinto para acceder al curso.
 - ♦ No se admitirán empleados sin su código de acceso.
- Cumplir con los requerimientos establecidos por UPR para completar y aprobar el curso.

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN:

Los certificados de participación y/o las certificaciones de adiestramiento se enviarán a través de correo electrónico a todo participante que:

- · Complete y apruebe todos los requerimientos del curso según establecido por la UPR.
- Complete y entregue el formulario de evaluación del curso.

NOTA: Los certificados serán entregados una vez la UPR certifique a la OATRH la aprobación del curso de los participantes.

MODALIDAD DE APRENDIZAJE:

Los adiestramientos podrán ser ofrecidos a través de las diferentes plataformas de gestión de aprendizaje con las que cuenten los once (11) recintos de la Universidad de Puerto Rico.

FORMA DE PAGO:

Estos adiestramientos serán debitados del fondo asignado a la Universidad de Puerto Rico. Los mismos no tendrán cargo para los participantes ni para la entidad gubernamental siempre y cuando cumplan con los procesos establecidos.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN:

Para procesar las cancelaciones y/o sustituciones de participantes matriculados, el Director de Recursos Humanos o el representante autorizado deberá completar y remitir al Coordinador de la OATRH el **Formulario de Cancelación de Matrícula ALI-UPR (FOR-IDEA 02)** en o antes de cinco (5) días laborables de la fecha de inicio del adiestramietno. El no cumplir con lo indicado, significará que el listado de matrícula quedará inalterado.

POLÍTICA INSTITUCIONAL SOBRE DISCRIMEN EN EL EMPLEO:

Tanto la OATRH como la UPR no discriminan por razón de edad, raza, color, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacimiento, origen social o nacional, condición social, afiliación política, ideas políticas o religiosas, o por impedimento, información genética, por condición de veterano o por ser víctima o ser percibida como víctima de violencia doméstica, agresión sexual o acecho.

Índice

Recintos: 5-82	
Aguadilla5-9	
Arecibo10-16	
Bayamón17-23	
Carolina24-28	
Cayey29-31	
Ciencias Médicas32-33	
Humacao34-38	
Mayagüez39-49	
Ponce	
Río Piedras54-75	
Utuado	
Formularios: 83-86	
Lista de Matrículas Cursos en Línea ALI-UPR	
Formulario de Cancelación de Matrícula ALI-UPR	
Formulario de Solicitud de Adiestramiento ALI-UPR	



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Aguadilla

Estrategias para el Manejo de Quemazón Laboral y la Salud Mental

Sesión 1:

10 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

2 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se discutirán las estrategias y se realizarán ejercicios para evitar la guemazón laboral.

Manejo de Emociones ante Desastres Naturales y Eventos Inesperados

17 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se discutirán las técnicas a utilizar ante situaciones donde la persona no tiene el control de lo que está sucediendo.

Comunicación Efectiva en el Escenario Laboral

Sesión 1:

24 de febrero de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

13 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante conocerá el proceso correcto para llevar a cabo una conversación de manera eficaz.

Manejo de Emociones

Sesión 1:

25 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

8 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá a definir, conocer e identificar las emociones que se pueden atravesar durante una emergencia.

Comunicación Asertiva

Sesión 1:

3 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

<u>Sesión 2</u>:

18 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Tiene como objetivo enseñar y conducir técnicas adaptables a nuestro entorno laboral para llevar el mensaje de forma correcta y segura.

Escritura Persuasiva "Business Writing"

Sesión 1:

8 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

7 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá los fundamentos para lograr la atención del lector.

Conducta del Consumidor

9 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá a conocer el comportamiento, las tendencias y los intereses de su prospecto cliente. El curso provee las herramientas necesarias para que el participante desarrolle las estrategias de convencimiento necesarias, prediciendo los gustos e intereses de su consumidor para ofrecerle el mejor valor dentro del marco de lo justo.

Técnicas de "Coaching"

Sesión 1:

10 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

3 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El adiestramiento es dirigido a directores, supervisores y líderes de grupo. Aprenderán técnicas para estimular los equipos de trabajo a lograr metas en común.

Cómo Lidiar con Personas de Conducta Difícil

Sesión 1:

16 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

19 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

En la vida laboral resulta muy importante conocer bien a nuestros compañeros de trabajo, supervisores, clientes, entre otros. Así podemos identificar cuál es la mejor manera en la cual nos podemos comunicar con ellos, cómo debemos tratarlos, qué tono debemos utilizar cuando les hablamos y qué tipo de comentarios y/o actitudes pueden herirles o despertar su mal genio.

Liderazgo Virtual

Sesión 1:

22 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

14 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Los participantes conocerán la nueva tendencia tecnológica de cómo supervisar por medio remoto.

Trabajo en Equipo

Sesión 1:

23 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

27 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El curso le proveerá herramientas al participante para trabajar eficientemente en equipo y alcanzar las metas y objetivos del ambiente laboral en el cual se desempeñe.

Tanatología: Pérdidas en Tiempos Difíciles

Sesión 1:

25 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

15 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Durante el curso, se definirá la tanatología, las etapas del duelo y las recomendaciones para enfrentar el mismo. Además, el participante aprenderá a identificar el rol de la tanatología en tiempos de pandemia.

Resolución de Conflictos

Sesión 1:

29 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

1 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se enseñará técnicas prácticas y destrezas para la resolución de conflictos.

Manejo Efectivo del Tiempo

Sesión 1:

30 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

4 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá cómo administrar el tiempo en áreas difíciles, cómo llevar a cabo las tareas de forma correcta, identificar prioridades y qué hacer si falla la distribución del tiempo.

Motivación en Tiempos de Crisis

Sesión 1:

31 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

23 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá a identificar los elementos causantes de las frustraciones y los limitadores que nos impiden continuar la marcha fuera de lo negativo. También, se presentarán técnicas para cultivar el pensamiento positivo y desarrollar una mentalidad fuerte y resiliente para entender que las crisis son gestores de grandes oportunidades.

El Poder de la Influencia y Persuasión

Sesión 1:

6 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

9 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante identificará y aplicará las características de estos conceptos.

Relaciones Interpersonales

Sesión 1:

7 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

19 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá técnicas que le ayudarán a identificar cómo interactuar con diferentes tipos de personas. El curso ofrecerá herramientas para que el participante pueda mejorar sus relaciones interpersonales.

Cómo Trabajar con Diferentes Generaciones

Sesión 1:

12 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

26 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se educará acerca de las diferentes generaciones que se encuentran trabajando en el entorno laboral y cuáles son sus expectativas y creencias de cada generación.

El Tiempo: Recurso Clave para la Organización

Sesión 1:

13 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

16 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá a identificar elementos básicos en la administración del tiempo, identificar áreas donde es difícil administrar el tiempo, qué hacer para llevar las tareas de manera correcta e identificar prioridades.

Trabajo en Equipo en el Ambiente Remoto

Sesión 1:

26 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

24 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Los participantes desarrollarán las actitudes y habilidades para formar equipos altamente eficientes y productivos. Además, adquirirán las herramientas para hacer el trabajo más ágil.

Estrategias para Hablar en Público

Sesión 1:

28 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

1 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante aprenderá a estructurar el material de una presentación y desarrollará mayor seguridad al hablar en público. Además, se le enseñará qué hacer antes, durante y luego de una exposición.

Manejo de Reuniones Efectivas

Sesión 1:

11 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

22 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Tiene como objetivo enseñar y conducir reuniones con técnicas y herramientas de trabajo para que logres el propósito de la reunión.

Gerencia Efectiva

Sesión 1:

12 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

7 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El participante conocerá los procesos de gerencia en el entorno actual y las nuevas modalidades de la gerencia.

Motivación Laboral

Sesión 1:

17 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

23 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

El objetivo del adiestramiento es identificar la importancia de los estimulantes y variables que afectan el entorno laboral.

Mindfulness y su Importancia

Sesión 1:

25 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

15 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se introducirá el concepto y la aplicación de técnicas de concentración para lograr una mayor efectividad en el trabajo.

Sensibilidad LGBTT Poblaciones Diversas

Sesión 1:

27 de mayo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

10 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

Se orientará sobre los diversos conceptos con respecto a la diversidad en el entorno laboral, cómo desarrollar la empatía y eliminar prejuicios para un ambiente más inclusivo y saludable.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) Universidad de Puerto Rico

Recinto de Arecibo

Estrés Laboral, ¿Cómo Superarlo?

10 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Tradicionalmente, el liderazgo estaba atado a la figura de la autoridad nominadora en el servicio público. En los tiempos actuales, se busca que todos los servidores públicos sean líderes para de esta forma alcanzar los objetivos de la entidad. Es importante conocer los tipos de líderes que se utilizaban en el pasado, diferenciarlos de los gerentes actuales y los líderes del futuro. Va dirigido a gerentes y supervisores, empleados públicos, público en general, entre otros.

Liberando el Estrés: Confección de Jabones

15 y 22 de febrero de 2022 | 6 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Presencial

El taller capacita al participante en la elaboración y técnicas de jabones naturales preparados a base de glicerina. Se discutirán temas como los diferentes tipos de aceites bases o "conductores", aceites esenciales, técnicas de jabón de dos capas, inclusion entre otros temas.

Fotografía Digital Profesional (Nivel Básico)

15 de febrero al 1 de marzo de 2022 (todos los martes y jueves) | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (15 horas sincrónicas y 15 horas asincrónicas)

Hoy día las comunicaciones cobran vital importancia para las organizaciones, esto con el propósito de mejorar o reforzar su identidad e imagen hacia su público interno y externo. El curso de Fotografía Digital Básico va dirigido a aquellos servidores públicos que trabajan directamente con los medios de comunicaciones de la organización y que deben establecer relaciones entre la empresa, sus clientes, público general y la comunidad. A través del curso el participante aprenderá a ver la cámara como una herramienta creativa de trabajo, a conocer sus partes y las funciones que cada una de ellas tiene, a conocer la luz y manipularla de forma que pueda lograr una forma correcta de exposición en cada una de sus capturas. Logrará composiciones de gran impacto visual y verá la fotografía como un medio de comunicación para exponer su organización a la ciudadanía.

REQUISITO: El participante debe poseer una cámara digital profesional que sea Reflex.

Inglés Conversacional (Nivel Básico)

15 de febrero al 8 de marzo de 2022 (todos los martes y jueves) | 30 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (21 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas)

Mediante este curso, se capacitará al estudiante en el desarrollo de destrezas de pronunciación, dicción, sintáxis y otros aspectos del idioma inglés. Además, podrá adquirir confianza para comunicarse en inglés, con el fin de que pierda el miedo al hablarlo. Además, podrá utilizar el vocabulario aprendido y reforzar el ya conocido mediante prácticas continuas y en un ambiente compartido de aprendizaje. Participar en conversaciones grupales o individuales.

Curso de Preparación para la Certificación de Project Management

15 de febrero al 7 de abril de 2022 (martes y jueves) | 40 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (39 horas sincrónicas y 1 hora asincrónica)

El PMP® es una certificación y metodología de planificación, organización y gestión de recursos, control de costos y cumplimiento de tiempos para alcanzar exitosamente las metas de un proyecto basada en la Guía PMBOK®, de reconocido prestigio a nivel mundial (PMI® - Project Management Institute). Un proyecto consiste en una acción limitada en el tiempo, con un resultado de producción o servicio único y con una elaboración progresiva del mismo. En la medida en que la ejecución de los diferentes proyectos sea exitosa, será exitosa la estrategia final de la compañía. Por eso, es esencial contar con profesionales especializados en la dirección de proyectos, sea cual sea su índole. Este curso es enfocado exclusivamente a la gestión de proyectos según el PMBOK en preparación para la certificación PMP. Personas que desean certificarse en gerencia de proyectos cumpliendo con los requisitos de educación y 4,500 horas contactos de experiencia.

Manejo del Cambio Organizacional

17 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Por naturaleza, las personas son resistentes al cambio, sin embargo, en la actualidad el cambio es inevitable y debemos prepararnos para recibirlo y ser agentes de cambio. El cambio organizacional es una modificación en la organización que sea significativa para que afecte a una o más comunidades organizacionales. La administración del cambio organizacional es la planeación, organización, dirección y control del cambio para que se dé con eficacia. Va dirigido a gerentes y supervisores.

Trabajo Remoto en el Entorno Gubernamental

17 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Definir el concepto de trabajo remoto en el entorno gubernamental y conocer estrategias de implementación de este para que el gobierno pueda continuar las operaciones y servicios de forma remota. El participante tendrá conocimiento de lo que es el trabajo remoto, de cómo surge el trabajo remoto. Se le informa al participante sobre la Ley de Trabajo a Distancia del Gobierno de Puerto Rico, las ventajas y desventajas del trabajo remoto y algunos tips para mejorar la productividad fuera de la oficina.

Trabajo en Equipo: Estrategias para Mejorar el Clima Laboral

22 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Este adiestramiento va dirigido a servidores públicos con el interés de establecer relaciones profesionales con otras personas y de complementariedad para lograr retos que no se alcanzarían individualmente. Se origina también de la idea de agilizar y mejorar algunas condiciones que obstaculizan el desarrollo de tareas diarias y la consecución de objetivos en las organizaciones. Cuando se trabaja en equipo, se aúnan las aptitudes de los miembros y se potencian sus esfuerzos, disminuye el tiempo invertido en las labores y aumenta la eficacia de los resultados. Los líderes modernos tienen que aprender a lograr metas y objetivos a través de los equipos, la comunicación efectiva y las sanas relaciones interpersonales.

Design Thinking

22 y 24 de febrero & 1 de marzo de 2022 | 9 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle El Design Thinking es una metodología que se enfoca en la creatividad. Su objetivo es aprovechar las habilidades de los profesionales para encontrar soluciones novedosas a las necesidades de las personas y los equipos de trabajo. También pensado para la innovación estratégica de las personas. Se trabajarán las estrategias para desarrollar productos o servicios que se basan en enfrentar los problemas de gestión y desarrollo de un proyecto desde el mismo enfoque en el que un diseñador analiza y resuelva problemas de diseño.

Manejo de Emociones

23 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Presencial

Estrategias sobre manejo de emociones en tiempos de crisis. La ansiedad y el estrés son parte de nuestras respuestas ante momentos de crisis pero no saber manejarlas es contraproducente.

La Supervisión Efectiva I

24 de febrero de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

La supervisión efectiva del personal a cargo actualmente, conlleva grandes retos para quien ejerce la función. El supervisor no solo es la persona responsable de administrar adecuadamente los recursos humanos, sino que también debe ser un líder para obtener los resultados esperados en la organización. La supervisión de empleados públicos presenta unos retos adicionales ante la aplicación del derecho propietario sobre el empleo y el Principio de Mérito.

CPR Básico

25 de febrero de 2022 | 6 horas presenciales (9:00 a.m. a 3:00 p.m.) | Presencial

Este adiestramiento educa al profesional de la salud a cómo manejar el Soporte Vital Básico en el paciente adulto, pediátrico e infante. Se capacita al profesional de la Salud en el manejo y tratamiento de la reanimación cardiopulmonar (RCP), uso y manejo del Desfibrilador Externo Automático (DEA) y manejo del shock (atragantamiento). Los manejos que se presentan en el curso son basadados en las nuevas guías del CPR, ECC 2020 de la American Heart Association. El participante tomará el examen para su certificación en RCP. (Las horas contacto serán acreditadas para educación de profesionales de salud).

NOTA: El horario está sujeto a las directrices de la UPR-Arecibo en ese momento para ofrecer talleres presenciales.

Terminología Médica

25 y 28 de febrero & 4 de marzo de 2022 | 9 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle En este taller los participantes obtendrán el conocimiento de los términos utilizados regularmente por médicos. Obtendrán las herramientas para identificar el origen de los términos médicos. Entenderán el vocabulario y sus significados, relacionados con condiciones médicas y diagnósticos. El taller es dirigido a personas que ya trabajan en facturación y desean ampliar su conocimiento en términos médicos. Puede tomarlo cualquier persona interesada en el área de la salud, y/o personas que desean estudiar Facturación de Planes Médicos, el taller le va ayudando a conocer el campo de facturación. Este taller básico se divide en 3 módulos.

Taller de Microsoft Excel (Nivel Básico e Intermedio)

25 de febrero 6 de mayo de 2022 (todos los viernes) | 6 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

En este curso los participantes conocerán los elementos básicos del programa Microsoft Excel, reconocer los comandos básicos de un libro de Excel, introducir datos a una hoja de cálculo, realizar tablas sencillas en una hoja de cálculo, realizar operaciones matemáticas básicas en una hoja de cálculo e insertar gráficas sencillas en una hoja de cálculo.

Certificado Profesional en Supervisión

28 de febrero al 13 de junio de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 86 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Este certificado tiene como meta, desarrollar en los participantes, un conjunto de conocimientos, capacidades y habilidades que les permitan maximizar su gestión como supervisores. Se prepara al participante para que pueda ofrecer soluciones a los problemas en la agencia, constituyendo así un capital humano más competitivo. Los supervisores podrán desarrollar competencias gerenciales, propiciar y consolidar cambios, mejorar prácticas de supervisión y elevar su nivel de calidad profesional entre otros. **REQUISITOS:** Bachillerato o Grado Asociado en cualquier área de especialidad y/o dos años de experiencia como supervisor. (Disponible presencial si la agencia lo solicita).

Contabilidad Básica I

1 al 15 de marzo de 2022 (todos los martes y jueves) | 15 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Estudio de los principios, conceptos y procedimientos básicos de la contabilidad. Se cubre el ciclo de contabilidad de las empresas de servicio y compra venta. Se enfatiza la valoración, clasificación, presentación, administración y control de los siguientes activos: efectivo, valores circulantes, cuentas por cobrar, inventario y gastos fijos. Se estudia la teoría y metodología, enfatizando el registro de transacciones de ingresos y gastos, y los formularios utilizados para la presentación de la información financiera. El participante se relaciona con los usos e importancia de la contabilidad para los dueños, gerencia, acreedores y público en general, quienes tiene diversos intereses en la información financiera.

Introducción al Uso de la Computadora en el Escenario Laboral

7 al 23 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 18 horas sincrónicas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

En el curso Introducción al uso de la computadora en el escenario laboral el participante aprenderá los diversos usos que tiene la computadora. Conocerá la importancia que tiene como herramienta de trabajo, búsqueda de información, comunicación, como canal educativo y facilita el método de presentar la información estadística, así como otras funciones. (Disponible presencial si la agencia lo solicita).

Manejo del Teclado

7 al 23 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 18 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

El curso está diseñado para el participante que no tiene experiencia con el teclado mecanográfico y planea utilizar las destrezas en su vida personal y profesional. Desarrolla técnicas correctas en el uso del teclado alfabético, numérico, los símbolos en la computadora y el desarrollo de la rápidez y exactitud.

Microsoft Word (Nivel Básico)

7 al 23 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 6 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Microsoft Word es el procesador de palabras del conjunto de programas Microsoft Office. Un procesador de palabras es un programa que nos permite utilizar la computadora como una maquinilla electrónica para producir documentos profesionales de forma rápida y eficiente. Las funciones principales para la utilización de Microsoft Word son crear cartas, reportes, tarjetas de presentación, informes, manuales, hojas informativas y folletos, entre otros. Incluye conceptos básicos de Word, formateo de texto y documentos, trabajo con encabezados, pies de página y notas al calce, tabuladores, tablas y clasificación, plantillas, "wizards", documentos de muestra y herramientas para escritores.

Diseño de Publicaciones Efectivas y Presentaciones Profesionales

7 al 25 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 18 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Este curso le permitirá al participante conocer las recomendaciones de los expertos en el diseño de publicaciones para lograr el objetivo deseado. Además, el participante podrá aplicar los conocimientos adquiridos en la creación de diferentes publicaciones mediante la integración de la plataforma Canvas.

Inglés Conversacional (Nivel Intermedio)

7 al 28 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 30 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (21 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas)

Los participantes reciben capacitación en habilidades auditivas y orales con énfasis en situaciones relevantes para su lugar de trabajo. Se presta especial atención a la pronunciación, el desarrollo de un vocabulario sólido y aquellas características que se presentan en el lenguaje oral como clichés y expresiones idiomáticas; El acento y la entonación también se enfatizan a lo largo del curso.

Introducción al Análisis de Negocio

9 y 16 de marzo de 2022 | 6 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

El análisis de negocios de PMI es un certificado de clase mundial que le da una ventaja distintiva sobre sus pares en el dominio del análisis de negocios. Este curso es nuestra estructura introductoria para los participantes puedan explorar el certificado PMI PBA y cómo esto puede ayudarle a su carrera. No se requiere que tenga experiencia en análisis de negocios para este curso introductorio, sino para toda persona interesada en conocer el transfondo de la gerencia de proyectos en su perspectiva de análisis de negocios antes de evaluar tomar cursos especializados y de certificación y su aplicación al servicio público.

Cómo Lograr un Servicio al Cliente Efectivo

11 de marzo de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

El Servicio al cliente comienza en el momento que un cliente entra en contacto con usted. Sus palabras y acciones definen el tono de la experiencia del cliente. El adiestramiento de servicio excepcional afina habilidades de los empleados de servicios para proporcionar de forma coherente una gran experiencia de servicio para el cliente y así poder evitar alguna brecha para que el servicio al cliente sea eficiente.

Fotografía Digital Básico

14, 16 y 21 de marzo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 10 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (las últimas dos reuniones consisten de 3.5 horas)

Entre los temas que se discuten en el curso, son los siguientes:

- 1. La cámara: partes, funciones y tipos
- 2. Manejo de la cámara
- 3. Exposición diafragma, velocidad de obturación, movimiento en imagen, ISO, reglas de los tercios y perspectiva.
- 4. Enfoque, profundidad de campo y composición.
- 5. Cualidades de la luz y tipos de luz.

Preparación de Informes Comerciales

16 de marzo de 2022 | 3 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

La mayoría de las personas sufren cada vez que llega la hora de rendir informes en sus respectivas áreas de trabajo. Generalmente, esto es provocado por el desconocimiento en la preparación de los mismos. A través de este taller, discutiremos los tipos de informe que existen, sus partes y el diseño correcto a utilizar en cada uno de ellos.

Taller para Supervisores: Manejo de la Ansiedad en Situaciones de Crisis

16 de marzo de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Presencial

La ansiedad, la angustia y los temores son mensajes, son alertas conscientes o inconscientes que nos envía nuestro siquismo para dejarnos saber que estamos en peligro. Dialogue, camine elabore un plan, estas actividades le permiten sentir cierto grado de seguridad. Este taller virtual nos informa que estas actividades nos ayudan a manejar la ansiedad en situaciones de crisis. Además, se discutirá cómo podemos ayudar a los niños.

Lenguaje de Señas Básico e Intermedio

23 de marzo al 1 de junio de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (51 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas)

En este curso el participante aprenderá las diferentes formas de comunicación manual. Podrá aprender desde el deletreo (abecedario) hasta integrar frases y oraciones formales en el lenguaje de señas. Conocerá diversas técnicas para comunicarse con la población de impedidos auditivos. Mediante la preparación que ofrece este curso el estudiante será de gran ayuda para esta población. Este curso es continuación del curso nivel básico de Lenguaje de Señas. En este nivel, el estudiante continuará desarrollando sus destrezas de conocimiento y entendimiento en el lenguaje de señas, para facilitar la interrelación y el contacto sociocultural entre las personas sordas y oyentes. Aprenderá a modificar cuentos, artículos de periódicos u algún otro documento. También aprenderás las señas más importantes y utilizadas en esta población.

Edición de Videos Básicos

29 y 30 de marzo & 4 de abril de 2022 (todos los martes y jueves) | 10 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

En este taller se trabajará: ¿cómo hacer videos para reels?; importar, exportar, corregir color, añadir textos, transiciones, ideas creativas, grabación, iluminación para videos.

Comunicación Digital

29 y 31 de marzo de 2022 | 6 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

¿Cuántas horas pasas conectado a tu celular o PC? La tecnología ha hecho que poco a poco seamos más dependientes de ella. Desde hace unos años el 80% de la comunicación es a través de medios tecnológicos. La comunicación digital es un concepto que ha ido ganando importancia a lo largo de los últimos años. Se trata de una modalidad del diseño cuyo objetivo es comunicar información mediante las últimas tecnologías y las tendencias que más llaman la atención. En este taller se brinda las herramientas para optimizar el uso de las plataformas digitales.

Liderazgo

30 de marzo de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Este adiestramiento le ofrece al servidor público los conocimientos básicos que le permiten desempeñarse efectivamente como líder en su organización. La gestión pública tiene metas y objetivos específicos relacionados con la responsabilidad de proveer servicios de excelencia a la ciudadanía y por ello el liderazgo es primordial para su desarrollo y gestión. El liderazgo en el servicio público cobra gran importancia para atender, servir, dirigir y canalizar las respuestas a las solicitudes y necesidades de las personas y de la organización.

Mindfulness: Cómo Ayudar a los Empleados en los Momentos de Crisis

30 de marzo de 2022 | 3 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Presencial

Este taller está orientado a ayudarte a gestionar el estrés, la ansiedad y otros estados emocionales negativos, y se combinan las disciplinas de *Mindfulness*. Estrategias de respiración consciente y técnicas de autoayuda para crear anti-fragilidad ante eventos inesperados.

Acentuación

5 y 7 de abril de 2022 (todos los martes y jueves) | 6 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Este es un curso veloz "crash course" en el cual los participantes tendrán la oportunidad de conocer, practicar y aplicar los conocimientos básicos de la acentuación en el idioma español. Este curso se ofrece a modo de repasar las reglas generales de la acentuación gráfica. Va dirigido a empleados en general interesados en mejorar su ortografía.

Taller de Canva

5 y 7 de abril de 2022 | 6 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle Canva es una plataforma en línea para crear diseños digitales. Se discutirán los siguientes temas:

- 1. Cómo escoger una plantilla de acuerdo con las medias correctas según la publicación que desees hacer
- 2. Cómo utilizar la paleta de colores correctamente según tu marca y logo
- 3. Cómo manipular los elementos sin que interfieran durante la creación del diseño
- 4. Errores que cometemos a la hora de crear un diseño
- 5. Cómo importar y seleccionar imágenes correctamente según el arte que desees diseñar
- 6. Cómo exportar correctamente tu diseño según su uso

Habilidades para Hablar en Público

5 al 26 de abril de 2022 (todos los martes y jueves) | 15 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

El participante aprenderá el proceso de la comunicación, funciones de la comunicación, estilos de comunicación, obstáculos de la comunicación, superación de las barreras en la comunicación, facilitadores de la comunicación, consejos para hablar en público, cómo reducir los nervios y el miedo, apoyos audiovisuales, lenguaje corporal.

Microsoft PowerPoint

5 al 28 de abril de 2022 (todos los martes y jueves) | 18 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle

Participar de este curso veloz "crash course", capacita a los servidores públicos en los principios básicos del programa Microsoft PowerPoint 2016, así como en la integración, edición de fotografía, sonido, música y video digital a sus presentaciones. Además, el participante podrá explorar los nuevos recursos visuales para PowerPoint mediante el uso de la Internet. Finalmente, adiestramos en el uso correcto de PowerPoint ante audiencias y escenarios reales del gobierno.

Fotografía Digital Avanzado

10 de abril al 18 de mayo de 2022 (todos los lunes y miércoles) | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido (las últimas dos reuniones consisten de 3.5 horas)

Dirigido a todos aquellos aficionados que deseen profundizar más en la fotografía. El curso busca que los participantes incrementen sus capacidades de comunicar a través de la imagen. Los temas que se enseñarán son: Introducción de manejo de luz, introducción a la gestión, manejo y edición de archivos fotográficos digitales, composición y lenguaje fotográfico, manejo de sistema de zonas, entre otros temas.

NOTA: Este curso tiene práctica en laboratorios con computadoras para edición de fotos.

Redacción Básica

3, 5, 10 y 12 de mayo de 2022 | 12 horas sincrónicas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle En este curso conocerás las reglas básicas de ortografía y puntuación para que mejores tu comunicación escrita. Además, podrás identificar los elementos indispensables que forman una oración, para que logres desarrollar ideas claras y organizadas, de manera que puedas redactar cualquier tipo de texto.

Medidas Disciplinarias

12 de mayo de 2022 | 3 horas sincrónicas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle
En este taller los participantes aprenderán sobre cómo llamar la atención adecuadamente a los empleados, amonestaciones, sanciones sin goce de salario, cumplimiento de los procesos de amonestaciones, redacción correcta de las amonestaciones y cartas de despidos. Conocerán lo que pueden y no pueden hacer según las leyes.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Bayamón

Certificado Profesional en Coaching

2, 9, 16 y 23 de febrero, 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo, 6, 13, 20 y 27 de abril , 4, 11, 18 y 25 de mayo & 1, 8, 15, 22 y 29 de junio de 2022 | 150 horas (1:00 p.m. a 5:30 p.m. del 2 al 23 de febrero y 1:00 p.m. a 5:00 p.m. el restante de las fechas) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Híbrido (90 horas sincrónicas y 60 horas asincrónicas)

Este certificado está fundamentado en las competencias básicas del coaching y el código de ética de la International Coach Federation (ICF). El programa cuenta con la aprobación de la ICF y tiene como propósito incrementar el desempeño y la ejecución del coaching, además de lograr mayor crecimiento personal. Los participantes se adiestran a través de módulos y prácticas con innovadoras técnicas y herramientas que fortalecen y transforman la manera de actuar con ellos mismos y de relacionarse con los demás. Los coaches graduados de nuestro certificado exceden las competencias requeridas para lidiar con las personas que atienden.

El Arte y Valor del Servicio al Cliente de Excelencia: Aplicaciones para el Servicio Público

4 de febrero de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónico El servicio al cliente es un arte que aporta una parte vital del valor de cualquier organización o empresa. Aunque la calidad del producto final tiene una importancia crítica, si ese producto no va acompañado de un servicio de excelencia, las posibilidades de éxito se derrotan. En ese sentido, reconocemos la importancia de capacitar a los servidores públicos para continuar mejorando el nivel de servicio y crear consistencia en el mismo. El taller está enfocado en reforzar las competencias esenciales del servicio público de excelencia.

Microsoft Teams

Sesión AM:

4 y 11 de febrero de 2022 | 8 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión PM:

4 y 11 de febrero de 2022 | 8 horas (1:00 p.m. a 5:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle, Microsoft Teams & Big Blue Button / sincrónico

Curso diseñado para la enseñanza de la aplicación Microsoft Teams. Se presenta y practica el uso de los módulos Activity, Chat, Teams, Calendar, Calls y Files.

REQUISITO: Debe tener instalado Microsoft Teams en al menos dos dispositivos (ej. computadora y teléfono).

Acoso Cibernético, Prevención y Protección Tecnológica

4, 11 y 18 de febrero de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button o Google Meet / Sincrónica

Se discute el acoso cibernético como nueva modalidad de acecho y cómo los métodos de prevención promueven la protección. Incluye la discusión socializada de las diferentes conductas agresivas que utilizan los acosadores cibernéticos y sus consecuencias. Se describen los diferentes medios y técnicas para acosar cibernéticamente, así como los diferentes delitos cibernéticos de mayor incidencia. El taller ofrece recomendaciones de intervención y prevención, así como el protocolo para someter incidentes. Además, se integrará la discusión de casos de estudio que serán utilizados para presentar los conceptos del curso.

Inglés Conversacional (Nivel Básico)

4, 11, 18 y 25 de febrero, 4, 11, 18 y 25 de marzo & 1 de abril de 2022 | 36 horas (8:30 a.m. a 12:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button o Google Meet / Sincrónica

El objetivo de este curso es presentar un panorama general del idioma inglés y cómo desarrollarse con él en nuestra sociedad. Estará expuesto a práctica auditiva y verbal que complemente la lectura y la escritura básica. Los temas serán prácticos, relacionados a escenarios de la vida real con énfasis en frases y diálogos en donde se desarrolle la pronunciación para fomentar la comunicación efectiva. Trabajará con estrategias para contextualizar palabras, frases y conversaciones. Este curso tiene un fin práctico que lo prepara para estar más receptivo e independiente en el camino hacia incrementar su nivel de bilingüismo.

Certificado de Nivel Experto para Piloto de Naves Aéreas No Tripuladas ("Drones")

7, 11, 14, 18 y 25 de febrero, 7, 11, 14, 18, 21 y 28 de marzo & 1 y 4 de abril de 2022 | 52 horas (1:00 p.m. a 5:00 p.m.) | Presencial Se le provee al participante el conocimiento esencial y la práctica de las destrezas necesarias para manejar Naves Aéreas no Tripuladas, mejor conocidas como "drones". Se estudian la ley y los reglamentos que regulan el uso de estas naves. Se prepara al participante para tomar el examen federal como piloto de "drones", según los requisitos de la Parte-107 del Código Legal de Aeronáutica de Agencia Federal de Aviación (FAA). Los participantes que pertenecen a las agencias de seguridad pública, deberán cumplir, además, con los requisitos establecidos por su agencia.

Lenguaje de Señas Básico

8, 10, 15, 17, 22 y 24 de febrero & 1, 3, 8 y 10 de marzo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Presencial

En el nivel básico intensivo se persigue que el participante tenga un contacto directo con las personas sordas y entienda su condición. Además, se busca el que el participante desarrolle un vocabulario básico pero comprensivo. Esto dentro de un contexto de desarrollo gramatical formal y de su aplicación en el contexto del sordo puertorriqueño. La lengua de señas de Puerto Rico y sus reglas gramaticales nos sirven de base para la estructuración de este curso y los subsiguientes. Durante este curso se estimula al estudiante para que adquiera las experiencias de comunicación necesarias para poder interactuar de manera fluida con el sordo. Esta propuesta solo se limita al ofrecimiento del nivel Básico conversacional del Lenguaje de Señas.

Jubilación: Alternativas y Nuevas Posibilidades

9 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica Enfoca la jubilación como una parte del proceso de vida y ayuda a enfrentarlo de manera optimista. Se ofrecen conceptos sobre las etapas del retiro y cómo enfrentarlas, antienvejecimiento, alternativas de planificación y uso del tiempo libre. Se ofrece además, énfasis en el manejo de establecimiento de la red de apoyo y de relaciones significativas y auténticas. Se repasa el concepto del sentido de la vida.

Ética Económica en Tiempos de Crisis

10 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónico La ética es parte de la filosofía que atiende el tema qué hace feliz al ser humano, comprender su importancia en el sector público es clave para empoderar al servidor para que la ciudadanía logre sus metas. Identificar el importante rol de Ética Aplicada para ser Eficaz en las prácticas administrativas y gerenciales de la cosa Pública se traduce en proveer Igualdad de Oportunidades. Ante la crisis, mayor razón para abrir oportunidades, lo importante es que quienes definan las oportunidades sea el ciudadano y no intereses particulares. Se analizarán los siguientes términos: Fines, Voluntad y Satisfacción; Significado de Servicio; Eficiencia; Trabajo en Equipos Empoderados.

Cómo Pensar Propuestas: Un Acercamiento Práctico y Dinámico a la Articulación de Propuestas de Fondos y Recursos Externos

14 y 16 de febrero de 2022 | 6 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Taller práctico de un día de cómo articular proyectos basados en resultados que evolucionen en propuestas federales y privadas. Su propósito principal es "de-mitificar" la complejidad de las propuestas. Por tanto, le da énfasis a la articulación creativa y efectiva de un proyecto pertinente al participante, ubicado en el contexto de los propósitos de la fuente de fondos. Dicha articulación debe plantear el beneficio cuantitativo del proyecto para sus beneficiarios - la población de impacto - cuyas necesidades justifican el proyecto y cuyos logros marcarán su éxito definitivo. Partimos de la situación ideal del proponente, la convertimos en resultados medibles para su población de impacto, y mediante la herramienta de un súper objetivo, construimos un prototipo de propuesta que aborda sus partes medulares, potencialmente aplicable a múltiples fuentes de fondos. La propuesta está pensada, ahora es cuestión de alinearla a las prioridades de las fuentes de fondos, y redactarla según sus instrucciones particulares. Los participantes deberán procurar oportunidades para reforzar y afinar conocimientos, en cursos de mayor duración y profundidad, y mediante experiencias de campo haciendo propuestas.

Fundamentos de Teletrabajo para Empleados

Sesión 1:

16 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

15 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica

Ante las diversas emergencias que ha enfrentado el país tales como huracanes catastróficos, terremotos y pandemia; es vital que el Gobierno desarrolle una cultura de ética laboral de teletrabajo adecuada a los tiempos. El adiestramiento está dirigido a facilitar y comprender la opción de trabajo remoto o teletrabajo. Se delineará, según estipulado por la agencia, los roles de los miembros del equipo y la medición de desempeño y productividad. Se discutirán las fortalezas y limitaciones de un trabajo remoto recibiendo incluso el insumo de los participantes. Se revisa la necesidad de desarrollo en las áreas de tecnología. Se harán ejercicios que muestren la resistencia a cambios como el de teletrabajo el cual se ha tenido que enfrentar de forma inesperada y se trabajarán mecanismos de manejo adecuado.

Certificado en Coaching Educativo / "Literacy Educational Coaching"

(Facilitadores de las ORE y directores escolares - 60 horas de adiestramiento, Maestros por materia - 30 horas)
16 y 23 de febrero, 2, 9, 16, 23 y 30 de marzo, 6, 13, 20 y 27 de abril & 4, 11, 18 y 25 de mayo de 2022 | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)
Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Híbrido (45 horas sincrónicas y 15 horas asincrónicas)

El Certificado en Coaching Educativo, ayuda a los maestros, facilitadores y directores a profundizar en los contenidos académicos, a desarrollar estrategias para ayudar a los estudiantes a dominar las destrezas de grado, y ayudar a los estudiantes aumentar el aprovechamiento académico.

Certificado en Preparación y Gestión de Propuestas Federales (Nivel Experto)

22 y 24 de febrero, 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 y 31 de marzo & 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de abril de 2022 | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica

Este certificado está dirigido a servidores públicos, tanto para reforzar y certificar sus destrezas o para crecer profesionalmente en un área de gran demanda. Abordamos de forma amena, participativa y práctica su contexto aunque en Puerto Rico se reciben más de \$6 billones en transferencias federales, hay una escasez crónica tanto de profesionales en propuestas federales, como de cursos para desarrollarlos. Su demanda ha aumentado aún más por la asignación. Con este certificado la Universidad de Puerto Rico en Bayamón hace una aportación significativa a las agencias públicas de Puerto Rico que deseen formar profesionales expertos en pensar, diseñar, justificar, redactar, radicar y defender propuestas federales.legal y reglamentario, la articulación de ideas en proyectos, el diseño de la propuesta y sus partes primarias y secundarias, su evaluación y trámite, y los mercados de apoyo en el Internet. A cargo de un recurso experto con más de tres décadas de exitosa experiencia en propuestas tanto en el ámbito público como en el privado.

Certificado en Administración y Gerencia de Programas Financiados con Fondos Federales

22 y 24 de febrero, 1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 24, 29 y 31 de marzo & 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de abril de 2022 | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónico

Este certificado es una continuación y complementa los conocimientos y destrezas adquiridos mediante el Certificado de nivel experto en preparación y gestión de propuestas federales: del diseño a la radicación, que ofrece el profesor Rafael A. Torrech-San Inocencio, PhD. Se discuten los aspectos de índole gerencial, administrativo, fiscal y de cumplimiento de los programas federales, conforme a las disposiciones de ley aplicables.

Certificado en Evaluación de Programas Financiados con Fondos Federales

23 y 25 de febrero, 4, 9, 11, 16, 18, 23, 24 y 30 de marzo, 1, 6, 8, 13, 20, 22, 27 y 29 de abril & 4 y 6 de mayo de 2022 | 60 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónico

El curso está diseñado para que el participante conozca los fundamentos de la evaluación y medición del desempeño de programas financiados con fondos federales para asegurar el cumplimiento con los estándares y requerimientos del financiador. El participante se familiarizará con los diferentes tipos de evaluación, incluyendo evaluación de procesos y evaluación de resultados; los conceptos básicos del avalúo de necesidades, avalúo de riesgo, captación y uso de datos, monitoreo de resultados y medición de desempeño. Los participantes adquieren conocimiento teórico y experiencia práctica a través de una serie de ejercicios individuales y grupales donde tendrá la oportunidad de ejecutar el conocimiento adquirido.

Herramientas Tecnológicas para Medir Desempeño del Empleado Sesión AM:

4 y 11 de marzo de 2022 | 8 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión PM:

4 y 11 de marzo de 2022 | 8 horas (1:00 p.m. a 5:00 p.m.)

Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Microsoft Teams / Sincrónica

Se utilizará el modelo de administración por objetivos. Se presentarán las herramientas tecnológicas que facilitan el medir desempeño del empleado con énfasis en el trabajo remoto.

Capacitando a los Adiestradores "Train the Trainers"

4, 11, 18 y 25 de marzo & 1 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica

En este curso el participante obtendrá las herramientas prácticas que necesita para llevar a cabo un adiestramiento poderoso y efectivo. Se presentarán los principios de la andragogía y la importancia de conocer la forma en que aprende el adulto al momento de dirigir un adiestramiento efectivo. El participante conocerá los fundamentos del adiestramiento y aprenderá a aplicarlos de manera que se fomente un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. A través de modelos, estudios de casos y técnicas, el participante desarrollará soluciones de adiestramiento para transferir a su área de trabajo.

Certificado en Redacción, Corrección y Edición de Textos en Inglés

4, 11, 18 y 25 de marzo, 1, 8, 22 y 29 de abril & 6, 13, 20 y 27 de mayo de 2022 | 48 horas (8:30 a.m. a 12:30 p.m.)Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle y Big Blue Button o Google Meet / Sincrónica

La sociedad puertorriqueña se enfrenta constantemente con el idioma inglés en todas las dimensiones de nuestras vidas. Es por esto que es necesario que los profesionales del servicio público perfeccionen su uso cada día más, en su expresión conversacional y escrita. Es este curso se brindarán y practicarán herramientas para poner en funcionamiento la buena práctica de la escritura en el área profesional. El participante debe de tener buen dominio del idioma inglés en todas sus partes para poder trabajar exitosamente el curso y sacarle el máximo provecho. Se expondrá a una variedad de textos como ejemplos y guías para luego poner en práctica lo aprendido. Se dará énfasis a reglas y estilos aceptados para los documentos oficiales. Como parte de la práctica intensiva, se transformará, un texto de un formato a otro. Al finalizar, los participantes contarán con un portafolio lleno de herramientas y estrategias que muestre que ha puesto en práctica las destrezas de redacción, corrección y edición en inglés con éxito.

Word Básico

4, 11, 18 y 25 de marzo & 1 de abril de 2022 | 20 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Google Meet / Sincrónico

Enseñanza de las funciones básicas de Microsoft Word para la creación y edición de diferentes tipos de documentos de oficina de mayor demanda y uso personal, reduciendo tiempo de edición mediante los diferentes atajos disponibles en el programa. Se incluye la función para insertar y modificar tablas.

REQUISITO: Debe tener instalado Microsoft Word en su computadora.

Cómo Identificar Oportunidades de Apoyo Federal y Filantrópico en el Internet

7 de marzo de 2022 | 3.5 horas (1:00 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Desarrolle una ruta certera para acceder a oportunidades de financiamiento público y privado y a los fondos especializados de recuperación. Incluye los principales "search engines" del gobierno federal, agencias locales, fundaciones filantrópicas de EEUU y Puerto Rico. Con un catálogo de enlaces y orientación de cómo organizar búsquedas que respondan a las prioridades estratégicas del solicitante. Los participantes estarán expuestos en tiempo real a: los portales y recursos en el Internet que facilitan la identificación de fuentes de fondos privadas y públicas; las diversas categorizaciones aplicables a programas pertinentes a su búsqueda e identificación; otras fuentes de información sobre fuentes de fondos estatales y filantrópicos; y la lógica del apoyo filantrópico corporativo local, entre otros.

La Inteligencia Emocional y las Relaciones Interpersonales Efectivas para el Ámbito Laboral

8 y 10 de marzo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Las relaciones interpersonales examinan la interacción entre individuos. El objetivo del taller es preparar al participante a interactuar más eficazmente con la gente, a fin de convertirse en un miembro más valioso para las organizaciones y la sociedad en general. Cada día un mayor número de compañías adoptan el enfoque de la persona total, lo que quiere decir que tienen en cuenta las necesidades y metas del individuo. Enseñar desde una perspectiva holística el manejo de sus emociones reconociendo su inteligencia emocional en el proceso.

Superando la Adversidad

9 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica El curso pretende ofrecer una reflexión sobre la manera en que enfrentamos la adversidad. Plantea la posibilidad de ampliar los mecanismos de manejo efectivo de la misma. Se discutirán temas relacionados con la fuerza constructiva y la autoevaluación de donde nos encontramos mental, físico y espiritualmente. Se busca despertar nuestra fuerza vital para retomar nuestras funciones laborales y personales.

El Proceso de Toma de Decisiones Fundamentadas en la Ética

10 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Este curso trata, principalmente, sobre el proceso de tomar decisiones incorporando criterios éticos. Es la calidad de las decisiones, más que de los factores externos, que depende el éxito o el fracaso de una empresa. Los líderes escogen una alternativa y rechazan otras, basados en lo que consideran que es importante, las metas que persiguen, y los recursos de que disponen. La decisión queda justificada al momento en que el beneficio que se sacrifica sea de menor provecho que el beneficio a recibir u obtener. Es este ejercicio de evaluación lo que permite dar cuenta de sus decisiones o "accountability". Tomar decisiones es sinónimo de asumir posiciones. Es escoger aquella alternativa que promete la mayor satisfacción o beneficio. Para ello, se descartan otras alternativas que también producen un bien pero no necesariamente producen los mejores resultados El proceso de toma de decisiones consiste en la revisión de criterios de selección, riesgos, consecuencias, información y alternativas, entre otros elementos. En este curso se presentará el trasfondo teórico, por medio de lecturas, acompañado del análisis crítico de casos reales, "case studies", relacionados con los escenarios de trabajo de los participantes. También se incluyen otros ejercicios de aplicación utilizando experimentos de reflexión ("thought experiments").

Excel Básico e Intermedio

18 y 25 de marzo & 8, 22 y 29 de abril de 2022 | 30 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de moodle y Microsoft Teams

Curso diseñado para la enseñanza de los conceptos y las funciones básicas e intermedias de Excel. Puede matricularse cualquier persona interesada en dominar la aplicación, aunque no tenga experiencia o conocimientos de Excel. Se atenderán los temas concernientes a la certificación de Microsoft Office Specialist en Excel. Se proveerán las experiencias prácticas requeridas para tomar el examen de certificación. Se atenderán temas tales como: elementos principales, personalizar la pantalla, movimientos y atajos, creación de fórmulas, uso de funciones, creación de gráficas y uso de Excel como base de datos. Las últimas dos horas del curso se utilizarán para que tomen el examen de certificación de Microsoft Office Specialist en Excel.

REQUISITO: Debe tener instalado Google Meet en al menos dos dispositivos (ej. computadora y teléfono).

Lenguaje de Señas Intermedio

29 y 31 de marzo & 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Presencial

Este curso está diseñado para continuar los temas desarrollados en el curso básico de lenguaje de señas con énfasis en el desarrollo y refinamiento de la comprensión, producción y recepción. Este curso es completamente en lenguaje de señas y es obligatorio utilizar la lengua de señas en todo momento en la clase para fortalecer y ampliar los conocimientos adquiridos durante el curso básico. Este curso presenta otros temas de la cultura del Sordo y otros temas de índole gramatical como el orden de palabra y otras funciones gramaticales que son propias de las lenguas de señas y no vista a en las lenguas orales.

Programas Federales para la Recuperación de Puerto Rico (FEMA, HUD): Cómo Acceder a los Fondos Asignados y Someter Proyectos de Beneficio Común

4 de abril de 2022 | 3.5 horas (1:00 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Introducción dinámica y muy pertinente a los principales programas y fondos de recuperación aplicables a las diversas declaraciones de desastre mayor de Puerto Rico. Presentación panorámica de los principales programas de ayuda individual, reconstrucción de infraestructura y prevención de futuras pérdidas de vida y propiedad por efectos naturales. Énfasis en los principales programas pos-desastre de FEMA: Asistencia Individual, Asistencia Pública y el Programa de Subvenciones de Mitigación de Riesgos. Introducción al programa de Community Development Block Grant-Disaster Relief (CDBG-DR) de HUD, y sus opciones de apoyo para vivienda, planificación, atención a desastres, y revitalización económica, entre otros. Con opciones para comprobación de conocimientos adquiridos mediante encuestas, ejercicios de articulación para discusión en el curso, lecturas suplementarias y otras herramientas y enlaces a recursos de referencia de FEMA y de HUD, entre otros.

Resiliencia y Manejo de Cambios en el Ambiente Laboral

5 y 7 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica Los participantes conocerán los factores importantes que están cambiando el lugar de trabajo, las necesidades de programas de ayuda al empleado en procesos de cambio y cuáles son los métodos eficaces con que se planifica y se implementa el cambio. El objetivo de este taller es reconocer que el concepto de cambio en el ambiente laboral es uno constante y de necesaria adaptación. Además, conocerán las causas comunes de la resistencia al cambio y cómo superarla. Los participantes estarán expuestos a la ecuación del cambio con el fin de que puedan lograr identificar los factores que afectan sus decisiones.

Transformación de la Cultura Organizacional ante los Retos del Nuevo Entorno Laboral

6, 13 y 20 de abril de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle & Big Blue Button / Sincrónica

<u>Día 1</u>: Las agencias públicas, en su mayoría, aún mantienen unos modelos de cultura organizacional tradicional, que no les ayudan a funcionar con la agilidad y la excelencia que requiere el servicio público en el Siglo 21. Durante este curso intensivo, trabajaremos con los factores y los pasos que debemos dar para lograr transformaciones culturales que acerquen a la agencia al ideal del servicio público de excelencia, que los ciudadanos esperan y merecen.

<u>Día 2</u>: En miras de lograr una transformación se requiere estudiar y concienciar sobre los elementos que constituyen la cultura de una organización, y cómo esa cultura influye en la conducta y expectativas de los servidores públicos. Se trabaja con los factores que facilitan u obstaculizan la formación de equipos de trabajo, que sean capaces de enfocarse en lograr relaciones interpersonales sanas y en desarrollar procesos y métricas para el mejoramiento continuo de los servicios que brinda su agencia. Se estudian los modelos de comunicación.

<u>Día 3</u>: Toda transformación confronta obstáculos y el manejo de conflictos adecuado es esencial para lograr rutas consistentes con una cultura sana y productiva. Terminamos identificando y analizando los elementos y valores de una cultura organizacional que incentive la asistencia al trabajo con buen ánimo y el cumplimiento de los deberes con orgullo. Donde las personas disfruten el proceso de servir a los demás, y sientan que desde el espacio que ocupan, están aportando para que todos podamos vivir en una mejor sociedad y un mejor País.

Inglés Conversacional (Nivel Intermedio)

22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo & 6, 10 y 16 de junio de 2022 | 36 horas (8:30 a.m. a 12:30 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button o Google Meet / Sincrónica

Si tiene conocimiento básico del idioma inglés, este escenario es ideal para poner en práctica su conocimiento verbal. Entrará en la dinámica de adquirir más vocabulario por los medios de comunicación y tecnología más populares. Podrá relacionarse con contenido a la vanguardia de nuestra sociedad, para así subir en la escalera del bilingüismo. Este curso proporciona al participante una variedad de material pertinente, motivación y práctica constante. Para brindar seguridad y pertinencia con el idioma inglés, estará inmerso en distintas actividades individuales y grupales de interacción simulando la vida real. Al finalizar este curso, el servidor podrá expresarse con más confianza y fluidez así integrando nuevo vocabulario y temas de interés, relevantes a su vida.

Agricultura de Precisión con Drones

2, 5, 9, 12, 16, 19, 23 y 26 de mayo & 2, 6, 9, 13, 16 y 23 de junio de 2022 | 70 horas (8:00 a.m. a 1:00 p.m.) | Presencial

Se le provee al participante el conocimiento esencial y la práctica de las destrezas necesarias para manejar Naves Aéreas no Tripuladas, mejor conocidas como "drones" en operaciones de agricultura. Se estudian la ley y los reglamentos que regulan el uso de estas naves. Se prepara al participante para tomar el examen federal como piloto de "drones", según los requisitos de la Parte-107 del Código Legal de Aeronáutica de Agencia Federal de Aviación (FAA). El Curso ofrece un adiestramiento práctico que aglutina la aplicabilidad de la última tecnología drone disponible en el ámbito de agricultura. El programa educativo incorpora una serie de herramientas que permitirán al profesional de agricultura conocer los equipos y los procesos para realizar operaciones seguras y profesionales.

Supervisión Efectiva y Liderazgo: Cómo Alcanzar Mayor Efectividad y Desarrollo de los Recursos Humanos en el Servicio Público

4 de mayo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante plataforma de Moodle y Big Blue Button / Sincrónica Este taller está diseñado para supervisores de cualquier nivel. El mismo provee herramientas para un manejo más efectivo del rol de supervisión sin importar el tiempo que lleve en sus funciones. Dentro de estos trabajamos otros sub-temas de gran valor tales como la comunicación efectiva, y cómo y cuándo delegar, solución de problemas, implementación y ejecución, toma de decisiones, entre otros. Además, discutimos las 10 maneras de convertirse en el supervisor que hasta sus compañeros quieran seguir. Enfocados en las 5 prácticas fundamentales del liderazgo ejemplar y los 10 compromisos requeridos para el éxito del líder, de Kouzes y Posner, combinamos dinámicas individuales y grupales para enseñar las cualidades que un líder debe exhibir, el beneficio y las formas en que deben actuar ante cada reto para ser líderes de éxito alcanzando mayor efectividad y el desarrollo de los recursos en sus funciones como supervisores.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) Universidad de Puerto Rico

Recinto de Carolina

Análisis de Estados Financieros para No Contadores

15 de febrero a 8 de marzo de 2022 | 30 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Curso enfocado en los principios de la interpretación y análisis de los estados financieros en la gestión pública. Este taller fue diseñado con la finalidad de proveer los conceptos básicos para la comprensión de los estados financieros (tanto para entidades con y sin fines de lucro) por servidores públicos que no cuentan con una formación en el área de contabilidad, y cuyo trabajo requiere manejar información financiera y contable.

Lenguaje de Señas I

15 de febrero al 24 de marzo de 2022 (todos los martes y jueves) | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

A través del aprendizaje de lenguaje de señas se busca que el participante pueda establecer una comunicación efectiva con personas sordas o sordas parciales para articular una comunicación que permita comprender con facilidad a esta comunidad.

Inglés Conversacional (Básico, Intermedio y Avanzado)

1 de marzo al 16 de junio de 2022 | 90 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Consta de una secuencia temática que está creada para que el participante obtenga destrezas orales efectivas, de acuerdo a su nivel de dominio del idioma. Curso enfocado en el desarrollo del inglés hablado a través de situaciones de aplicación a hectos cotidianos en el entorno laboral. Se enfatiza en las destrezas de pronunciación y comprensión oral. Además, se presentan algunos aspectos gramaticales como plataforma para el desarrollo de las destrezas orales.

Microsoft Excel Básico, Intermedio y Avanzado

1 de marzo al 16 de junio de 2022 | 90 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Curso teórico y práctico diseñado para capacitar a los participantes en el manejo, manipulación y creación de hojas de cálculo en Microsoft Excel 365. Distribución de contenido temático fundamentado en la comprensión de las barras de herramientas, las cintas y los iconos, así como la aplicación de estas a la utilización de hojas de cálculos. Aplicación de hojas de cálculo a varios escenarios laborales con el fin de introducir la aplicabilidad del programado.

Comunicación y Redacción Efectiva en Español

8 de marzo al 12 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Curso concentrado en el estudio de la redacción en la comunicación comercial escrita, así como en los métodos y técnicas de la comunicación oral efectiva. Se presentan los distintos tipos de cartas comerciales y se practica sistemáticamente su redacción.

Control Gerencial dentro de la Administración Gubernamental Moderna

8 de marzo al 12 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincróncias y asincrónicas

Introducción a un esquema comprensivo, conceptual y de análisis decisional para ayudar a las agencias gubernamentales a integrar modelos empresariales para evaluar su condición actual, analizar el medio ambiente que la afecta y traducir esa información en objetivos y estrategias que le permitan la efectividad. Énfasis en la responsabilidad de la gerencia sobre programas que mantengan la competitiva y eficiencia a largo plazo.

Redacción Profesional en Inglés

8 de marzo al 12 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Curso fundamentado en las estructuras gramaticales, lógica y estilos de redacción necesarios para la redacción comercial de documentos en inglés. Análisis de los aspectos relacionados con la comunicación escrita en inglés, indispensable para la actividad profesional contemporánea.

Autodisciplina y Control Emocional

12 de marzo de 2022 | 4 horas (1:00 p.m. a 5:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller incluirá conceptos y destrezas que contribuirán a comprender las emociones como parte de nuestra naturaleza humana. Se abundará en la autoevaluación incluyendo la identificación de las emociones, las formas en que manejamos las emociones y la relación entre nuestro pensamiento, las emociones y nuestra conducta. Se incluirán ejercicios prácticos.

Bienestar Psicológico y Estabilidad Emocional

14 de marzo de 2022 | 4 horas (8:30 a.m. a 12:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller incluirá conceptos que contribuirán al desarrollo de destrezas para la estabilidad emocional y el sentido de bienestar individual, así como en los equipos de trabajo de la Agencia. Se incluirán estrategias para el bienestar físico y emocional, hábitos para un estilo de vida balanceado, la resiliencia, el manejo de las emociones, destrezas de comunicación y las estrategias para evitar el desgaste físico y emocional a nivel personal y laboral.

Mediación de Conflictos Laborales

14 de marzo de 2022 | 4 horas (1:00 p.m. a 5:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Taller práctico en el que se enfocará la discusión de los aspectos más relevantes del proceso de negociación. Se definirán conceptos medulares en el tema. Se aplicará lo discutido a través de ejercicios prácticos, enfatizando los pasos para una negociación efectiva.

Aplicaciones Prácticas de TVM (Valor Temporal del Dinero)

14 y 16 de marzo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Taller fundamentado en la compresión y análisis del valor del dinero en función del tiempo. En este taller se discute cómo la inflación y el costo de oportunidad (riesgo) afectan el valor del dinero según transcurre el tiempo. Aplicación de la matemática financiera para encontrar valores presentes y futuros de distintos instrumentos y contratos que se utilizan en el diario vivir. Se enfatiza en las aplicaciones cotidianas de estos principios que afectan transacciones y contrataciones (hipotecas, ahorros, préstamos de auto, entre otros) que tanto individuos como corporaciones gestionan durante el transcurso de su vida u operaciones, respectivamente.

Análisis de Proyectos de Inversión de Capital ("Capital Budgeting")

15, 17, 22 y 24 de marzo de 2022 | 12 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Secuencia temática fundamentada en la comprensión de los procesos que se utilizan en la gestión pública para determinar qué compras de activos fijos y otros proyectos de gran cuantía y larga duración se debería aceptar, cónsono con la misión de la entidad. Este proceso se utiliza para crear una vista cuantitativa de cada inversión propuesta en activos fijos y otros proyectos que implican una cantidad considerable de inversión, proveyendo como resultado ulterior una decisión de adopción/rechazo basado en datos financieros racionales.

Adiestramiento Motivacional: Esperanza, Posibilidad y Esfuerzo: Avanzar, Alcanzar y Perseverar en Tiempos de Retos Intensos

19 de marzo de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Motivar al personal que participe de la actividad sobre los cambios que enfrentamos, tanto en lo profesional con personal, para que sepan cómo afrontarlos y manejarlos de la manera más efectiva.

Principios de Manejo de Riesgos

22 y 24 de marzo de 2022 | 6 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Taller dirigido a la gerencia de riesgos con especial énfasis en el servicio público y la interacción con individuos y entidades privadas. Aspectos que permiten mejorar la gestión administrativa, particularmente en aspectos como la protección a personas y propiedad. Incluye estrategias para la toma de decisiones para aumentar la competitividad de la entidad. Enfatiza en los métodos de detección, administración y diagnóstico de riesgos encaminados a la adopción y/o transferencia de estrategias de manejo de dichos riesgos para lograr la consecución de las metas y objetivos de la entidad.

Elaboración de Presupuestos

29 y 31 de marzo de 2022 | 12 horas (1:30 a.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

El objetivo de este taller es dar a conocer a los participantes todo lo relacionado con la gestión del presupuesto público a nivel del gobierno central, corporaciones públicas y agencias, así como se explica cómo emplear los gastos públicos, los créditos presupuestarios, cómo se distribuyen los gastos públicos, las acciones administrativas en la ejecución del gasto, las prohibiciones. Del mismo modo se abordan temas como las medidas de austeridad y el tratamiento de las inversiones públicas.

Principios de Inversiones

5 y 7 de abril de 2022 | 6 horas (1:30 a.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Taller fundamentado en la comprensión de los principios de inversiones en activos financieros cuando éstos se trafican en los mercados financieros y el entorno de las instituciones financieras. Estudio sobre los indicadores de eficiencia de los mercados de acciones, ventajas de la diversidad de las carteras de inversión y en el análisis de dichas inversiones, en lo referente a riesgo y rendimiento. La secuencia temática de este taller permite que el servidor público pueda comprender los fundamentos cotidianos de los mercados bursátiles y cómo éstos afectan la gestión pública.

Gerencia Estratégica del Desempeño en Empresas en el Servicio Público

12 de abril al 12 de mayo 2022 (todos los martes y jueves) | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Introducción a las teorías contemporáneas, funciones y principios que permitan desarrollar una visión estratégica para el desempeño efectivo de las funciones gerenciales. Curso fundamentado en el estudio de modelos y principios de la planificación estratégica y del desarrollo del liderazgo dentro de un contexto multidisciplinario, multidimensional y multisectorial.

Lenguaje de Señas II

12 de abril al 12 de mayo 2022 (todos los martes y jueves) | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

A través del aprendizaje de lenguaje de señas se busca que el participante pueda establecer una comunicación efectiva con personas sordas o sordas parciales para articular una comunicación que permita comprender con facilidad a esta comunidad.

Principios Financieros en MS® Excel®

13 y 15 de abril de 2022 | 6 horas (1:30 a.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Taller dirigido al estudio de las funciones financieras disponibles en MS Excel®, con énfasis en aplicaciones prácticas de las mismas. Se discuten las ventajas de su utilización en la toma de decisiones, enfocado en aquellos problemas financieros que se pueden atender a través de la aplicación, identificación de variables, tablas dinámicas y cómo aplicarlas para analizar, resumir o presentar datos contables y financieros. La aplicación de las hojas de cálculo en el análisis de financiamiento, inversiones, costos y construcción de modelos y simuladores financieros, entre otros temas.

Principios de Contabilidad Gerencial

19, 21, 26 y 28 de abril de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

Este taller expone a los participantes a los conceptos fundamentales de la contabilidad gerencial, disciplina que se diferencia de la contabilidad financiera en su énfasis en análisis para propósitos internos, con un mínimo de divulgación a terceros. Estudio de los supuestos y principios contables que son reconocidos o aceptados en la gestión pública, con énfasis en la utilización eficiente y efectiva de los recursos con los que cuenta la entidad. El análisis de costos comprende una porción sustancial del material tratado en el curso.

Primeros Auxilios Psicológicos para el Manejo de Situaciones en Crisis

20 de abril al 4 de mayo de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams El taller incluirá conocimientos y destrezas que contribuirán al manejo de situaciones de crisis en el ambiente laboral. Se discutirán indicadores que pueden presentar personas que presentan inestabilidad emocional; así como posibles factores de riesgo en el manejo de la crisis. Por otro lado, se discutirán factores que nos protegen y nos ayudan a manejar las crisis de forma efectiva. El taller incluye ejemplos de situaciones de crisis y las recomendaciones para su manejo. Además, se realizarán ejercicios prácticos para la aplicación de los Primeros Auxilios Psicológicos. El taller está dirigido al desarrollo de destrezas a nivel personal, de supervisión y del Equipo de Trabajo en la Agencia.

Principios de Contabilidad Financiera

4, 6, 11 y 13 de mayo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams / Híbrido con horas sincrónicas y asincrónicas

A través de este taller el participante podrá exponerse a los principios de la contabilidad financiera con la finalidad de comprender los principios que inciden en la recolección, clasificación y registro de la información cuantificable del dinero. Este taller constituye en una herramienta de mucha utilidad para tomar decisiones que beneficien el actuar presente y las proyecciones hacia el futuro, en consideración a que proporciona estados financieros que son sujetos al análisis e interpretación, informando a los administradores, a terceras personas y a oficinas gubernamentales del desarrollo de las operaciones.

Liderazgo Estratégico para Supervisores

10 de mayo al 9 de junio de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Curso fundamentado en el estudio de los principios, prácticas y teorías sobre el liderazgo efectivo y su aplicación a los diferentes contextos organizacionales. Análisis de los principios y prácticas contemporáneas, fuentes de poder y estrategias para influenciar y comprometer al recurso humano para la consecución de las metas y objetivos estratégicos de la organización.

Manejo del Estrés y Control Emocional

19 de mayo de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
A través de este taller conoceremos qué elementos provocan estrés, reconociendo que es un proceso natural que responde
a nuestras necesidades de adaptación al entorno. Además, el taller enfatizará en cómo identificar los elementos estresantes
y a comprender cómo impactan nuestras emociones. Así como en el desarrollo de destrezas para el manejo saludable del
estrés y el control de las emociones.

Impacto del Acoso Laboral en los Escenarios de Trabajo ("Mobbing")

24 de mayo de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Acoso laboral, ¿violencia personal o laboral? A través de este taller exploraremos su definición, significado e implicaciones para la persona y el escenario de trabajo. Revisaremos las leyes aplicables en Puerto Rico, y más que nada el impacto en el individuo: efectos, forma de afrontarlo y comunicarlo y estrategias personales para su atención y manejo en evitación de repercusiones y/o riesgos posteriores.

Destrezas de Mentoría para Supervisores

7 de junio de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Taller delineado para abordar el tema de la mentoría desde el contexto organizacional y administrativo. Taller que busca resaltar la importancia y tipos de mentoría, como estrategia para propiciar la efectividad y el desarrollo de la fuerza laboral.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) Universidad de Puerto Rico

Recinto de Cayey

Manejo de Computadora y Teclado

7 al 24 de febrero de 2022 | 24 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Este curso va dirigido a las personas que no tienen conocimiento del manejo del teclado en computadora. Al final del curso, se espera que las personas matriculadas en el mismo hayan desarrollado la destreza para manejar el teclado alfabético, y que, de igual forma, demuestren dominio de las técnicas básicas.

Microsoft Word (Nivel Básico)

15, 17, 22 y 24 de febrero de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Introducción al programa Microsoft Word desde sus fundamentos como procesador de textos hasta la presentación de sus funciones básicas. Se presentarán las herramientas necesarias e importantes para la realización de documentos sencillos como los son los memorandos y cartas.

Inversiones

18 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams
La inversión es una actividad financiera de vital importancia en la actualidad, por tal razón se debe conocer en detalle los
diferentes procesos a llevarse a cabo para lograr tener éxito. Para que este éxito se pueda lograr se ofrecerá este adiestramiento
para que los participantes puedan familiarizarse con las fuentes de información financiera sobre inversiones y con las técnicas
para interpretarlas. Se analizarán las alternativas de inversión enfatizando sus riesgos y objetivos deseados, las características
de los inversionistas individuales e institucionales y las condiciones de los mercados de valores y la función de sus instituciones.

Aplicación Financiera SAGE 50 (antes Peachtree)

21, 23, 28 de febrero y 2 de marzo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Hoy día es importante conocer el manejo y uso de hojas electrónicas y de programas computadorizados de contabilidad, para el análisis e interpretación de la información financiera. Debido a que la contabilidad en las empresas es computadorizada, y que se realizan muchas transacciones electrónicamente, existe la necesidad de profesionales con una base en tecnología. Por lo tanto, es relevante que los empleados desarrollen esas destrezas tecnológicas.

Herramientas de Coaching y Programación Neurolingüística para el Éxito Laboral

24 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams
Todo lo que nos ocurre, aquello en lo que nos hemos convertido y lo que lograremos viene determinado por nuestra forma de
pensar, y por cómo usamos nuestra mente. Tener pensamientos positivos es una manera saludable de crear bienestar y paz interior.
Además, nos hacen sentir gran cantidad de energía que nos lleva a experimentar alegría, felicidad y euforia; definitivamente te dará
una gran motivación para alcanzar las metas más grandes que te logres fijar, tanto personal como profesionalmente.

Manejo de Redes Sociales

25 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams En esta charla educativa los participantes conocerán las distintas redes sociales existentes, sus propósitos, usos y características. Se explicarán los aspectos más generales de las redes sociales con el objetivo de que el participante distinga, clasifique e identifique las cualidades particulares de la evolución de las redes sociales, su aplicación general, así como reconocer las redes sociales de más auge en nuestros tiempos y las nuevas tendencias. También se discutirán prácticas de riesgo dentro de las mismas y cómo aumentar la protección a la privacidad de datos del usuario.

Microsoft Word (Nivel Intermedio)

1, 3, 8 y 10 de marzo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Introducción de funciones intermedias del programa Microsoft Word para la edición y creación de documentos. Se presentarán funciones de diseño, plantillas, tablas y gráficas.

Educación Financiera

4 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams Este taller da énfasis al análisis de los eventos económicos que inciden en las finanzas personales. El participante del taller será expuesto a los conceptos de manejo de presupuesto personal, control de gastos, ahorros, inversión y proyecciones presupuestarias a base de sus metas futuras. El taller facilita el desarrollo de las competencias para crear su presupuesto personal y a su vez, pueda administrar su cuenta bancaria con el registro sistemático de transacciones y reconciliaciones bancarias. Además, se le orientará sobre la importancia del crédito y se le presentarán alternativas de aplicaciones o páginas Web para que puedan monitorear su crédito.

Microsoft Excel (Nivel Básico)

9, 11, 16 y 18 de marzo de 2022 | 12 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Introducción al programa Microsoft Excel, desde sus fundamentos y conceptos básicos hasta la creación de ejercicios.

Comunicación Efectiva en el Ámbito Laboral con PNL (Programación Neurolingüística)

17 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams La Comunicación Efectiva es sumamente importante para nuestro desarrollo y alcanzar metas, tanto personal como profesionalmente. A través de esta logramos transmitir un mensaje claro y entendible al interlocutor, sin generar dudas, confusión, interpretaciones erróneas o conflictos. Dentro de las habilidades sociales de especial interés en el ámbito laboral se encuentran: la iniciativa, empatía, flexibilidad, asertividad, escucha activa y la negociación; lo cual indiscutiblemente se logra a través de una comunicación efectiva.

Microsoft Excel (Nivel Intermedio)

23, 25, 30 de marzo y 1 de abril de 2022 | 12 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Taller diseñado a partir del conocimiento de Excel Básico, se recuperarán hojas de cálculo, edición; aplicación de fórmulas matemáticas, financieras y lógicas en un documento de trabajo.

Microsoft Word (Nivel Avanzado)

5, 7, 12 y 14 de abril de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Introducción de funciones avanzadas del programa Microsoft Word para la edición y creación de documentos. Se presentarán macros, merges, informes sencillos, tabulaciones, plantillas, viñetas, fórmulas y formatos de números.

Préstamos Hipotecarios, Comerciales y Cumplimiento

29 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams
Este adiestramiento va dirigido a familiarizar a los participantes con los procesos de solicitar, procesar y aprobar préstamos hipotecarios y de negocios. Se dará énfasis en los aspectos de cumplimiento con las agencias reguladoras en los mercados financieros y en el ambiente nacional.

Microsoft Excel (Nivel Avanzado)

4, 6, 11 y 13 de mayo de 2022 | 12 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams

Taller diseñado para completar el ciclo de Excel. Se recuperarán hojas de cálculo, análisis y filtro de datos, creación de la función de gráficas y uso de funciones avanzadas, creación de filtro de datos avanzados y creación de tablas dinámicas (Pivot Table).

El tiempo: Recurso Clave para la Organización

12 de mayo de 2022 | 2 horas (9:00 a.m. a 11:00 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams La gestión del tiempo es esencial para ser organizados y evitar sobrecargarnos de tareas y distracciones. Este taller está diseñado para ser uno dinámico y ofrecer estrategias para maximizar el tiempo y lograr organización en las diversas responsabilidades que tenemos tanto en el ámbito profesional como personal. Del mismo modo, se ofrecerán recomendaciones para evitar la procrastinación, generar hábitos productivos y tener un mejor manejo (gestión) del tiempo. Se integrarán herramientas prácticas para promover la organización. Se terminará con un ejercicio reflexivo. *Este curso será sometido para horas de ética gubernamental.

Trabajo Remoto en el Entorno Gubernamental

24 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams
En este taller los participantes podrán conocer el concepto de trabajo remoto en el entorno gubernamental, conocer las estrategias y mejores prácticas para que el gobierno pueda continuar las operaciones y servicios de la entidad de forma remota.

Nuevas Tecnologías en el Escenario Laboral

1 de julio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button o Microsoft Teams
En esta charla educativa los participantes conocerán cómo el Internet ha permitido nuevas carreras y ha cambiado las expectativas en los entornos de trabajo tradicionales, creando una nueva visión para el lugar de trabajo del futuro. Explorarán los impactos de la tecnología en los vínculos físicos con el trabajo: la comunicación laboral, la nube, la computación en la nube, las empresas afectadas por los ataques cibernéticos, entre otros.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Ciencias Médicas

La Salud Mental y los Trastornos de Ansiedad

14 al 25 de marzo de 2022 | 4 horas (el adiestramiento estará disponible por 7 días) | Autodirigido mediante plataforma de Moodle Módulo autodirigido que explora tipos de demencia específicamente la demencia del Alzheimer, etapas y síntomas y recomendaciones al tratar y cuidar un paciente con demencias.

Condiciones de Salud Física que Afectan la Salud Mental

18 al 29 de abril de 2022 | 4 horas (el adiestramiento estará disponible por 7 días) | Autodirigido mediante plataforma de Moodle Módulo autodirigido donde el lector aprende la relación entre la salud mental y la salud física, reconoce los efectos de algunas condiciones de salud física en la salud mental y expone los aspectos negativos que dañan la salud física y mental.

Las Demencias y la Enfermedad de Alzheimer

2 al 13 de mayo de 2022 | 3 horas (el adiestramiento estará disponible por 7 días) | Autodirigido mediante plataforma de Moodle Módulo autodirigido que expone tipos, síntomas, etiología de las demencias, epidemiología y proceso de la enfermedad. Actualizacion de las estadísticas de Alzheimer para PR.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Humacao

Microsoft Excel 2016 (Nivel Básico)

11 de febrero de 2022 | 10 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Híbrido con 6 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas

En este adiestramiento los participantes conocerán los elementos básicos del programa Microsoft Excel. Aprenderán a utilizar la hoja de cálculo para introducir datos, realizar tablas sencillas y operaciones matemáticas básicas e insertar gráficas sencillas.

Diversidad y Trabajo en Equipo

16 de febrero de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En un equipo de trabajo convergen opiniones, actitudes y puntos de vista dispares. Esto puede ser un obstáculo como también puede ser una oportunidad. El taller se enfoca en presentar al empleado los principios de: Complementariedad, Comunicación, Confianza, Coordinación y Compromiso para un mejor funcionamiento del equipo de trabajo.

Excelencia en el Servicio al Cliente

23 de febrero de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico
Los clientes cada vez más buscan una buena atención, un ambiente agradable, un trato personalizado y un servicio
rápido. El buen servicios debe estar presente desde el saludo del personal de seguridad de la agencia hasta las llamadas

rapido. El buen servicios debe estar presente desde el saludo del personal de seguridad de la agencia hasta las llamad constestadas por el personal administrativo. El taller ofrece estrategias y ejercicios para mejorar el servicio al cliente.

Relaciones Interpersonales Saludables

2 de marzo de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

La mayoría de los empleados trabajan en equipo. Por tanto, la comunicación y la cooperación entre los miembros son fundamentales para lograr el éxito. A través de las relaciones interpersonales, puede crearse una mejor interacción de grupo y el desarrollo de una empresa. Mediante información y aplicación, los empleados aprenderán estrategias para mejorar la calidad del clima laboral.

Destrezas para el Manejo del Estrés

9 de marzo de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

El estrés en ocasiones contribuye a conseguir resultados positivos. Pero, muchas veces genera consecuencias desfavorables. El taller presenta los antecedentes y las consecuencias del estrés laboral e invita al empleado a reflexionar sobre cómo le afecta el estrés en su vida laboral y privada. Se ofrecen estrategias y ejercicios para que el participante mejore sus destrezas de manejo del estrés.

Taller de Discrimen en el Empleo

10 de marzo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Taller dirigido a personal de supervisión. En el mismo, se presentarán y analizarán las prácticas discriminatorias prohibidas en el empleo, así como las causales de discrimen cubiertas por la legislación local y federal que aplica a los empleados del sector público. También se discutirán escenarios de casos reales y jurisprudencia relacionada.

Microsoft Excel 2016 (Nivel Intermedio)

11 de marzo de 2022 | 10 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido con 6 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas

Este adiestramiento pretende desarrollar en los participantes las destrezas y con conocimientos del uso del Programa Excel a nivel intermedio para desempañarse efectivamente en su escenario laboral. Repasarán los conceptos básicos del programa Microsoft Excel, conocerán las diferentes fórmulas matemáticas de una hoja de cálculo, realizarán operaciones matemáticas en una hoja de cálculo, reconocer los diferentes tipos de gráficas y el uso de macros básicos sin Visual Basic en una hoja de cálculo.

Planificación y Desarrollo de Proyectos

14 al 18 de marzo de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Mediante este adiestramiento se pretende aumentar las habilidades de gestión de proyectos de los participantes de forma que puedan ser emprededores en la comunidad y mundo laboral. Los objetivos de este taller: consolidar los conocimientos de proyectos; aplicar las herramientas tecnológicas y no tecnológicas de gestión más usuales y eficaces; y descubrir cómo poder gestionar proyectos con diferentes enfoques ágiles, predictivos o híbridos.

Certificación CPR y Primeros Auxilios

16 de marzo de 2022 | 6 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En el mismo, se reconoce el protocolo de emergencias, se distinguen las emergencias de Primeros Auxilios y Resucitación Cardiopulmonar (CPR); los conocimientos básicos y aplicación de emergencias de CPR; y los conocimientos básicos y aplicación del uso y manejo del desfibrilador externo automático (AED). Se otorgará la certificación.

Desarrollo de Destrezas de Resiliencia

23 de marzo de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Debido a los cambios frecuentes en el mundo laboral, muchos empleados se enfrentan diariamente a retos complejos que afectan muchos aspectos de su trabajo. La resiliencia ayuda a las personas a asumir de manera flexible las situaciones que surgen en su trabajo, a adaptarse con mayor facilidad a los cambios y a convertir las dificultades en oportunidades. Mediante información y aplicación los empleados aprenderán estrategias para desarrollar su capacidad para ser resilientes.

Legislación Laboral

24 y 25 de marzo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Este curso está dirigido a supervisores del sector público y a través del mismo, se discutirán aspectos importantes de supervisión, recursos humanos, relaciones laborales y otros temas relacionados, tomando como base la Ley Núm. 8 de 2017, la Ley Núm. 90 de 7 de agosto de 2020 y la Ley Núm. 45 de 1998, entre otras.

Proceso de Toma de Decisiones

30 de marzo de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Las personas realizamos toma de decisiones todos los días. Mediante información y aplicación los empleados aprenderán estrategias para mejorar la calidad del clima laboral. La toma de decisiones es que es un recurso esencial en las operaciones diarias y las estrategias de competitividad y crecimiento organizacional. Mediante información y aplicación, los empleados aprenderán estrategias para desarrollar su proceso de toma de decisiones.

Procedimientos Administrativos y Gerencia de Oficinas

4 al 8 de abril de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En este adiestramiento se capacitará al participante para aplicar las destrezas de gerencia de oficina y procedimientos administrativos. Mediante este taller los participantes podrán: establecer la planificacion y organización de trabajo, aplicar los procesos gerenciales, farmiliarizarse con las herramientas tecnológicas en los procesos de administración y gerencia de oficina; y conocer las herramientas y procesos para ascenso en un empleo.

Reglas Básicas de Redacción

6 de abril de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En todos los contextos empresariales existen unas reglas de etiqueta y protocolo para los profesionales. Los mismos pueden variar de una organización a otra. Por lo tanto, velar por nuestros modales y conducta puede hacer una gran diferencia sobre las imagen que los demás crean de su persona. Con etiqueta, tacto y diplomacia se logra entablar relaciones profesionales exitosas y duraderas.

Manejo de Conflictos

6, 7 y 8 de abril de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

A través del curso se estudiará la teoría y la práctica del manejo de conflictos . También se realizará el análisis de casos para la aplicación de los conceptos aprendidos.

Manejo de Productividad y Tiempo para el Trabajo Remoto

13 de abril de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Este taller provee información para ayudar a las personas a desarrollar destrezas para adaptarse a las situaciones asociadas con el impacto de la transición al formato de trabajo a distancia provocada por las situaciones socioeconómicas actuales. Se presentan los elementos básicos de la productividad al utilizar el formato remoto del trabajo. Se invita al empleado a reflexionar sobre cómo puede maximizar su desempeño utilizando las aplicaciones o programas al igual que la etiqueta profesional al conectarse a trabajar desde su hogar. Se ofrecen estrategias para que el participante mejore la calidad de su tiempo y su rendimiento.

Destrezas para el Manejo de la Ansiedad

14 de abril de 2022 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

La ansiedad es un estado emocional desagradable que produce síntomas físicos perjudiciales como consecuencia de la inquietud interior de una persona. Por tanto, es un padecimiento que puede representar muchos problemas en el trabajo si no se maneja adecuadamente. En este taller los empleados aprenderán estrategias para evitar los posibles detonantes de la ansiedad en su vida privada y laboral.

Microsoft Excel 2016 (Nivel Avanzado)

15 de abril de 2022 | 10 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido con 6 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas

Desarrollar en los participantes las destrezas y los conocimientos del uso del programa Microsoft Excel a nivel avanzado para desempeñarse efectivamente en su escenario laboral.

Tecnología de Microsoft Word

18 al 22 de abril de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En este adiestramiento se presentarán las diferentes funciones que provee el procesador de texto Word de forma que el participante podrá aplicarlos en su vida profesional, laboral y cotidiana. Los participantes podrán manejar el teclado de manera funcional utilizando la aplicacion Word; aplicar las funciones desde niveles elementales y avanzados de manera eficaz y eficientes; generación de documentos e identificar diferentes formatos que permite Word para el desarrollo de documentos e informes.

Teoría Administrativa para Supervisores

20 de abril de 2022 | 4 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Es el estudio de la Administración como un proceso de coordinación, así como las funciones y procedimientos que se ejecutan en dicho proceso y los diferentes enfoques en el estudio de la administración, con especial énfasis en el enfoque de los científicos conductistas, principios de responsabilidad, autoridad, organización y ética. Problemas de centralización y descentralización, conducta humana en la organización y comportamientos en grupos. Se enfatiza las relaciones entre individuos y grupos en el proceso de administración, planificación, organización, dirección y control.

Tecnología de Microsoft Excel

25 al 29 de abril de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Capacitar a los participantes en los conocimientos necesarios de Excel para que pueda aplicarlos eficientemente en la elaboración de documentos (informes, nóminas, presupuestos, etc.), edición e impresión de hojas de cálculo, tablas y gráficas.

Innovación y Creatividad para la Resolución de Conflictos

27 de abril de 2021 | 2 horas (9:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Hasta hace poco, aspectos como la innovación, la creatividad y el diseño se creían casi que exclusivos de ciertas empresas de tecnología e ingeniería. No obstante, las organizaciones hoy en día están enfocadas en crear nuevos modelos y formas de entender los problemas a los que se enfrentan, no bajo la lupa de las formas tradicionales, sino de nuevos esquemas en tanto quieran diferenciarse y asumir un papel cada vez más destacado dentro del mercado y su entorno competitivo. Durante el adiestramiento los participantes podrán aplicar destrezas de razonamiento crítico y análisis de diseño a servicios o procesos actuales considerando también las evidentes necesidades de la empresa para mantener su competitividad en el mercado actual.

Taller de PowerPoint

2 al 7 de mayo de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Capacitará a los participantes para que conozcan y manipulen las herramientas para la creación de presentaciones aplicando caracteristicas de sonido, gráficos, animaciones y movimientos a la proyección.

Preparación de Documentos e Informes

4 de mayo de 2022 | 6.5 horas (9:00 a.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Los participantes aprenderán las destrezas de cómo expresar y presentar sus ideas de forma clara y concisa en comunicaciones oficiales y por correo electrónico. Conocerán aspectos generales de gramática y ortografía, así como recursos en línea para realizar consultas. Conocerán y diferenciarán la estructura a seguir cuando se redacta un correo electrónico o cuando se emite una comunicación oficial. Identificarán bajo qué circunstancias se deben emitir comunicaciones oficiales y cuándo se deben manejar a través de correo electrónico.

El Español como una Segunda Lengua

11 de mayo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

Aplicación correcta del sistema fonológico en la enseñanza de la lectoescritura del español, tomando como base el desarrollo de la pronunciación y la ortografía de la lengua española.

Manejo Efectivo de las Redes Sociales

16 al 21 de mayo de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

En este taller se capacitará al participante en el manejo efectivo de las redes sociales. Podrá crear un perfil profesional para posicionarse en una red social y profesional; interactuar con una red de contactos que permitan llegar a objetivos profesionales y crear lista de contactos profesionales; publicar actividades en las redes profesionales; e integrar la etiqueta en una red profesional (Linkedin).

El Acoso Cibernético: La Nueva Modalidad del Acecho

18 de mayo de 2022 | 4 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Este adiestramiento consiste en conocer cómo la tecnología se utiliza para amenazar, avergonzar, intimidar o criticar a otra persona. Amenazas en línea, textos groseros, agresivos o despectivos enviados o comentarios publicados en Internet, en todo cuenta. El acoso cibernético, puede ocurrir por mensaje de texto, en redes sociales, aplicaciones, por correo electrónico o en juegos en línea donde participan varios jugadores.

Estrategias para Aumentar la Creatividad

19 de mayo de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Este curso tiene como propósito brindar estrategias y técnicas para aumentar la creatividad que amplíen las habilidades naturales y desplieguen otras nuevas en los participantes, facilitando su desarrollo personal y el obtener los resultados deseados.

Principios de Mercadeo

24 de mayo de 2022 | 4.5 horas (8:00 a.m. a 12:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico Introducción al estudio del proceso de mercadeo como función gerencial. Énfasis en el análisis, planificación, implantación, organización y control de programas de mercadeo.

Aprendizaje mediante Proyectos (PBL)

25 de mayo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

Amplía y expande tus habilidades educativas con el PBL, "Project Based Learning", o aprendizaje basado en proyectos. Conoce los elementos clave que definen este modelo, sus fases de implementación y las posibilidades pedagógicas que ofrece. Consigue desarrollar el pensamiento crítico y los diferentes roles de responsabilidad en el alumnado al hacerlo partícipe en su propio aprendizaje.

Destrezas de Liderazgo para el Mundo Laboral

26 de mayo de 2022 | 3.5 horas (8:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

El adiestramiento otorgará a los profesionales del servicio público una experiencia en el que analizarán los roles y estilos del líder como agente de cambio explorando la visión y la misión de la organización. Se presentarán estrategias pertenecientes al campo de los recursos humanos para el empoderamiento de los líderes y su impacto en la cultura organizacional. Se maximizará el estudio de los estilos de liderazgo, así como su aplicación en el ambiente laboral.

Herramientas para el Espacio Laboral

6 al 10 de junio de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Capacitar a los participantes en las herramientas necesarias para participar en el espacio laboral; híbrido y en línea. Los objetivos del adiestramiento son: preparar la agenda del día tomando en consideración los pasos en el manejo de tiempo de acuerdo con un orden de prioridad; administrar calendarios digitando eventos y las veces que ocurre semanal, mensual o anual; administrar cuentas de correo en aplicaciones dedicadas a la gestión de correos (Outlook, Gmail, entre otros) e identificar la etiqueta profesional en la comunicaciones.

Taller de Etiqueta e Imagen Profesional

13 al 18 de junio de 2022 | 15 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle / Sincrónico

Capacitar a los participantes en etiqueta e imagen profesional para el espacio laboral, en modalidad presencial y a distancia. Al finalizar el taller los participantes podrán: distinguir entre diversidad de vestimenta apropiada según el código de vestimenta de la empresa; comunicar en forma oral, escrita y no verbal correctamente; personificar a un anfitrión de actividades profesionales y sus características ideales e identificar el protocolo a seguir en las presentaciones de cada individuo según su jerarquía.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Mayagüez

Ambiente Laboral Tóxico: Características, Consecuencias y Prevención

14 de febrero de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público de todos los niveles jerárquicos interesada en mejorar
su bienestar laboral. Al completar la capacitación, los participantes podrán aplicar en su ambiente laboral el conocimiento
adquirido e incorporar toda la información que les funcione, contribuyendo de esta manera a que los mismos puedan
crear un estilo de vida que les permita vivir relajados y felices ante los retos y dificultades en el aspecto laboral. Además,
aprenderán a identificar, manejar y corregir un ambiente laboral tóxico de forma más efectiva.

Pensamiento de Diseño (Design Thinking)

16 al 25 de febrero de 2022 | 8 horas | Autodirigido

El Pensamiento de Diseño es una estrategia que establece un proceso para la búsqueda de soluciones innovadoras para problemas. Esta estrategia ya se ha adaptado en el desarrollo de servicios, productos, la educación y el arte, entre otros campos. A diferencia del método científico en donde se establece una posible solución a un problema y se prueba si funciona o no, el Pensamiento de Diseño motiva a la búsqueda de múltiples ideas, se prueban y se revisa lo aprendido regresando a cualquiera de los pasos anteriores hasta que se llega a la mejor solución. En este curso se define lo que es innovación, las premisas del proceso creativo, las normas de colaboración en grupos y se revisa cada uno de los pasos, introduciendo algunos de los procesos posibles en el Pensamiento de Diseño. Entre los materiales se encuentran: las vídeo presentaciones y vídeos demostrativos de cómo se ve el proceso en la práctica. El aprendizaje se demuestra mediante tareas, pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Este es un micro curso autodirigido por módulos que te ofrece un credencial con certificado de equivalencia de 8 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo. Puedes tomar el curso de manera individual o como parte de la Certificación de Liderazgo de la Innovación y Creatividad.

Certificación de Entrenador en Tecnología Educativa (Educational Technology Trainer)

16 de febrero al 31 de mayo de 2022 | 60 horas | Autodirigido

En esta certificación se presentan y discuten los aspectos que involucran capacitar a los educadores en la integración de la tecnología educativa en la sala de clases. Temas como: cuáles son los beneficios de la integración tecnológica en los procesos educativos, teorías que sustentan la integración tecnológica, uso de la computadora en la sala de clases, uso de la Internet, programados de productividad Microsoft Office, tecnologías de la nube Google Drive, presencia del docente en la Internet, blogs y SGA, sistemas de avalúo inmediato, programados gratuitos, manejo y edición de imágenes, creación de videos educativos, creación de portafolios electrónicos, derechos de autor y propiedad intelectual, asistencia tecnológica, entre otros, serán cubiertos. Esta es una certificación en un curso por módulo que te ofrece una equivalencia de 60 horas contacto. El aprendizaje se demuestra mediante pruebas objetivas y tareas. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir por semana, pero sí debes completarlo antes de la fecha de culminación.

Estrategias para el Teletrabajo Productivo

18 de febrero de 2022 | 2.5 horas (9:00 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
El Teletrabajo es una práctica laboral que beneficia a las personas equilibrando sus tareas profesionales y personales y el cual responde a un llamado de la sociedad por generar cambios aprovechando al máximo el uso de las nuevas tecnologías.
En este taller se cubren los temas relacionados a: conductas técnicas y estrategias para mantenerse productivo, cómo manejar el tiempo de manera efectiva y qué herramientas están disponibles para el trabajo remoto.

El Liderazgo ante la Resistencia al Cambio

22 de febrero de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público como gerenciales, supervisores, líderes de grupo y/o
toda persona que desee aprender estrategias para conocer y superar las razones de la resistencia al cambio. Al completar
la capacitación, los participantes aprenderán a aplicar el conocimiento adquirido e incorporar toda la información que les
funcione, contribuyendo de esta manera a que los mismos puedan crear un estilo de vida que les permita vivir relajados y
felices ante los retos y dificultades en el aspecto personal y laboral.

Técnicas para Manejar la Resistencia al Cambio en el Escenario Laboral

23 de febrero de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
La resistencia al cambio puede ser una fuente de conflictos dentro de la organización. Los seres humanos se resisten a
los cambios aun cuando sea para mejorar. Si las organizaciones desean desarrollarse y crecer tienen que enfrentarse a
los cambios y es en el ser humano en quien deben concentrar su atención ya que son estos quienes resisten o provocan
el cambio. Para trabajar con esta resistencia tenemos que ir a la esencia del ser humano y entender el tema como un
asunto individual. Esta capacitación va dirigida a todo empleado que desee conocer y desarrollar técnicas para manejar la
resistencia a los cambios y cómo estos se manifiestan en el ambiente de trabajo. Se discutirán las etapas del cambio en los
procesos de cambio en la organización, técnicas efectivas y no efectivas de manejo de resistencia al cambio, entre otros.

Transformando el Coaching con el Modelo GROW

23 de febrero al 1 de marzo de 2022 | 7 horas | Autodirigido

El modelo GROW es una estrategia de coaching que fomenta el uso de preguntas abiertas y la escucha activa para identificar las metas fundamentales, analizar la situación actual y trazar planes de acción generales basados en la información obtenida. Antes de centrarse en los problemas más específicos, se hace necesario saber cuál es la finalidad última de cualquier proyecto y contar con una visión integral del mismo, de manera que todas las decisiones a tomar estén correctamente alineadas y que nunca se pierda el propósito original. Este es un curso autodirigido con estrategia asincrónica donde el participante adquiere la información con video y micro aprendizaje. Este curso va dirigido a cualquier persona que quiera mejorar y hacer un cambio a nivel personal o profesional. También a quienes necesiten establecer la finalidad de cualquier proyecto, meta u objetivo de empresarismo o personal. Además, para todos aquellos, que, teniendo ya conocimientos de coaching, deseen ponerse al día de las novedades que introduce este modelo. La persona que inicia un proceso de coaching, por lo general, está decidida a avanzar en objetivos propios, específicos, pero debe saber de antemano que en este proceso los resultados mágicos no existen. El mejor resultado es encontrar modos de actuar, aumentar la responsabilidad y reducir al mínimo las limitaciones que se interponen cuando el coachee quiere lograr algo.

Microsoft Excel (Nivel Básico)

23 de febrero al 5 de abril de 2022 | 15 horas | Moderado Asincrónico mediante la plataforma de Moodle

El curso se ofrecerá completamente en línea, a través de la plataforma Moodle. El curso no tiene un horario específico, pero cada lección tiene un tiempo límite para ser completado. En este curso los participantes adquieren los conceptos básicos para el uso y manejo del programa Microsoft Excel. No es necesario tener experiencia en el uso del programa, se comienza desde cero. El participante se familiarizará con las hojas de trabajo de Excel, los comandos y funciones básicas. Al finalizar el curso el participante, estará capacitado para preparar hojas de trabajo para aplicaciones sencillas e interactivas.

Estilos de Aprendizaje: Cómo desarrollar un Adiestramiento Efectivo para los Empleados

28 de febrero de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público como gerenciales, supervisores y líderes de grupo interesados en mejorar, actualizar y ampliar las habilidades de sus empleados observando los estilos de aprendizaje para reforzar y aumentar el rendimiento laboral. Al completar la capacitación, los participantes aprenderán a aplicar en su entorno laboral el conocimiento adquirido y podrán incorporar toda la información para elaborar mejores escenarios donde desarrollar competencias transversales y básicas que permiten que todos los empleados tengan, tanto a nivel personal como profesional, más y mejores oportunidades.

Manejo de Emociones en el Ambiente de Trabajo

4 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El ser humano es el pilar y el motor de la organización. Para que el ser humano pueda desarrollarse, comprometerse, ser productivo y sentirse pleno en su ambiente de trabajo es importante que la organización desarrolle un enfoque emocional. El estudio de las emociones en las organizaciones no solo es importante, sino que resulta necesario para la toma de decisiones, resolver problemas, asimilar los cambios, relacionarse efectivamente, desarrollar relaciones interpersonales, ser empáticos, entender las emociones de los demás, desarrollar efectivamente en el líder, entre otras. Esta capacitación va dirigida a todo empleado que desee conocer y desarrollar su inteligencia emocional. Al finalizar la capacitación, los participantes podrán: definir la inteligencia emocional y su relación con las organizaciones, enumerar los pasos del modelo de inteligencia emocional, desarrollar destrezas relacionadas a la inteligencia emocional, identificar las emociones que nos impiden relacionarnos adecuadamente en el trabajo, conocer cómo podemos controlar nuestras emociones y las de los demás, explicar la importancia de la empatía en nuestras relaciones y en el servicio al cliente y desarrollar estrategias para mejorar las relaciones con los demás.

Organizaciones Ágiles: Adaptación en Tiempos de Incertidumbre

8 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público a nivel gerencial interesados en mejorar su bienestar laboral. Al completar la capacitación, los participantes aprenderán a entender y reconocer la importancia de transformar una organización tradicional a una organización ágil, que significa, poder "moverse" rápida y fácilmente para acelerar el crecimiento. De igual forma, podrán aplicar con claridad objetivos estratégicos y alineados a las metas de la organización para lograr una mayor eficacia.

Edición de Vídeos con iMovie

9 al 15 de marzo de 2022 | 5 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

iMovie es el programa versátil de edición de vídeos de Apple. Este programado viene gratuito para Mac y de igual forma, hay una versión para móviles. iMovie es ideal para editar vídeos familiares, promociones y mercadeo, material educativo, material documental como evidencia de trabajos realizados, capturas en vídeo de drones, para hacer vídeos de bodas y collage de fotos, entre otras funciones. Si estás en el campo de la educación, educación en línea, diseño instruccional, desarrollo de multimedios para redes sociales, haces "freelancing" o tienes negocio propio, iMovie es el programa para comenzar a desarrollar tus destrezas de edición. Incluso si estás pensando en crear cortometrajes o largometrajes para cine, iMovie es el programa para comenzar. Será una excelente transición a Final Cut ya que la interfaz gráfica y comandos son similares. Este es un micro curso autodirigido por módulos que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia de 5 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

REQUISITO: Debe contar con el programa de iMovie.

Microsoft PowerPoint

9 de marzo al 12 de abril de 2022 | 20 horas | Autodirigido

PowerPoint es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y dibujo. Este es un curso autodirigido con estrategia asincrónica donde el participante adquiere la información con video y micro aprendizaje. Es un curso flexible ya que se puede participar en cualquier momento y desde cualquier lugar mientras dure el curso. Se espera que el participante dedique 2.5 horas por semana. Este curso va dirigido a quienes necesiten utilizar PowerPoint para elaborar sus presentaciones. Además, para todos aquellos que, teniendo ya conocimientos de PowerPoint, deseen ponerse al día de las novedades que introduce esta versión.

Motivación Laboral: Estrategias enfocadas en la Retención de Empleados para evitar "Turn Over"

15 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público como directores, gerenciales y subgerentes de distintas áreas, jefes, supervisores, profesionales con personal a cargo y/o todas aquellas personas interesadas en aprender técnicas para lograr la motivación de los empleados de una organización. Al completar la capacitación, los participantes aprenderán a aplicar la información adquirida contribuyendo de esta manera a que puedan crear un ambiente de trabajo motivado y valorado para realizar determinadas tareas con voluntad e interés hacia unos objetivos determinados.

Liderazgo Transformacional

16 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El liderazgo transformacional es el estilo de liderazgo más valorado en la actualidad. Es considerado uno de los más completos y que mejor se adaptan a las características y necesidades del momento. Esta capacitación va dirigida a supervisores y pretende desarrollar las habilidades gerenciales necesarias para liderar de manera estratégica usando como modelo el liderazgo transformacional. Se exploran y aplican las destrezas necesarias para ser líderes efectivos. Al finalizar la capacitación, los participantes podrán: reconocer la importancia del liderazgo efectivo en la organización, explicar las principales definiciones de liderazgo transformacional, así como las diferentes características y funciones de un líder, identificar oportunidades y problemas que demandan liderazgo en una organización, analizar las características entre un líder y un supervisor, evaluar su potencial para liderar estratégicamente basado en el concepto del liderazgo transformacional y evaluar su potencial para liderar y descubrir las barreras internas que dificultan el liderazgo.

Planeación Estratégica: Análisis FODA

16 al 23 de marzo de 2022 | 5 horas | Autodirigido

El análisis FODA, también conocido como análisis DAFO, es una herramienta de estudio de la situación de una empresa, institución, proyecto o persona, analizando sus características internas y su situación externa en una matriz cuadrada. Proviene de las siglas en inglés SWOT. A través de la técnica para el análisis y la resolución de problemas denominada FODA se establece cuáles son los recursos con los que se cuenta que dan la posibilidad de llegar al objetivo, y, por otra parte, cuál es el impacto de las debilidades, así como las amenazas y oportunidades que el medio ofrece. Este es un curso autodirigido con estrategia asincrónica donde el participante adquiere la información con video y micro aprendizaje. Este curso va dirigido a empresarios, gerentes de proyectos, líderes comunitarios, administradores educativos, coaches de vida, desarrolladores de "marketing", creativos de "branding" y cualquier persona que quiera desarrollar un plan de trabajo estratégico y tener un panorama más amplio del negocio o situación personal.

Introducción a la Creatividad y la Innovación

18 de marzo de 2022 | 1.5 horas (9:00 a.m. a 10:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El Dr. José R. Ferrer López, autor de la guía titulada Ser creativo: Guía para inspirar tus ideas y la innovación (Being Creative: A guide to inspire ideas and innovation) disponible en Amazon, presenta el resumen de una serie de técnicas y estrategias que te ayudarán a ser más creativo. La creatividad es una de las destrezas más importante del siglo 21. Pasamos de la era del "saber" (conocimiento), a la era del "saber hacer" (destrezas) y ahora se espera que hagas cosas nuevas, innovadoras, noveles, de una manera que no se hayan realizado antes, debes ser creativo. La creatividad es una destreza que se puede dar de manera natural en algunas personas, aún así incluye unos procesos. Cuando se observan esos procesos podemos entender que son comportamientos que pueden ser replicados. Por lo tanto, podemos aprender a ser más creativos.

Manejo de Coraje: Cómo aplicar límites para No lastimarse o lastimar a los demás

23 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público de todos los niveles jerárquicos interesados en mejorar
su bienestar laboral, social y personal. Al completar la capacitación, los participantes aprenderán a aplicar en su vida
diaria el conocimiento adquirido e incorporar toda la información que les funcione, contribuyendo de esta manera a que los
mismos puedan crear un estilo de vida que les permita vivir relajados y felices ante los retos y dificultades en el aspecto
personal y laboral. Además, conocerán qué es coraje, cómo enfrentarlo, identificar las causas y conocer técnicas para
manejarlo.

Introducción a Photoshop

23 de marzo al 20 de abril de 2022 | 15 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

El curso de Introducción a Photoshop está dirigido a personas con un interés en la edición y manipulación de imágenes digitales. No requiere un conocimiento previo del mismo ya que va desde lo más básico, preparando al participante hasta un nivel más avanzado. En cada módulo se discuten poco a poco las características y propiedades del programa. Aunque Photoshop no está diseñado primordialmente para dibujar, también se discuten herramientas que nos permiten realizarlo. Terminarás creando tu primera composición gráfica en una tarea que aplicarás lo que has aprendido, entre otros. El curso cuenta con más de 50 videos donde se discuten los objetivos de cada práctica. Este es un curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 15 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo. **REQUISITO:** El participante debe tener el programa de Adobe Photoshop CS5 en adelante instalado.

Lenguaje de Señas Nivel intermedio

23 de marzo al 26 de abril de 2022 | 30 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Híbrido con 20 horas sincrónicas y 10 horas asincrónicas

El curso está diseñado para el participante que tiene destrezas previas en lenguaje de señas o que sólo cuenta con destrezas mínimas. El curso está diseñado para estimular al participante sobre diversos asuntos de forma más abstracta. En este curso también se desarrollarán destrezas para realizar descripciones, ofrecer direcciones a un sordo, entre otros. Los participantes tendrán la oportunidad de conocer aspectos culturales de la comunidad sorda y también aprenderán estrategias de conversación y de mantener la atención entre los usuarios de lenguaje de señas. Al finalizar el curso, los participantes demostrarán dominio intermedio del uso del lenguaje de señas, trabajarán aspectos culturales de la comunidad sorda, uso de clasificadores, ampliarán su vocabulario y destrezas de comunicación en lenguaje de señas.

Programado para Manejo de Proyectos

23 al 29 de marzo de 2022 | 4 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

Este curso está dirigido a personas que lideran y manejan el desarrollo de nuevos proyectos innovadores y creativos, o que desean hacerlo. El curso es una secuencia de tutoriales y tareas, con una equivalencia de 4 horas contacto, para el desarrollo de las destrezas del uso de un programado gratuito para manejar el desarrollo de proyectos innovadores y creativos. El programado de Manejo de Proyectos que se utiliza, permite crear las etapas y tareas con sus fechas límites, anotaciones y personas responsables. También permite condicionar el comienzo de una etapa por la terminación de otra, tener tareas simultáneas y visualizar todo de manera gráfica. Como parte de la revisión de los materiales, interacciones y actividades del curso los participantes adquirirán los conocimientos y destrezas para utilizar un programado de manejo de proyectos de manera efectiva permitiendo liderar estos procesos en sus áreas de trabajo. Este es un curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 4 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo. Puedes tomar el curso de manera individual o como parte de la Certificación de Liderazgo de la Innovación y Creatividad.

Jerarquía de Aptitudes: Capacidades y Destrezas Socioemocionales

29 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el sector público de todos los niveles jerárquicos interesada en mejorar su bienestar laboral, social y personal. Al completar la capacitación, los participantes aprenderán a aplicar en su vida diaria el conocimiento adquirido e incorporar toda la información que les funcione, contribuyendo de esta manera a que los mismos puedan crear un estilo de vida que les permita vivir relajados y felices ante los retos y dificultades en el aspecto personal y laboral. Además, conocerán y entenderán cómo se desarrollan las competencias socioemocionales y cómo activar su máximo potencial.

Modelo de Negocio Canvas (Canvas Business Model)

30 de marzo al 5 de abril de 2022 | 6 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

Quieres montar un nuevo negocio, haz empezado a investigar por internet y encuentras que lo primero que debes de hacer es crear tu Modelo Canvas. ¿Realmente sabes que es la metodología Canvas? Si tienes una idea de negocio y quieres hacerla realidad necesitas plasmarla y diseñar un modelo de negocios que te permita comprobar si esa idea puede convertirse en una realidad. Son muchos los emprendedores los que se deciden a montar un negocio y se lanzan al vacío sin antes haber diseñado un plan, y luego, se preguntan muchas veces la razón de su fracaso. La ausencia de un plan y estrategia, es uno de los principales factores por las que fracasan los negocios. Pero no te preocupes, porque en este curso vamos a ver paso por paso cómo hacer tu lienzo de modelo de negocios siguiendo el método Canvas. Este es un micro curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 6 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

Resiliencia

1 de abril de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

La resiliencia es la capacidad humana para enfrentar, sobreponerse y ser fortalecido o transformado por experiencias de adversidad. Es considerada un proceso en el cual hay factores, comportamientos y resultados resilientes. Los estudios revelan que las personas resilientes son capaces de enfrentarse a estresores y adversidades. Estas adversidades no son estáticas, sino que cambian y requieren cambios en las conductas resilientes. La resiliencia es efectiva no sólo para enfrentar adversidades sino tambien para la promoción de la salud mental y emocional. Esta capacitación va dirigida a todo empleado que desee conocer y desarrollar características y habilidades resilientes. Al finalizar la capacitación, los participantes podrán: reconocer la importancia de la resiliencia, explicar las principales características de la resiliencia, así como las diferentes teorías e investigaciones, identificar oportunidades y nuevas tendencias en el desarrollo de la resiliencia en las organizaciones, enumerar las características de una persona resiliente, conocer cómo el humor puede ser un indicador de resiliencia y evaluar su potencial para desarrollar conductas resilientes en su área de trabajo.

Relaciones Interpersonales Efectivas

5 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

En este taller los participantes conocerán y nombrarán clara y específicamente aquellos elementos que ayudan a crear buenas relaciones interpersonales, así como los que ayudan a fomentarla dentro del ambiente laboral, conocerán más a fondo los elementos que propician buenas relaciones interpersonales y conocerán algunas habilidades para mantener la armonía y que ésta ayude en la funcionalidad. Al completar el taller, los participantes estarán más preparados para desarrollar de forma efectiva elementos para crear buenas relaciones interpersonales de forma cuidadosa y asertiva.

Supervisión Efectiva

6 de abril al 14 de junio de 2022 | 30 horas | Moderado Asincrónico mediante la plataforma de Moodle

El campo de la supervisión ha cambiado del estilo basado en el cumplimiento, a uno basado en el compromiso. En este curso se facilitan los conocimientos y destrezas para que los supervisores, de cualquier rama o especialidad de trabajo, se conviertan en líderes que motiven a su personal, en búsqueda de alcanzar las metas y objetivos de la institución o agencia a la que pertenecen, de una manera efectiva, en un ambiente de trabajo positivo y saludable para todos. Con los materiales provistos y mediante la experiencia de aprendizaje facilitadas los participantes, definirán el termino supervisión, supervisor y liderazgo de forma correcta, utilizarán de forma efectiva las normas de colaboración en grupo en su proceso de supervisión, explicarán la importancia de la comunicación verbal y no verbal en la supervisión, identificarán las características de una imagen profesional para el trabajo y su importancia, identificarán estrategias para el manejo del estrés en el área de trabajo, modelarán técnicas y estrategias para la motivación y éxito en el área de trabajo, mencionarán estrategias para lograr la solución de problemas de manera creativa, identificarán estrategias para el manejo de conflictos en el trabajo, mencionarán aspectos de utilidad para lograr el reconocimiento y compromiso de los empleados y establecerán proceso para aplicar la disciplina de forma constructiva de ser necesario.

Teletrabajo Efectivo con Herramientas de Microsoft

8 de abril de 2022 | 2.5 horas (9:00 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
Las herramientas que facilita Microsoft comienzan regularmente con el correo electrónico llamado Outlook. Muchas personas
no saben que al crear una cuenta gratuita de este correo electrónico, Microsoft también pone a nuestra disposición un
conjunto de herramientas que harán mucho más efectivo nuestro proceso de teletrabajo. Desde un calendario interactivo
y sincronizable con todos tus dispositivos, invitaciones a reuniones, creación de videoconferencias, presentaciones
electrónicas y procesador de palabras para trabajo colaborativo sincrónico y asincrónico a distancia, hasta un sistema de
almacenamiento, son algunas de las herramientas que pueden hacer tu teletrabajo más productivo. Este seminario en vivo
tendrá una duración de dos (2) horas intensivas y treinta (30) minutos adicional para la sección de preguntas. Se realizarán
demostraciones de las herramientas y colaboración con los participantes usando estas en vivo.

Administración Eficaz para Supervisores

12 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a directivos, supervisores o lideres de grupo. Tiene como objetivos, desarrollar habilidades técnicas para la ejecución de la supervisión y la mejora continua, obtener competencias de desarrollo personal que ayude a mejorar su nivel de liderazgo en la supervisión de personal, obtener habilidades que le permitan brindar a los colaboradores una retroalimentación efectiva, orientada al desarrollo y la productividad y enfatizar el papel clave que juega en la organización. Al completar el taller, los participantes estarán más preparados y tendrán la capacidad de supervisar a sus colaboradores, mejorando la eficiencia del equipo y el logro de los resultados organizacionales.

Acoso Psicológico "Mobbing" en el Trabajo

13 de abril de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El acoso psicológico o "mobbing" se produce cuando alguien en un periodo de tiempo es objeto de persistentes acciones negativas por parte de otra u otras personas y, por diversas razones, se enfrenta a dificultades también persistentes para defenderse de las mismas. Los estudios revelan que el experimentar acoso psicológico en el trabajo puede traer cambios en la personalidad de la víctima, daños en las relaciones con los compañeros de trabajo, deterioro en la relación con su pareja afectando la esfera familiar, social y económica. Al finalizar esta capacitación, los participantes podrán: definir el acoso psicológico "mobbing", conocer las diferentes teorías e investigaciones del "mobbing" en el contexto laboral, identificar las principales características del acosador y la víctima, reconocer cómo el acoso afecta el ambiente laboral, identificar situaciones en las cuales se pueden desarrollar conductas de acoso psicológico en la organización y conocer las estrategias que se pueden utilizar en el área de trabajo.

Microsoft Excel (Nivel Intermedio)

13 de abril al 24 de mayo de 2022 | 15 horas | Moderado Asincrónico mediante la plataforma de Moodle

El curso está dirigido a personas que desean conocer más del programa Excel. Los participantes adquirirán conceptos intermedios para el uso y manejo del programa Microsoft Excel. No es requisito haber tomado Excel básico, pero si, el participante debe tener un conocimiento básico del programa. El curso no tiene un horario específico, pero cada lección tiene un tiempo límite para ser completado.

Liderazgo Estratégico para el Trabajo en Equipo

19 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a empleados que trabajan como directivos, supervisores y lideres de grupo. Durante el taller, reconocerán e internalizarán que liderar y trabajar en equipo al mismo tiempo es posible llevando a cabo algunas prácticas que permitan un equilibrio óptimo entre ambos conceptos para conseguir resultados exitosos. Al completar el taller, los participantes conocerán y entenderán el concepto liderazgo como un valor que se busca y que va de la mano con el trabajo en equipo, sinónimo de productividad, construcción y objetivos logrados.

Ser Más Creativo

20 al 29 de abril de 2022 | 8 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

El curso va dirigido a toda persona que busca resolver problemas de forma creativa o crear nuevos productos que puedan servir como base para una empresa o negocio. Se estudia los fundamentos de la creatividad, el tipo de mentalidad que permite el desarrollo de las ideas y algunas estrategias probadas que ayudan en el proceso creativo. Como parte de la revisión de los materiales, interacciones y actividades del curso los participantes, reflexionarán sobre sus actitudes hacia la creatividad, explorarán las definiciones y características de la creatividad, identificarán los aspectos de nuestro cerebro que se involucran en ser creativo, mencionarán las características y comportamientos que nos hacen más creativos y explorarán técnicas y estrategias para ser más creativos. Este es un micro curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 8 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo. Puedes tomar el curso de manera individual o como parte de la Certificación de Liderazgo de la Innovación y Creatividad.

Liderazgo y Planificación Estratégica para Supervisores

26 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a empleados que trabajan como directivos, supervisores y lideres de grupo. Tiene como objetivo, discutir el propósito de la función de la planificación, conocer las ventajas y desventajas de la planificación, explicar la influencia de la misión de la organización sobre la planificación, distinguir las metas de los planes, conocer los diferentes tipos de planes, escribir las diferentes clases de objetivos organizacionales y explicar técnicas y herramientas que los directivos pueden utilizar para planificar. Al completar el taller, los participantes conocerán lo que es la planificación estratégica y que involucra todas las áreas de la organización. Además, entenderán que es un desarrollo grupal (en equipo) en la cual se proponen muchas estrategias para alcanzar los objetivos propuestos.

Microsoft Teams

27 de abril al 3 de mayo de 2022 | 6 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

Microsoft Teams, es un programado de trabajo colaborativo en línea centrado en las comunicaciones con el elemento de video llamada o videoconferencia. Permite crear equipos de trabajo, canales dentro de los equipos, compartir documentos, imágenes, gráficos, enlaces y otros. También permite tener chats privados y públicos. Microsoft Teams, cuenta también con herramientas básicas para los procesos educativos como los son, las tareas con rúbricas y pruebas, con una libreta de calificaciones. Microsoft Teams, cuenta con un calendario interactivo que permitirá coordinar todos tus eventos de trabajo a distancia, entre otras herramientas de colaboración sincrónica y asincrónica. Como es de esperarse, Microsoft Teams permite una integración perfecta con todo el ambiente de productividad de Microsoft Office 365. Este es un curso autodirigido con una equivalencia de 6 horas de aprendizaje.

Comunicación Efectiva

29 de abril de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller va dirigido a empleados que trabajan en el área de Recursos Humanos, directivos, supervisores y líderes de grupo. El taller tiene como objetivo, desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertiva al cliente interno y externo, reconocer sus propias fortalezas y recursos emocionales, ejercitando técnicas para manifestar y desarrollar la empatía en distintas situaciones de comunicación, potenciar sus destrezas de comunicación basadas en su estilo personal, para sentir y proyectar confianza y credibilidad. Al completar el taller, los participantes estarán más preparados para comunicarse de forma efectiva con sus empleados, clientes internos y externos.

Microsoft Word

4 de mayo al 8 de junio de 2022 | 20 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

El curso introduce al participante a conceptos básicos del procesador de textos, Microsoft Word. Examina las herramientas de las funciones más usadas al crear, modificar e imprimir documentos. Este es un curso autodirigido con estrategia asincrónica donde el participante adquiere la información con video y micro aprendizaje. Es un curso flexible ya que se puede participar en cualquier momento y desde cualquier lugar mientras dure el curso. Se espera que el participante dedique 2.5 horas por semana. Este curso va dirigido a quienes necesiten utilizar Microsoft Word para elaborar sus textos e imprimirlos. Además, para todos aquellos, que, teniendo ya conocimientos de Word, deseen ponerse al día de las novedades que introduce esta versión.

Lenguaje de Señas Nivel Avanzado

4 de mayo al 7 de junio de 2022 | 30 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button / Híbrido con 20 horas sincrónicas y 10 horas asincrónicas

El curso está diseñado para el participante que ya ha adquirido destrezas en el lenguaje de señas. El curso tiene el propósito de desarrollar las habilidades lingüísticas necesarias para explicar ideas o conceptos, ilustrar como las cosas trabajan y porque las cosas son como son. Los participantes harán uso del lenguaje de señas para ofrecer orientaciones, capacitaciones, charlas cortas, relatar experiencias y otros aspectos de narración. El conocimiento de vocabulario, aspectos lingüísticos e información cultural es presentado a través del lenguaje de señas como lenguaje primario y el español escrito será el lenguaje secundario. Al finalizar el curso, los participantes demostrarán dominio avanzado del uso del lenguaje de señas, trabajarán aspectos lingüísticos de la comunidad sorda, maximizarán el uso de clasificadores, gesto-visualidad, marcadores no manuales, ampliarán su vocabulario y destrezas de comunicación en lenguaje de señas.

Inteligencia Emocional en las Relaciones Laborales y Humanas

10 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
En este taller el participante comprenderá cómo el desarrollo de la Inteligencia Emocional puede lograr un cambio de actitudes en
la vida personal y profesional, reconocerá el impacto de la Inteligencia Emocional y las actitudes que se reflejan en productividad
y felicidad y identificará principales fortalezas y áreas de oportunidad en la Inteligencia Emocional. Al completar el taller, los
participantes aprenderán a conocer y aplicar los elementos que conforman la inteligencia emocional, mediante ejercicios de
reflexión e interacción, para descubrir sus competencias emocionales y potencializarlas en el ámbito personal y laboral.

Edición de Vídeos con ShotCut

11 al 17 de mayo de 2022 | 3 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

ShotCut es un programa de código abierto y gratuito que puedes usar tanto en Mac como en computadoras con sistema operativo Microsoft. ShotCut es ideal para editar vídeos familiares, promociones y mercadeo, material educativo, material documental como evidencia de trabajos realizados, tus capturas en vídeo de drones, entre otras funciones. Este es un micro curso por módulos. El aprendizaje se demuestra mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Este es un curso a tu propio paso y cuenta con más de 20 videos instruccionales cortos, los temas van desde cómo conseguir el programa, conseguir material en vídeo gratuito para tus proyectos y abrir el programa, hasta cómo trabajar con el efecto croma.

Adiestrar a los Adiestradores

17 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a empleados que trabajan como directivos, supervisores y lideres de grupo. Tiene como objetivo, reconocer la necesidad de programas de capacitación continuos orientados a resultados, planificar, desarrollar y producir procedimientos y estrategias mejores y más eficaces, identificar necesidades de adiestramiento, identificar y comprender el proceso de aprendizaje, fomentar el máximo aprendizaje y participación y evaluar la eficacia del adiestramiento. Al completar el taller, los participantes aprenderán y desarrollarán destrezas y habilidades como método de enseñanza para adiestrar a sus empleados.

Creación de Páginas de Internet para Negocios con Google Sites

18 al 24 de mayo de 2022 | 5 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

En este curso podrás crear una página Web, completamente gratuita y sin necesidad de saber programar. De una forma fácil, rápida y gratuita puedes comenzar desde hoy a crear tu nueva página Web, ya sea para tu negocio, como para personas individuales. De esta forma, aumentarás tus ventas, podrás globalizarte y tener medios para recibir pagos en línea con el Sistema más conocido como lo es PayPal. Con las destrezas que vas a adquirir en este micro curso podrás actualizar y darle mantenimiento a tu página sin necesidad de tener que pagarle a otra persona para hacerlo. Este es un micro curso autodirigido por módulos que te ofrece un credencial con certificado de equivalencia de 5 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

Manejo de Estrés en el Escenario de Trabajo

24 de mayo de 2022 | 6 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

El taller va dirigido a todos los empleados interesados en mejorar su bienestar laboral, social y personal. El participante aprenderá a, solucionar de manera adecuada problemas diarios, identificar los factores estresantes del entorno, estabilizar tu estado de ánimo, desarrollar de forma adecuada destrezas para manejar y enfrentar el estrés y reconocer situaciones que promueven que la persona experimente coraje, para lidiar adecuadamente con dichas situaciones, sin perder el control. Al completar el taller, los participantes aprenderán a aplicar en su vida diaria el conocimiento adquirido e incorporar toda la información que les funcione, contribuyendo de esta manera a que los mismos puedan crear un estilo de vida que les permita vivir relajados y felices ante los retos y dificultades en el aspecto personal y laboral. Además, conocerán qué es el estrés, cómo enfrentarlo, identificar estresores y conocer técnicas para enfrentarlo y convivir con él de manera efectiva.

Google Classroom - Sistema de Gestión de Aprendizaje

25 al 31 de mayo de 2022 | 3 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

Google Classroom es un Sistema de Gestión de Aprendizaje completamente gratuito con versión de computadora y aplicación móvil. Este sistema permite crear clases y compartir con los estudiantes: información, temas, tareas, vídeos y documentos, además de que fomenta el aprendizaje activo ya que integra las aplicaciones de colaboración como procesador de palabras, presentaciones electrónicas, hojas de cálculo, entre otras, completamente en la nube. En Google Classroom podrás administrar tu clase y calificar las tareas de tus estudiantes. Este es un micro curso autodirigido por módulos que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia de 3 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

Comunicación Efectiva para Supervisores

31 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el área de Recursos Humanos, directivos, supervisores y líderes de
grupo. El taller tiene como objetivo, desarrollar técnicas para transmitir los mensajes de manera asertiva al cliente interno
y externo, reconocer sus propias fortalezas y recursos emocionales, ejercitando técnicas para manifestar y desarrollar la
empatía en distintas situaciones de comunicación, potenciar sus destrezas de comunicación basadas en su estilo personal,
para sentir y proyectar confianza y credibilidad. Al completar la capacitación, los participantes estarán más preparados para
comunicarse de forma efectiva con sus empleados, clientes internos y externos.

Introducción a la Edición y Creación de Imágenes Gimp

1 al 7 de junio de 2022 | 5 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

Curso introductorio al diseño gráfico con el programa gratuito GIMP, el cual es el equivalente a Photoshop. En el mismo se discute paso a paso cómo adquirir e instalar el programado, abrir y eliminar imágenes en el área de trabajo, edición de imágenes haciendo cambios de color, iluminación y añadiendo filtros. Se demuestra cómo combinar imágenes eliminando el fondo y añadiendo uno nuevo, técnicas para hacer la composición más real y estética. Finalmente te enseña a cómo crear una imagen utilizando vectores y colores digitales. Este es un micro curso autodirigido por módulos que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 5 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

Microsoft Excel Avanzado para Empresas

1 al 12 de junio de 2022 | 15 horas | Moderado asincrónico mediante la plataforma de Moodle

En este curso el participante adquirirá los conceptos avanzados del uso del programa Microsoft Excel con propósitos empresariales. Se incluyen temas desde la validación de datos, formulas de búsqueda, súper formulas, funciones de decisión, tablas pivote hasta formato condicional. También integraran Microsoft Excel a Microsoft Power Point. El curso tiene una duración de 6 semanas. Se espera que el participante dedique 2.5 horas por semana. El curso no tiene un horario específico, pero cada lección tiene un tiempo límite para ser completado.

Cómo Lidiar con Personas de Conducta Difícil

7 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Capacitación dirigida a empleados que trabajan en el área de recursos humanos, directivos, supervisores y líderes de grupo. Aprenderán técnicas y estrategias para manejar personas difíciles en el ambiente laboral y mantener conductas apropiadas en la compañía. Al completar la capacitación, los participantes estarán más preparados para identificar, manejar (técnicas) y encontrar soluciones con personas difíciles.

Impacto del Acoso Laboral en los Escenarios de Trabajo ("Mobbing")

14 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Mediante esta capacitación se introducirá el concepto de acoso laboral, su relación con la cultura organizacional y su trascendencia para el futuro de la organización. El participante, aprenderá a identificar diferencias entre acoso laboral y situaciones propias del trabajo, relacionar la cultura organizacional con acciones que generen cambios positivos al interior de las organizaciones y conocerá las consecuencias y costos monetarios para la organización por infringir la ley. Al completar la capacitación, los participantes estarán preparados y orientados sobre la nueva ley del Acoso Laboral o "Mobbing", aportando así a su capacidad para incidir en generar cambios para la organización.

Sistema de Gestión de Calidad (Redacción de Procedimientos y Flujogramas)

21 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
El taller va dirigido a empleados que trabajan en el departamento de calidad, validaciones y control de documentos. Su objetivo es facilitar la implementación y mejora de los procesos de la compañía con la finalidad de controlar los aspectos más importantes de sus actividades de producción o prestación de servicios. Al completar el taller, los participantes desarrollarán habilidades estratégicas para crear y desarrollar procedimientos estandarizados de acuerdo con los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad y su nueva revisión.

Desarrollo de Objetivos de Impacto para la Eficacia Laboral

28 de junio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a empleados que trabajan en el área de Recursos Humanos, directivos, supervisores y líderes de grupo. Durante el taller, el participante identificará las habilidades que se requieren en su trabajo, analizando las tareas que se llevan a cabo, identificará nuevas capacidades, clasificará las habilidades identificadas en competencias técnicas, competencias interpersonales y competencias de negocio de forma estratégica y efectiva, reconocerá las competencias que promueve la empresa que ayudan a desarrollar mejor el trabajo y incrementan la productividad laboral y fomentará el compromiso laboral. Al completar el taller, los participantes entenderán la diferencia entre eficiencia y eficacia laboral. Además, aprenderán a aumentar la productividad y que el volumen de trabajo estipulado salga en el menor tiempo posible con la máxima calidad.

El Tiempo: Recurso Clave en la Organización

12 de julio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
En este taller, el participante aprenderá a ser más productivos en menor tiempo, coordinar, planificar, desarrollar, evaluar, liderar y mejorar los procesos de administración, de acuerdo con sus labores asignadas. Al completar el taller, los participantes desarrollarán habilidades estratégicas para mejorar permanentemente la utilización del tiempo dentro y fuera de la empresa.

Trabajo en Equipo para Manejo de Proyecto

19 de julio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button
El taller va dirigido a empleados que trabajan en todos los departamentos: directivos, supervisores, líderes de grupo, asistentes, entre otros. Tiene como objetivo, acercar a las personas, identificar de qué manera podemos cooperar con el otro, aprender y generar en conjunto la confianza, mejorar los canales de comunicación a fin de consolidar el sentimiento de pertenencia a un equipo y la cohesión del grupo, reflexionar sobre todo lo que limitó y permitió lograr el objetivo. Las actividades más efectivas, alientan a que los miembros del equipo establezcan un objetivo común y desarrollen planes estratégicos o creativos que incluyan trabajar juntos para alcanzar ese objetivo. Al completar el taller, los participantes formarán nuevos lazos entre compañeros de trabajo o miembros de equipos.

Principios de Ergonomía en el Ambiente

26 de julio de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El taller va dirigido a empleados interesados en la prevención de daños ocupacionales. Durante el taller, se identificará cómo funciona el movimiento del cuerpo humano y sus limitaciones. El participante entenderá los peligros asociados con levantar cargas pesadas, posiciones incomodas, movimientos repetitivos y el uso de herramientas que pueden causar lesiones musculo esqueléticas, conocerá el concepto de ergonomía y aprenderá a crear un plan comprensivo para evitar malestares musculoesqueléticos. Al completar el taller, los participantes obtendrán conocimiento sobre el tema de la ergonomía como una guía práctica y cómo el diseño de los instrumentos de trabajo influyen en el área laboral.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Ponce

< Volver al índice 50

Aplicaciones Tecnológicas para Reuniones Virtuales

Sesión 1:

22 y 24 de febrero de 2022 | 4 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

15 y 17 de marzo de 2022 | 4 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

Se discutirán y demostrarán las diversas herramientas que tienen varias plataformas para reuniones virtuales tales como: GoogleMeet, Zoom, TEAMS, entre otros. Cada plataforma tiene sus ventajas y desventajas. El participante aprenderá acerca del manejo de la seguridad, cómo compartir pantallas para hacer presentaciones y mostrar vídeos, cómo grabar las reuniones, evidenciar la asistencia, entre otros.

Diseño de Presentaciones en PowerPoint (2016)

Sesión 1

23 y 25 de febrero de 2022 | 4 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

16 y 18 de marzo de 2022 | 4 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El participante aprenderá a elaborar presentaciones básicas usando "templates" disponibles y creando sus propios "Master". También aprenderá a elaborar efectos especiales, usar transiciones e insertar elementos multimedios para mayor impacto.

Cómo Convertir Presentaciones de PowerPoint (2016) en Vídeos

Sesión 1:

25 de febrero de 2022 | 1 hora

Sesión 2:

18 de marzo de 2022 | 1 hora

Autodirigido mediante la plataforma de Moodle

El participante aprenderá a desarrollar sus propios vídeos, a insertar su voz y a usar otras herramientas útiles a partir de una presentación de PowerPoint.

Destrezas de Negociación y Comunicación Efectiva

Sesión 1:

8 y 10 de marzo de 2022 | 4 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

5 y 7 de abril de 2022 | 4 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante aprenderá a aplicar destrezas de negociación para aplicarlas diariamente en todas sus interacciones sociales, laborales y familiares. También aprenderá a identificar lo que quiere y cómo verbalizarlo adecuadamente para comunicar claramente sus ideas. Los conocimientos adquiridos podrán ponerse en práctica inmediatamente después del taller.

Diseño de Publicaciones usando Canva

Sesión 1:

15 y 17 de marzo de 2022 | 6 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

19 y 21 de abril de 2022 | 6 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El participante aprenderá el uso básico de Canva (un programado gratuito) útil para diseñar todo tipo de publicaciones: logotipos, "flyers", afiches, publicidad, informes, portadas, folletos y anuncios para colocarse en las redes sociales.

Métodos y Estrategias para Deleitar al Cliente

Sesión 1:

15 y 17 de marzo de 2022 | 4 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

19 y 21 de abril de 2022 | 4 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

En este curso se identificarán los diversos clientes que se atienden diariamente (clientes internos, externos y personales) para conocer sus intereses, razonamiento y emociones. Se discutirán técnicas basadas en la neurociencia para identificar modelos de conducta y cómo optimizar la comunicación interpersonal.

Planificación Financiera Personal

Sesión 1:

16 al 25 de marzo de 2022 | 8 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

20 al 29 de abril de 2022 | 8 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

Taller para aumentar el conocimiento acerca del manejo de presupuestos personales, estimular el ahorro, propiciar la inversión en actividades económicas productivas, adquisición de viviendas, reducir la incidencia de quiebras y promover el conocimiento acerca del manejo del crédito personal saludable, entre otros. Se incluyen ejercicios prácticos para aplicar las técnicas.

Certificación en Primeros Auxilios + RCP + DEA

Sesión 1:

16 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Presencial

Sesión 2:

20 de abril de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Presencial

Al completar con éxito este curso, los participantes aprenderán a reconocer y atender una variedad de emergencias de primeros auxilios como quemaduras, cortaduras, laceraciones, lesiones, enfermedades repentinas, envenenamientos, entre otros. También aprenderán a reconocer y atender emergencias cardiacas y respiratorias para proveer RCP (respiración cardiopulmonar), además de conocer el uso adecuado del DEA (desfibrilador externo automatizado).

Diseño de Presentaciones usando Canva

Sesión 1:

16 de marzo de 2022 | 3 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

18 de mayo de 2022 | 3 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button

El participante aprenderá el uso básico de Canva (un programado gratuito) útil para diseñar todo tipo de presentaciones de gran impacto usando: modelos disponibles, imágenes, fotografías, logotipos y fonts.

Toma Control de tu Crédito Personal

Sesión 1:

26 y 28 de abril de 2022 | 3 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

28 y 30 de junio de 2022 | 3 horas (3:00 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante conocerá cómo funcionan los reportes crediticios, obligaciones y sus derechos al adquirir deudas, técnicas para mejorar la puntuación en los reportes crediticios, estrategias para saldar las deudas, entre otros.

Lenguaje de Señas (Nivel Básico)

29 de marzo al 28 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante conocerá la configuración manual del abecedario y los números, importancia de las expresiones faciales, desarrollar habilidad perceptiva y expresiva, manejo de pronombres, manejo del concepto tiempo y sus variantes, vocabulario escencial incluyendo: emociones, tiempo, expresiones, entre otros.

Servicio al Cliente en Escenario Remoto

Sesión 1:

30 de marzo de 2022 | 3 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

27 de abril de 2022 | 3 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

En este curso se dará énfasis a la empatía, proactividad, el uso de la inteligencia emocional y la comunicación persuasiva a través de teléfono, correo electrónico o videoconferencia para comprender a los clientes que se atienden diariamente (clientes internos, externos y personales).

Diseño de Publicaciones usando Office (2016)

Sesión 1

5, 12 y 19 de mayo de 2022 | 8 horas (9:00 a.m. a 11:00 a.m.)

Sesión 2:

2, 9 y 16 de junio de 2022 | 8 horas (9:00 a.m. a 11:00 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante aprenderá a elaborar publicaciones básicas usando los programas de Office (Word, Publisher, Power Point y Excel) usando "templates" disponibles y creando sus propios "Master". También aprenderá a diseñar reportes insertando tablas de contenido, referencias, entre otras herramientas para lograr un documento profesional.

Lenguaje de Señas (Nivel Intermedio)

3 al 26 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante repasará los conceptos aprendidos en el Nivel Básico. Aprenderá el manejo de verbos y sus tiempos, elaboración de líneas de pensamiento (vinculación de símbolos para comunicar oraciones o ideas con propósitos específicos), refuerzo constante de la configuración manual del abecedario, números y símbolos, entre otros.

Lenguaje de Señas (Nivel Avanzado)

31 de mayo al 23 de junio de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Big Blue Button | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

El participante repasará los conceptoss aprendidos en los niveles anteriores. Aprenderá acerca de las causas de pérdida auditiva, las leyes que cobijan a los sordos en Puerto Rico y otras jurisdicciones. El participante aprenderá y desarrollará conversaciones donde aplicará conceptos tales como: conjugación de verbos avanzada, gramática, economía y finanzas, pueblos de Puerto Rico, diálogos de servicio al cliente, discusión y manejo de casos, entre otros.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP) Universidad de Puerto Rico

Recinto de Río Piedras

El Rol del Supervisor en el Trabajo Remoto

10 de febrero de 2022 | 8 horas (1:15 p.m. a 4:15 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 5 horas asincrónicas

Esta actividad educativa está dirigida a promover la comprensión del rol del supervisor en el trabajo remoto o teletrabajo, particularmente en tiempos de crisis. Se presentarán una muestra de políticas, regulaciones, procesos y actividades propias del trabajo remoto. Se brindará énfasis en la identificación de necesidades, mecanismos de implantación, y de herramientas TIC (Tecnologías de la información y para la comunicación) para el desempeño de tareas a distancia. Además, se auscultará y promoverá la comprensión de las funciones típicas del supervisor en dichos procesos de trabajo. Se considerarán las ventajas y desventajas para la organización de este mecanismo de trabajo. Se examinarán componentes de modelos para: el diagnóstico, el diseño, la gestión, la evaluación de indicadores de cumplimiento y diferencias en el desempeño o desviaciones potenciales. Se examinará la exposición a riesgos para fines preventivos y esquemas de trabajo flexible. Se planteará la importancia de la cultura de la organización para el éxito de la iniciativa. Además, se pondrá en perspectiva la necesidad de recursos y apoyos para los supervisores, basado en el estudio de casos singulares. Una vez finalizada la actividad, se llevará a cabo una comprensión de lectura y una vez el participante la complete, recibirá su certificado.

*REQUISITO: todo supervisor deber haber tomado primero la conferencia sobre el tema de sensibilización.

La Ética del Trabajo: Desde la Motivación Intrínseca a la Extrínseca

10 de febrero de 2022 | 8 horas (8:15 a.m. a 11:15 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 5 horas asincrónicas

Este taller está dirigido a promover la comprensión de la ética del trabajo y su relación con la motivación intrínseca y extrínseca. Se discutirán una muestra de teorías de la motivación y su relación con formas de pensar, sentir y actuar, en las personas motivadas y desmotivadas. Se brindará énfasis en la necesidad de reflexionar sobre el valor del trabajo, los intereses, deseos, y las necesidades de los adiestrados. Además, se auscultará y promoverá el desarrollo de un enunciado de misión personal laboral y metas. Indirectamente, se fomentará la autoevaluación y la introspección sobre los comportamientos y las resistencias ejercidas hacia los cambios y cómo asumir responsabilidad por la motivación individual y el desempeño, de manera congruente. Lo anterior, para fomentar el bienestar, la eficacia personal y profesional.

Estrategias para el Manejo de la Diversidad en los Equipos de Trabajo

11 de febrero de 2022 | 8 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 5 horas asincrónicas

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas vinculadas al manejo de la diversidad en los equipos de trabajo. Se discutirán una muestra de modelos, enfoques, actitudes, perspectivas para la comprensión y manejo de la diversidad. Además, se fomentará la comprensión de causales y dinámicas asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas asociadas a los derechos humanos y a la no discriminación en el empleo.

Mindfulness para el Manejo de la Ansiedad en el Entorno Laboral Sesión 1:

11 de febrero de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

11 de febrero de 2022 | 6 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En este curso, se discutirán estrategias básicas de Mindfulness y su aplicabilidad al entorno laboral. En el taller se ofrecerán ejercicios prácticos para tomar consciencia de la respiración, observar todo lo que nos rodea sin juzgar, experimentar plenamente el sentido del tacto con un objeto, prestar atención plena a lo que comemos y escuchar conscientemente los ruidos más lejanos, después los más cercanos, con el objetivo de obtener una vida plena.

Evaluación Diferenciada y Transición

14 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Autodiridigo

En este taller se discuten los elementos que constituyen la evaluación diferenciada según la Ley Núm. 250 de 2012, según enmendada y se analiza la función de la evaluación diferenciada en el proceso de transición a la educación post secundaria.

Supervisar e Inteligencia Emocional para el Logro de Metas

Sesión 1:

14, 21 y 28 de febrero de 2022 | 18 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Sesión 2:

4, 11 y 18 de marzo de 2022 | 18 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Este curso abarca de manera práctica las herramientas de intervención basadas en la inteligencia emocional. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar la capacidad de supervisar, motivar y generar confianza en los trabajadores, de forma individual y grupal, ampliando sus competencias y su efectividad. Este taller está dirigido a supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

Certificado Profesional en Gestión de Recursos Humanos

14, 21 y 28 de febrero, 7, 14, 21 y 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril, 2, 9, 16 y 23 de mayo & 6 de junio de 2022 | 128 horas (8:30 a.m. a 12:30 p.m.) Híbrido con 64 horas sincrónicas y 64 horas asincrónicas

La certificación profesional de Recursos Humanos provee las materias necesarias para comenzar y o continuar una carrera profesional en Recursos Humanos, brindando las herramientas para que el profesional capacitado trabaje en conjunto y armonice con las metas de la organización. Los cursos contienen una gama de experiencias, ejercicios y prácticas que permitirán al estudiante adquirir y desarrollar una línea de pensamiento analítico y crítico en el campo de los recursos humanos. Algunos de los temas que incluirá la certificación son: reclutamiento y selección; los medios digitales en la gestión humana y empresarial; beneficios, recompensas y compensación; capacitación y desarrollo; administración de los recursos y la alineación de los objetivos empresariales; legislación laboral; administración de disciplina, políticas y reglamentos; manejo de conflictos y comportamientos en el lugar de trabajo; liderazgo; ética empresarial; supervisión y gerencia.

Sensibilización hacia el Trabajo Remoto

15 de febrero de 2022 | 8 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) Híbrido con 4 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas

Adiestramiento ofrecido en la modalidad de conferencia, dirigido a promover la comprensión y sensibilización de la opción de trabajo remoto o teletrabajo, particularmente en tiempos de crisis. Se presentará una muestra de trabajos remotos. Se brindará énfasis en la necesidad de reflexionar sobre el valor del trabajo remoto y la ética. Además, se auscultará y promoverá la comprensión de los roles del supervisado y el supervisor en dichos procesos de trabajo. Se considerarán las ventajas y desventajas para cada actor en las relaciones de trabajo. Se examinarán muestras de prácticas internacionales de teletrabajo. Se planteará la importancia de la exposición y el desarrollo de competencias tecnológicas. Además, se pondrá en perspectiva el efecto de la resistencia a los cambios; sus fuentes y formas, en aras de reducir las barreras para la implantación eficaz de este mecanismo a distancia. Lo anterior, para viabilizar la empleabilidad y el desempeño y la productividad para el beneficio de las partes. Lo previo, considerando el fomento del bienestar, la eficacia personal y profesional. Al finalizar la actividad, el participante deberá completar una actividad de comprensión lectora y posteriormente recibirá el certificado.

Actualizaciones y Nuevos Pronunciamientos de Contabilidad

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas
Al finalizar el participante actualizará conocimiento en torno a las nuevas las normas o principios contables particulares
al registro de transacciones diversas y a la preparación y divulgación que puedan aplicar a escenarios nacionales e
internacionales. El mismo se fundamenta en discutir los más recientes cambios a las normas de Contabilidad promulgados
por la Financial Accounting Standards Board (FASB). Además, se discutirán otras actualizaciones que, aunque no
necesariamente recientes, son de gran importancia para las funciones contables.

Certificado en Visual Basic y Programación SQL Server

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 45 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Este certificado profesional enumera los pasos para desarrollar una aplicación en computadoras con Visual Studio y Visual Basic. El participante conocerá las 3 estructuras básicas de control: secuencia, selección e iteración/repetición; podrá crear aplicaciones Windows básicas usando Visual Studio y Visual Basic que requieran una o más formas e instrucciones de asignación, IF, Select, Do While y For; modularizar las instrucciones de un programa utilizando subrutinas y funciones; crear una aplicación que lea unos datos en una base de datos; crear una aplicación básica de Web con Visual Studio. Además, con la integración de SQL, el participante describirá qué es un manejador de bases de datos (Database Management System o DBMS) y sus funciones principales, aplicará los conceptos y terminología básica del modelo relacional, podrá describir las siguientes actividades: una base de datos usando un diagrama de relación entre entidades (ERD por sus siglas en inglés), las 3 formas normales y porqué es necesario normalizar, las tablas necesarias para una aplicación dado un ERD, utilizar SQL Server Management Studio (SSMS) para construir los elementos de una base de datos SQL Server dado un diseño usando tanto instrucciones de DDL como la interfaz de Management Studio, utilizar instrucciones de DML para insertar datos en tablas, actualizarlos y hacer consultas básicas a la base de datos y conocerá las medidas de seguridad disponibles de SQL Server.

Contabilidad Gubernamental

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 45 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Este curso ofrecerá una enseñanza sobre la contabilidad en función en el gobierno y su aplicación al entorno laboral. Se analizarán en su totalidad diversas aplicaciones, a través de ejemplos, los principales aspectos de la contabilidad gubernamental. Se plantearán una cantidad de actividades y ejercicios de comprensión y aplicación. Con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos se suministrarán pruebas escritas y de comunicación oral.

Control de Ausentismo

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas
Este taller virtual tiene el propósito de invitar al supervisor a reflexionar sobre cómo puede evitar el ausentismo crónico
en su departamento. Para conocer mejor las estrategias de manejo del ausentismo se presenta la metodología de la
administración de calidad total y sus aportaciones al liderazgo organizacional.

Disciplina Progresiva en la Supervisión

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Este taller virtual tiene el propósito de discutir las diferentes leyes laborales que influyen en el proceso de disciplina progresiva y presentar sugerencias de cómo mejorar el estilo de supervisión a la luz de estos reglamentos.

Finanzas Gubernamentales

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 45 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Este curso ofrecerá una enseñanza sobre las finanzas en función en el gobierno y su aplicación al entorno laboral. Se analizarán en su totalidad diversas aplicaciones, a través de ejemplos, los principales aspectos de las finanzas gubernamentales. Se plantearán una cantidad de actividades y ejercicios de comprensión y aplicación. Con el fin de consolidar los conocimientos adquiridos se suministrarán pruebas escritas y de comunicación oral.

Interacción de Personas con Conducta Difícil

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 45 horas (8:00 a.m. a 10:30 a.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Este certificado profesional tiene como finalidad orientar sobre la preparación y respuesta cuando ocurran eventos de desastres naturales o emergencias. Durante el certificado, se espera que los participantes reciban capacitación básica para brindar apoyo emocional y psicosocial a las víctimas de desastres naturales. Incluye material didáctico teórico y práctico y Certificado de Educación Continua.

Creando Oportunidades en Momentos de Crisis

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 15 horas | Autodirigido

Taller práctico, donde los participantes obtendrán herramientas de técnicas probadas sobre cómo identificar una crisis, identificar la oportunidad de la crisis, desarrollar plan de acción y evaluar los resultados. Realizarán ejercicios prácticos donde puedan aplicar el conocimiento adquirido durante el Taller y un ejercicio final para validar los conceptos aprendidos. Incluye ejemplos profesionales y personales sobre cómo convertir una situación de crisis, en una oportunidad de crecimiento de negocio o crecimiento profesional.

Ser Creativo

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 8 horas | Autodirigido

Este taller virtual va dirigido a toda persona que busca resolver problemas de forma creativa o crear nuevos productos, servicios o procesos que puedan servir como base para una organización, empresa o negocio. Se estudia los fundamentos de la creatividad, el tipo de mentalidad que permite el desarrollo de las ideas y algunas estrategias probadas que ayudan en el proceso creativo. Como parte de la revisión de los materiales, interacciones y actividades del curso los participantes, reflexionarán sobre sus actitudes hacia la creatividad, explorarán las definiciones y características de la creatividad, identificarán los aspectos de nuestro cerebro que se involucran en ser creativo, mencionan las características y comportamientos que nos hacen más creativos y explorarán técnicas y estrategias para ser más creativos. Este es un micro curso autodirigido por módulos, que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 8 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final. Podrás estudiar a tu propio paso y una vez tengas acceso no hay fechas con las cuales cumplir para las tareas. Solo debes completar el curso antes de concluir la fecha final del mismo.

Introducción a la Edición y Creación de Imágenes GIMP

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 5 horas (10:00 a.m. a 11:00 a.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Curso introductorio al diseño gráfico con el programa gratuito GIMP, el cual es el equivalente a Photoshop. En el mismo se discute paso a paso cómo adquirir e instalar el programado, abrir y eliminar imágenes en el área de trabajo, edición de imágenes haciendo cambios de color, iluminación y añadiendo filtros. Se demuestra cómo combinar imágenes eliminando el fondo y añadiendo uno nuevo, técnicas para hacer la composición más real y estética. Finalmente te enseña a cómo crear una imagen utilizando vectores y colores digitales. Este es un micro curso que te ofrece una credencial con certificado de equivalencia a 5 horas contacto donde se demuestra el aprendizaje mediante pruebas objetivas y la tarea de aplicación final.

Manejo Efectivo de Conflictos en el Lugar de Trabajo

Sesión 1:

15 y 17 de febrero de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) **Sesión 2**:

22 y 24 de febrero de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

Se presentarán las causas comunes de los conflictos interpersonales y cómo manejar los mismos en el entorno laboral. Además, se discutirán algunas causas comunes de los conflictos en el lugar de trabajo, así como la importancia de atender los mismos de manera oportuna y justa para asegurar un buen clima de trabajo. Habrán ejemplos y se llevarán a cabo ejercicios prácticos.

Certificación: Comunicación Efectiva Escrita en Español

15 de febrero al 13 de abril de 2022 | 30 horas | Autodirigido mediante la plataforma de Learnpress

Webinar 1: "¿Me sigues o no me sigues?" Siete principios prácticos de la comunicación efectiva

Este taller-conferencia presenta los universales de la comunicación efectiva en textos informativos. ¿Qué necesita mi audiencia? ¿Cómo logro que me entienda? ¿Cuáles son mis fortalezas y debilidades al redactar? Los participantes conocerán siete principios prácticos que los ayudarán a contestarse estas preguntas a base de la teoría de la persuasión.

Webinar 2: Diez "filtraciones" de la oralidad en la redacción no literaria y cómo combatirlas

En este taller-conferencia, los participantes identificarán 10 rasgos del habla que, inadvertidamente, se inmiscuyen en la lengua escrita. Asimismo, practicarán técnicas para evitarlos y editarlos.

Webinar 3: "Eso no fue lo que me enseñaron": Cinco mitos de puntuación y cómo combatirlos

La coma, los dos puntos y el punto y coma suelen producir confusión. A base de las reglas más recientes de la Real Academia de la Lengua Española, se aclararán cinco mitos comunes en la enseñanza del uso recto de estos signos de puntuación. Luego, los participantes las practicarán en ejercicios de edición de oraciones.

Webinar 4: "¿En mayúscula o minúscula?" Cinco mitos de ortografía y cómo combatirlos

Los participantes repasarán las reglas de la Real Academia de la Lengua Española que atienden el uso recto de las mayúsculas, los prefijos y las tildes diacríticas. Asimismo, las practicarán en ejercicios de edición de oraciones.

Webinar 5: La oración completa: Técnicas de lingüística aplicada

A base de la lingüística aplicada a la redacción, se expondrán y practicarán técnicas para identificar y corregir frases que no son oraciones. Este marco teórico se presenta como una alternativa al de la gramática prescriptiva tradicional de la Real Academia Española.

Webinar 6: Conciso, preciso y sencillo: Técnicas del periodismo al servicio del texto académico

Los participantes conocerán y practicarán técnicas de concisión, precisión y sencillez en el periodismo. Asimismo, reflexionarán acerca de la utilidad de estas estrategias en la producción de textos académicos.

Webinar 7: Que quede clara: Ambigüedad sintáctica y cómo combatirla

Cuando las palabras se ordenan y combinan inadecuadamente, pueden arruinar la comunicación. Los participantes detectarán este fracaso en oraciones ambiguas. Luego, practicarán técnicas de desambiguación y reflexionarán sobre las consecuencias de transmitir un mensaje sin claridad.

Webinar 8: "¿A qué te refieres?" Técnicas de cohesión para textos autosuficientes

Los participantes aplicarán técnicas de cohesión para editar documentos informativos dirigidos a una audiencia masiva. Asimismo, se discutirán estrategias para evitar malentendidos causados por palabras vacías o cuyo referente no está claro.

Webinar 9: Evaluación de la comunicación efectiva escrita: calibración de rúbricas

Los participantes repasarán los componentes de una rúbrica mientras corrigen un texto. Luego, la calibrarán para que este instrumento evalúe adecuadamente los rasgos de un texto efectivo.

Webinar 10: Evaluación de la comunicación efectiva escrita: corrección de textos

Los participantes corregirán textos usando la rúbrica calibrada. En este proceso, recalibrarán el instrumento de evaluación para que refleje cuantitativa y cualitativamente los rasgos de un texto efectivo.

Etiqueta y Protocolo al Redactar y utilizar un Correo Electrónico Profesional

Sesión 1:

18 de febrero de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

25 de febrero de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

En el Siglo XXI, el correo electrónico es la forma más común de comunicación escrita en el trabajo. Se ha convertido en una de las herramientas más importantes de las empresas, por lo que un mensaje inadecuadamente redactado y que no cumpla con las reglas de etiqueta correspondientes, podría afectar futuros negocios y causar pérdida de clientes. Mediante este taller, los participantes aprenderán a redactar un correo electrónico profesional en el contexto laboral, se relacionarán con el protocolo y reglas de etiqueta requeridas al utilizar un correo electrónico y obtendrán conocimiento sobre las leyes y políticas relacionadas con el uso de la tecnología en el área de trabajo. Este taller está registrado en la Oficina de Ética Gubernamental y cuenta para el cumplimiento de horas de ética, requeridas a los empleados del Gobierno. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

Estrategias de Colaboración: Desarrollando el Hábito del Trabajo en Equipo en la Unidad de Trabajo

Sesión 1:

22 de febrero & 1 y 8 de marzo de 2022 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

11, 18 y 25 de marzo de 2022 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Adiestramiento dirigido a promover en los participantes, experiencias de aprendizaje que fomenten la adquisición de conocimiento especializados y destrezas prácticas pertinentes a ser aplicados en un ambiente de trabajo donde se promueve la calidad en el servicio al cliente (interno-externo). Se enfatizará en la importancia del factor humano en el logro de productos y servicios de calidad, en un entorno altamente competitivo. Se considerarán enfoques y modelos para promover y gestionar el trabajo en equipo. Se brindará énfasis en la colaboración, como herramienta para la potencialización de los recursos humanos, el desarrollo de la cultura y para el logro de la misión, metas, objetivos y de las unidades de trabajo que integran a la organización.

Acomodo Razonable en el Empleo

28 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En el taller se presentará el acomodo razonable como una herramienta de integración para las personas con diversidad funcional. Se discutirá a través de ejemplos el proceso de evaluación para la recomendación de un acomodo razonable.

Analizando la Interseccionalidad del Género y la Diversidad Funcional

28 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se busca definir el constructo de interseccionalidad. Presentar las diferentes interseccionalidades de las personas con diversidad funcional y analizar la interseccionalidad del género y la diversidad funcional en el contexto puertorriqueño.

Diseño Universal

28 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se espera que los participantes puedan familiarizarse con el término diseño universal, sus principios, ventajas y relación con la asistencia tecnológica y los acomodos o modificaciones razonables como herramientas de inclusión.

Interseccionalidad con la Población LGBTTQ

28 de febrero de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En este taller se explica el concepto de interseccionalidad y los factores asociados. Se discute la interseccionalidad de personas LGBT+ con diversidad funcional para comprender los retos que enfrentan.

Destrezas de Mentoría para el Supervisor

28 de febrero & 7 y 14 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para desempeñarse en un rol de mentores y "coaches" (términos diferentes pero complementarios) o promover dicho modelo en sus colaboradores. Se discutirán una muestra de modelos, factores, enfoques y perspectivas vinculadas a las competencias de mentoría. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas y aspectos metodológicos y estratégicos asociados a la gestión del mentor.

Certificado Profesional en Recursos Humanos

28 de febrero, 7, 14, 21 y 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril, 2, 9, 16 y 23 de mayo & 6 de junio de 2022 | 160 horas (9:00 a.m. a 1:00 p.m.) | Híbrido con 64 horas sincrónicas y 96 horas asincrónicas

La certificación profesional de Recursos Humanos provee las materias necesarias para comenzar y o continuar una carrera profesional en Recursos Humanos, brindando las herramientas para que el profesional capacitado trabaje en conjunto y armonice con las metas de la organización. Los cursos contienen una gama de experiencias, ejercicios y prácticas que permitirán al estudiante adquirir y desarrollar una línea de pensamiento analítico y crítico en el campo de los recursos humanos. Algunos de los temas que incluirá la certificación son: reclutamiento y selección; los medios digitales en la gestión humana y empresarial; beneficios, recompensas y compensación; capacitación y desarrollo; administración de los recursos y la alineación de los objetivos empresariales; legislación laboral; administración de disciplina, políticas y reglamentos; manejo de conflictos y comportamientos en el lugar de trabajo; liderazgo; ética empresarial; supervisión y gerencia.

Certificación en Emprendimiento y Administración de Empresas Editoriales

28 de febrero, 7, 14, 21 y 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril, 2, 9, 16 y 23 de mayo & 6 de junio de 2022 | 160 horas (9:00 a.m. a 1:00 p.m.) | Híbrido con 64 horas sincrónicas y 96 horas asincrónicas

El Certificado ofrece los conocimientos fundamentales para desempeñarse en la redacción, corrección y edición de textos, creación de contenidos y su distribución a través de plataformas digitales. El programa está dirigido a profesionales con experiencia que deseen ampliar sus destrezas en estas áreas, así como a personas interesadas en adquirir conocimientos en ellas, para aplicarlos en sus campos o explorar nuevas oportunidades de desarrollo profesional.

El certificado contempla los siguientes temas:

- Redacción y Edición I (30 horas)
- Redacción y Edición II (30 horas)
- Géneros periodísticos I Crítica y reseña cinematográfica (30 horas)
- Géneros periodísticos II Entrevista y Crónica (30 horas)
- Redacción en inglés (30 horas)

La Evolución de un Supervisor-"Jefe" a un Supervisor-Líder

Sesión 1:

1 de marzo de 2022 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

24 de marzo de 2022 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 3.25 horas sincrónicas y 5.25 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a fortalecer y desarrollar sus competencias y estilos de liderazgo en un contexto de cambios continuos, significativos y crisis con vertientes múltiples propias del macro y microambiente, y de los procesos de supervisión e interacción a distancia. Se discutirán los tipos de cambio, factores asociados y enfoques de manejo al auscultar las inquietudes, necesidades y expectativas de los adiestrandos. Se focalizará en las etapas vinculadas al proceso de cambio y a las estrategias para que los supervisores puedan lidiar y gestionar eficazmente a partir de los modelos, enfoques y/o perspectivas aplicables.

Servicio al Ciudadano

1 y 8 de marzo de 2022 | 30 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y asincrónicas

Este curso aborda los fundamentos, elementos, las características y expectativas del buen servicio al cliente. El objetivo es que los servidores públicos adquieran las herramientas necesarias para ofrecer un servicio al cliente de excelencia. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

Estrategias para el manejo de la diversidad en los equipos de trabajo

1, 8 y 15 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas vinculadas al manejo de la diversidad en los equipos de trabajo. Se discutirán una muestra de modelos, enfoques, actitudes, perspectivas para la comprensión y manejo de la diversidad. Además, se fomentará la comprensión de causales y dinámicas asociadas al tema. Se considerarán factores y prácticas asociadas a los derechos humanos y a la no discriminación en el empleo.

Técnicas para Manejar la Resistencia al Cambio en el Escenario Laboral

1, 8 y 15 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas para el manejo de la resistencia en un contexto laboral. Se discutirán los tipos de cambio, factores asociados y enfoques de manejo. Además, se fomentará una mirada integral desde los roles, hasta los componentes y dinámicas propias de la cultura de la organización. Se focalizará en las etapas vinculadas al proceso de cambio y estrategias para lidiar con los procesos asociados a partir de modelos aplicables.

Certificado Profesional de Mediación y Relaciones Laborales

1, 8, 15, 22 y 29 de marzo & 5 de abril de 2022 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas En este taller, se discutirán los métodos alternos para la solución y resolución de conflictos, aspectos de mediación, conciliación y arbitraje. El participante tendrá una visión general en torno al manejo efectivo de los conflictos interpersonales en el aspecto laboral.

Manejo Efectivo de los Medios de Comunicación

1, 8, 15, 22 y 29 de marzo & 5 de abril de 2022 | 42 horas (4:30 p.m. a 8:30 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas Este curso está dirigido a capacitar a portavoces de organizaciones para manejar efectivamente los encuentros con los medios de comunicación, tales como entrevistas y conferencias de prensa. Los objetivos del curso son los siguientes: que los participantes se relacionen con las características de un buen portavoz; que conozcan los diversos escenarios o tipos de encuentros con los medios de comunicación; y que aprendan a lidiar efectivamente durante entrevistas, conferencias de prensa u otros escenarios. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

Train the Trainers

1, 8, 15, 22 y 29 de marzo & 5 de abril de 2022 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 28 horas asincrónicas En este curso, el participante obtendrá las herramientas prácticas que necesita para llevar a cabo un adiestramiento poderoso y efectivo. Se presentarán los principios de la andragogía y la importancia de conocer la forma en la cual aprende un adulto al momento de dirigir un adiestramiento efectivo. El participante conocerá los fundamentos del adiestramiento y aprenderá a aplicarlos de manera que se fomente un ambiente de aprendizaje positivo y efectivo. A través de modelos, estudios de casos y técnicas, el participante desarrollará soluciones de adiestramiento para transferir a su área de trabajo.

Project Management (Manejo de proyectos)

Sesión 1:

4, 11, 18 y 25 de marzo & 1, 8 y 15 de abril de 2022 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Sesión 2:

22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo & 3 de junio de 2022 | 42 horas (1:30 p.m. a 4:30 p.m.)

Híbrido con 21 horas sincrónicas (3 horas por reunión) y 21 horas asincrónicas (3 horas por reunión)

El participante tendrá la oportunidad de recibir educación de 42 horas contacto en las siguientes áreas:

- Project Management Professional (PMP) Handbook desglosa el proceso a llevarse a cabo por el candidato, conducente a la certificación.
- Project Management Professional (PMP) Examination Content Outline desglosa el contenido del examen de 4 horas, 200 preguntas, requerido como parte del proceso de certificación.

Sostenibilidad Ambiental

1, 8, 15, 22 y 29 de marzo, 5, 12, 19 y 26 de abril & 3 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este taller virtual tiene el propósito definir los conceptos básicos asociados al tema de sostenibilidad ambiental, desarrollar la capacidad de identificar los problemas ambientales que afectan a la sociedad moderna, analizar críticamente cómo el ser humano utiliza recursos naturales como energía y el agua, explicar cómo la contaminación ambiental y el cambio climático afectan la salud humana y demostrar la capacidad de pensamiento crítico a través de lecturas y videos. Al final del Taller los participantes comprenderán que la sostenibilidad ambiental, donde la sociedad alcance un equilibrio social, económico y ambiental de modo que garantice su continuidad no es algo utópico ni imposible de alcanzar. Sin embargo, tampoco es algo trivial, sino que representa el mayor reto que tiene la humanidad por delante por su complejidad y multifactorialidad, pero que, entre todos podremos lograrlo.

Técnicas de Coaching en el Trabajo

2, 9, 16, 23 y 30 de marzo & 6 y 13 de abril de 2022 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 28 horas asincrónicas En este curso, el participante obtendrá las herramientas necesarias para aplicar los principios del coaching en su área de trabajo. El coaching se presenta como una herramienta que se utiliza para enfocar, inspirar y motivar al empleado. Es a través del coaching en el área de trabajo que los empleados se logran desarrollar plenamente a nivel profesional y personal. Este curso se dirige a crear soluciones basadas en los principios del coaching con el propósito de establecer y lograr metas y objetivos que beneficien al empleado y al patrono.

Certificado Técnico en Gerencia de Proyectos

Sesión 1:

2, 9, 16, 23 y 30 de marzo de 2022 | 24 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

29 de abril & 6, 13, 20 y 27 de mayo de 2022 | 24 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 15 horas sincrónicas y 8 horas asincrónicas

El participante tendrá la oportunidad de recibir educación de 42 horas contacto en las siguientes áreas:

Project Management Professional (PMP) Handbook - desglosa el proceso a llevarse a cabo por el candidato, conducente a la certificación.

Project Management Professional (PMP) Examination Content Outline - desglosa el contenido del examen de 4 horas, 200 preguntas, requerido como parte del proceso de certificación.

¿Cómo Proyectar una Imagen Profesional?

3 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a fomentar el autoconocimiento mediante la introspección, reflexión y reorientación potencial del comportamiento y de los hábitos que afectan la proyección de una imagen profesional. Se ofrecerán estrategias para promover el desarrollo de una imagen profesional y se discutirá su importancia en la búsqueda y retención del empleo. Se brindará énfasis a las siguientes dimensiones: etiqueta profesional, comunicación verbal y no verbal. Se discutirán aspectos asociados a: la apariencia, la vestimenta, la postura y los comportamientos esperados en el contexto profesional o laboral. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

Certificado de las Emociones ante Eventos Catastróficos

4, 11, 18 y 25 de marzo, 1, 8, 15, 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo & 3 y 10 de junio de 2022 | 45 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas

Este certificado profesional tiene como finalidad orientar sobre la preparación y respuesta cuando ocurran eventos de desastres naturales o emergencias. Durante el curso, se espera que los participantes reciban capacitación básica para brindar apoyo emocional y psicosocial a las víctimas de desastres naturales. Incluye material didáctico teórico y práctico y Certificado de Educación Continua.

Conversational Partners

4, 11, 18 y 25 de marzo & 1, 8 y 15 de abril de 2022 | 20 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con actividades sincrónicas y actividades asincrónicas Conversational Partners es un programa para practicar la comunicación en inglés. El propósito es fortalecer la gramática, ampliar el vocabulario y mejorar la pronunciación y fluidez. Este se basa en grupos de 15 personas que se reúnen con un instructor para hablar de noticias, cultura y temas de actualidad en general. Además, se emplearán actividades para romper el hielo, ejercicios de actuación y otras técnicas.

Liderazgo Estratégico para el Trabajo en Equipo

4, 11, 18 y 25 de marzo de 2022 | 40 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas Este curso proporciona capacitación de liderazgo estratégico y las herramientas necesarias para desarrollar las competencias de un líder efectivo en su área de trabajo. El curso le brindará al participante las herramientas necesarias para lidiar con los desafíos que enfrentan los líderes de agencias y organizaciones de hoy en día a través de modelos de liderazgo que buscan un enfoque diferente e innovador. Se creará un enfoque en el papel que juegan los líderes en los procesos de cambio y en el desarrollo de líderes dentro de organizaciones. El participante aprenderá técnicas y métodos para conocer y dirigir a su equipo de manera efectiva para el beneficio de los empleados y el patrón.

Certificado Profesional: Finanzas

4, 11, 18 y 25 de marzo, 1, 8, 15, 22 y 29 de abril, 6, 13, 20 y 27 de mayo & 3 y 10 de junio de 2022 | 60 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) Este seminario analiza el tema de finanzas públicas y su aplicación al entorno laboral. Se analiza el proceso de determinación de los ingresos y gastos del estado, los aspectos relacionados con el financiamiento público, la política tributaria, la viabilidad socioeconómica de los proyectos de inversión pública y los efectos de los programas gubernamentales en la distribución del ingreso.

Manejo de la Comunicación en Situaciones de Crisis

5, 12 y 19 de marzo de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

- I. Definición de conceptos
- II. El papel del relacionista en el manejo de la comunicación en crisis
- III. Las crisis en relaciones públicas
- IV. Reputación
- V. Etapas de una crisis
- VI. Clasificación de las crisis en relaciones públicas
- VII. Mensajes clave
- VIII. Preparación de portavoces
- IX. El plan de manejo de comunicación en crisis
 - a. Pasos para el diseño del plan Taller
- X. Estudio de casos

Consejería Multicultural

7 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El taller se enfocará en la definición de la multiculturalidad y sus consideraciones en la prestación de servicios. Se busca fomentar el desarrollo de competencias de consejería multicultural a través de la auto-percatación de los sesgos, creencias, valores, y actitudes que puedan impactar los procesos de consejería.

Desórdenes Mentales: Depresión, Bipolar y Esquizofrenia

7 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El curso se basa en el estudio de tres condiciones psiquiátricas que impactan la funcionalidad del individuo. Se discuten su etiología, tratamiento y proceso rehabilitativo. También se consideran los efectos individuales, familiares, multiculturales y sociales que en Puerto Rico están asociados al desarrollo de sicopatología.

Psicofarmacología

7 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este curso le permite al participante comprender los procesos que ocurren en el sistema nervioso (especialmente en el cerebro) ante la ausencia, disminución o aumento de los diversos neurotransmisores y los cambios que ocurren en el organismo como consecuencia de esto. El participante se expondrá al contenido de lo relacionado a la ciencia de la Psicofarmacología, sus usos, los medicamentos más usados para las condiciones físicas/mentales y los posibles efectos secundarios. Es de suma importancia que el participante adquiera estos conocimientos sobre los medicamentos, sus efectos secundarios e interacciones que podrían afectar la elección vocacional, los planes de rehabilitación, la calidad de vida y el bienestar (wellness) de la persona. Con esta información el estudiante puede aumentar la efectividad en las intervenciones y el manejo de casos con los consumidores, pacientes o participantes.

Manejo del Tiempo y Técnicas para Mejorar la Productividad en el Empleo

Sesión 1:

7, 14 y 21 de marzo de 2022 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

4, 11 y 18 de abril de 2022 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

En este curso, se estudia el uso productivo del tiempo por medio de métodos dirigidos a su optimización. Los participantes aprenderán a gestionar el tiempo desde la perspectiva de la productividad, para lograr mejores resultados en su desempeño como servidores públicos. Este taller está dirigido a empleados y supervisores de todas las agencias y corporaciones públicas.

Certificado Perspectiva de Género

Sesión 1:

7, 14, 21 y 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril & 2 y 9 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) Sesión 2:

8, 15 y 29 de marzo, 5, 12, 19 y 26 de abril & 3, 10 y 17 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este certificado tiene el propósito de educar y adiestrar a los primeros respondedores para que puedan realizar su trabajo con perspectiva de género y a su vez sean capaces de transmitir a sus colegas el conocimiento adquirido. Se presentará la Orden Ejecutiva 2021-013 y las estadísticas actuales sobre los casos de violencia de género en la isla para que puedan reconocer la problemática en la isla así como también la necesidad de atender los casos de violencia de género con perspectiva de género. El participante podrá reconocer las relaciones de poder entre los géneros que se da como parte de la socialización y cómo esto redunda en inequidad y violencia de género. Se discutirán las definiciones de términos importantes para la prestación de un trato sensible, lo que es la violencia de género y sus diversas manifestaciones e interseccionalidades y cuáles son los conceptos básicos sobre la comunidad LGBTRQIA+, mostrando sus particularidades para que los primeros respondedores puedan brindar un trato sensible no revictimizante. Se presentarán los aspectos legales relacionados a la violencia de género (términos, leyes, protocolos, planes de acción afirmativa, entre otros). Se mostrará qué es "lenguaje inclusivo" y su justificación para la prestación de un servicio sensible que atienda las necesidades de todos, todas y todes. Finalmente, se presentará un directorio de servicios de apoyo a víctimas y sobrevivientes de violencia de género y se provocará la discusión de casos hipotéticos para generar análisis críticos sobre los mismos.

Legislación Laboral en el Ámbito Público

8 y 15 de marzo de 2022 | 14 horas (9:30 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 5 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a fortalecer y desarrollar sus conocimientos, competencias y perspectivas esenciales en torno al derecho laboral que todo supervisor en el sector público ha de conocer y observar. Se focalizará en actuaciones o determinaciones ilegales ejercidas desde la supervisión. Además, se discutirá legislación que ha de ser comprendida y aplicada en el entorno laboral para el fiel cumplimento de sus disposiciones por parte de los trabajadores de la organización ("agencia"). Se enfatizará en una perspectiva orientada hacia la inclusión y el respeto por la diversidad.

Estrategias de Liderazgo para Supervisores

Sesión 1:

9, 16 y 23 de marzo de 2022 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

6, 13 y 20 de abril de 2022 | 18 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

En este curso, el participante experimentará un nuevo enfoque en su toma de decisiones de forma proactiva mientras genera sensibilización acerca de su rol como supervisor. Se compartirán técnicas y métodos para facilitar el cambio, mejorar el desempeño y maximizar la productividad de su equipo de trabajo. El curso proveerá la experiencia de desarrollar un plan de acción de acuerdo a las necesidades y fortalezas del equipo de trabajo. El participante obtendrá las herramientas necesarias para manejar conflictos, desarrollar habilidades interpersonales, dirigir a su equipo y tomar decisiones efectivas a nivel individual y colectivo.

Estrategias de Teatro, Improvisación y "Storytelling" para hacer de la Comunicación una Más Efectiva

11, 18 y 25 de marzo de 2022 | 15 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas Se propone un taller práctico e interdisciplinario en el cual se integrará la voz, el cuerpo, los significados y las maneras

de comunicar sin palabras, mediante ejercicios interactivos, demostraciones, simulaciones y discusiones diseñadas para compartir herramientas y técnicas del teatro, de la improvisación y del storytelling. El propósito es capacitar a los participantes usando técnicas de las artes escénicas para fortalecer sus destrezas de comunicación mediante los conceptos de conciencia corporal, competencias comunicativas, escucha activa, voz, respiración y seguridad en sí mismo al hablar en público.

Comunicación y Tendencias en las Relaciones Públicas

15 y 17 de marzo de 2022 | 6 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

- I. El proceso de comunicación
 - a. El relacionista del sector gubernamental
 - b. Responsabilidad del comunicador
- II. Perfil del comunicador exitoso
- III. El relacionista como agente de cambio social y colaborador en el desarrollo de la política pública.
- IV. Importancia de las políticas de comunicación en las agencias de gobierno.
- V. Ley 204 del 8 de agosto de 2008 que crea la Junta Reglamentadora de Relacionistas y la ética en las relaciones públicas en Puerto Rico
- VI. Retos y oportunidades para el comunicador del sector gubernamental
- VII. Tendencias en relaciones públicas
 - a. Las relaciones públicas post pandemia

Beneficios Marginales para los Servidores Públicos que Todo Supervisor debe Conocer

16 de marzo de 2022 | 3.5 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 1.5 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a conocer la legislación que otorga beneficios y derechos a los trabajadores del sector público. Se promoverá la discusión la necesidad de propiciar el equilibrio entre las necesidades de servicio, la utilización responsable de los recursos disponibles y los derechos y necesidades de los trabajadores. Lo anterior en función de la vinculación del rol del supervisor en la aplicación y observancia de las disposiciones estatutarias vinculadas a beneficios marginales. Se enfatizará en la responsabilidad de los supervisores de aplicar de manera uniforme, responsable, razonable, equitativa y prudente las disposiciones de tales licencias que reconocen beneficios a los trabajadores sindicados y no sindicados adscritos al sector público en la rama ejecutiva.

Academia de Lenguaje de Señas (Nivel Avanzado)

16, 18, 23, 25 y 30 de marzo & 1, 6 y 8 de abril de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 24 horas sincrónicas y 16 horas asincrónicas Este curso es una continuación del curso de Lenguaje de Señas (Nivel Intermedio). Se pretende que al finalizar el curso estudiante tenga un contacto directo con las personas sordas y entienda su condición. Además, se busca que el participante desarrolle un vocabulario comprensivo. Esto dentro de un contexto de desarrollo gramatical formal y de su aplicación en el entorno del sordo puertorriqueño. El "American Sign Language" y sus reglas gramaticales nos sirven de base para la estructuración de este curso y los subsiguientes. Durante este curso se estimula al participante para que adquiera las experiencias de comunicación necesarias para poder interactuar de manera fluida con el sordo.

Administración de la Disciplina Laboral

Sesión 1:

17 de marzo de 2022 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

29 de marzo de 2022 | 8.5 horas (8:45 a.m. a 12:00 p.m.)

Híbrido con 3.35 horas sincrónicas y 5.35 horas asincrónicas

Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para la administración y gestión de la disciplina-indisciplina en el ámbito laboral. Se promoverá la discusión y el análisis de diferentes comportamientos, procesos, técnicas, criterios para velar por el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los trabajadores y de las normativas institucionales. Se discutirán una muestra de enfoques y perspectivas vinculadas a la disciplina constructiva y progresiva. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán aspectos metodológicos orientados a la investigación y registro de las acciones afines de intervención y relativas a la función de control aplicadas al eje central de la actividad educativa.

Liderazgo Transformador

17 de marzo de 2022 | 40 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 16 horas sincrónicas y 24 horas asincrónicas

El taller de liderazgo transformador presenta una oportunidad práctica para la exploración del tema en el entorno laboral. Se discuten los conceptos esenciales sobre los diferentes tipos de liderazgo. Se llevan a cabo ejercicios prácticos para el desarrollo de destrezas básicas del liderazgo transformador y para provocar la reflexión sobre las prácticas e inquietudes de los participantes.

Certificado en Coaching para Transformación Organizacional, Cambios de Cultura y/o Equipos

18 y 25 de marzo & 1, 8, 15, 22 y 29 de abril de 2022 | 42 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas Esta experiencia de desarrollo capacita a los participantes para ayudar a una organización a transformarse y cambiar la cultura organizacional. El coachee es un equipo de trabajo o un individuo que tiene la misión de cambiar la cultura organizacional. Una metodología práctica e interactiva es utilizada para aprender haciendo. Los participantes conocerán la definición de coaching. Compararán la profesión de coaching con otras profesiones. Identificarán el proceso de coaching, sus herramientas, técnicas y herramientas para ayudar a un equipo de trabajo o un individuo a cambiar la Cultura Organizacional. Coaching es un proceso para ayudar a lograr cambios.

Certificado Profesional: Técnicas de Coaching

18 y 25 de marzo & 1, 8, 15, 22 y 29 de abril de 2022 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas Este certificado está fundamentado en las competencias básicas del coaching. El propósito de este certificado es brindarle herramientas de coaching para supervisores y gerenciales con el propósito de incrementar el desempeño y la ejecución de la mentoría, además de lograr mayor crecimiento personal.

Destrezas y Herramientas de Coaching para Transformar Organizaciones a través de Proyectos

18 y 25 de marzo & 1, 8, 15, 22 y 29 de abril de 2022 | 42 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.) | Híbrido con 21 horas sincrónicas y 21 horas asincrónicas Esta experiencia de desarrollo capacita a los participantes a conocer, aplicar e implantar herramientas y destrezas de coaching para transformar organizaciones a través de proyectos. La Certificación integra las herramientas y destrezas de coaching en el proceso de Transformación Organizacional. El participante utiliza una metodología práctica e interactiva para aprender haciendo un proyecto real. Conoce las definiciones de Coaching y Transformación Organizacional. Comparará la profesión de coaching con otras profesiones. Identifica el proceso de coaching, sus herramientas, técnicas y herramientas para ayudar y transformar gente, procesos y culturas. Además, identifica y alinea los elementos claves para transformar de la organización. Coaching es un proceso para ayudar a lograr cambios y una transformación es el resultado de muchos cambios interdependientes.

Academia de Lenguaje de Señas (Nivel Intermedio)

18 y 25 de marzo, 1, 8, 15, 22 y 29 de abril & 6 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 24 horas sincrónicas y 16 horas asincrónicas

Este curso es una continuación del curso de Lenguaje de Señas (Nivel Básico). En este nivel, el participante continuará desarrollando sus destrezas de conocimiento y entendimiento en el lenguaje de señas para facilitar la interrelación y el contacto sociocultural entre las personas sordas y oyentes. Aprenderá a modificar cuentos, artículos de periódicos u algún otro documento. También, aprenderá las señas más importantes y utilizadas en esta población.

Inglés Conversacional (Nivel Intermedio)

18 y 25 de marzo, 1, 8, 15, 22 y 29 de abril & 6 de mayo de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 24 horas sincrónicas y 16 horas asincrónicas

Este curso se ofrece a los participantes que han tomado los cursos básicos en conversación inglés o para aquellos que han demostrado un dominio equivalente al contenido del Curso Básico como se demuestra en el examen de nivel. Se realizará una revisión general de las estructuras gramaticales, el vocabulario y las habilidades de comunicación oral que se ofrecen en los cursos anteriores para asegurar su dominio. Este curso prepara al participante con las habilidades básicas necesarias para sobrevivir en situaciones de la vida real donde se habla inglés.

El Relacionista como Analista de Opinión Pública

22 y 24 de marzo de 2022 | 12 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

- I. Qué es y cómo se forma la opinión pública
 - a. Definiciones y conceptos
- II. Los medios de comunicación en Puerto Rico
 - a. Influencia de los medios de comunicación en la opinión pública
- III. Teoría de la Agenda Setting
 - a. Agenda de los medios, agenda pública y agenda política
- IV. Concepto del "framing"
- V. Teoría de la dependencia de los medios
- VI. El relacionista y su influencia en la opinión pública
- VII. Las redes sociales, un nuevo jugador en la opinión pública
- VIII. El análisis de opinión pública

Resolución de Conflictos

22 y 29 de marzo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Este taller está dirigido a desarrollar destrezas para la resolución de conflictos y la toma de decisiones ante ambientes cambiantes. Se considerarán las diversas fuentes de error en la gestión de dichos procesos en el contexto laboral e individual y su impacto a nivel psicológico. Se discutirá el impacto potencial en el comportamiento humano y en las relaciones interpersonales y en el manejo de influencias, poder y atribuciones. Se brindarán énfasis a la identificación y a la aplicación o prácticas de técnicas que permitan aumentar los recursos individuales para afrontar conflictos y tomar las mejores decisiones posibles, de conformidad con las circunstancias y sus respectivos contextos.

Certificado en Redacción de Propuestas y Administración de Fondos Externos

23, 25 y 30 de marzo, 1, 6, 8, 20, 22, 27 y 29 de abril & 4 y 6 de mayo de 2022 | 90 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 36 horas sincrónicas y 54 horas asincrónicas

Este certificado está diseñado para capacitar a los participantes en la búsqueda y administración de fondos y recursos externos. El programa consta de seis (6) cursos y está dirigido al personal administrativo, estadístico o financiero de agencias y corporaciones públicas, entre otras.

Cómo Interpretar Pruebas Psicométricas e Intereses Vocacionales

28 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Se presentan aspectos básicos de interpretación de pruebas. Además, se discuten las pruebas de intereses vocacionales más utilizadas en el contexto puertorriqueño como recurso esencial para la exploración ocupacional y planificación ocupacional en el contexto puertorriqueño.

El Acompañamiento Dirigido en las Etapas de Pérdida

28 de marzo de 2022 | 12 horas

El mismo pretende estimular el aprendizaje de los profesionales de la conducta y personal docente para lograr: el desarrollo de estrategias de manejo para un acompañamiento dirigido hacia una persona que esté lidiando con el proceso de alguna pérdida física, laboral, familiar, sentimental, o de otra índole; el conocimiento de las etapas del duelo, según distintos teóricos; la aplicación de distintas técnicas de acompañamiento dirigido; la identificación de los distintos tipos de personalidad y las necesidades básicas.

Supervisión en Consejería en Rehabilitación

28 de marzo de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

En el taller se discute la importancia de la supervisión en el campo de la consejería en rehabilitación, en particular la importancia de la supervisión clínica. Se enfatizará en los modelos de supervisión clínica como un medio de desarrollo de profesionales que presten servicios de alta calidad a la población que impactan.

Relaciones con los Medios de Comunicación

29 y 31 de marzo de 2022 | 12 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

- I. Definición de los conceptos relaciones públicas, medios de prensa tradicional y digital
- II. Perfil de los medios de comunicación en Puerto Rico
 - a. Prensa, radio, televisión e Internet
 - b. Historia y alcance
- III. Manejo de los medios tradicionales y el surgimiento de nuevas plataformas
- IV. Prácticas éticas en la relación con los medios
- V. ¿Qué es noticia?
- VI. ¿Cómo desarrollar una noticia de interés?
 - a. El "gancho" noticioso
- VII. Campañas de servicio público
- VIII. Tácticas de comunicación: taller y ejercicios prácticos
 - a. El comunicado de prensa
 - b. Conferencias de prensa
 - c. Mesas redondas
 - d. Entrevistas en medios
 - e. La lista de medios

IX. El portavoz

- a. Características del portavoz
- b. El portavoz de gobierno
- X. Cómo manejar los diferentes encuentros con los medios
- XI. Prensa local vs. prensa internacional: Cuando la noticia se reseña a nivel internacional

Certificado Profesional en Prevención y Manejo del Acoso Laboral

30 de marzo & 6, 13 y 20 de abril de 2022 | 30 horas (8:00 a.m. a 11:30 a.m.) | Híbrido con 14 horas sincrónicas y 22 horas asincrónicas El certificado profesional está diseñado para acreditar que el(la) participante ha aprobado una serie de lecciones que le proveen destrezas especializadas necesarias dirigidas a la comprensión integral de aspectos fundamentales vinculados al acoso laboral. Se desarrollará en la modalidad de taller dirigido a servidores públicos, con énfasis en la categoría de ejecutivos y gerenciales, dirigido al estudio de los procesos y las dinámicas organizacionales habilitadoras de la agresión y violencia, en la modalidad de acoso laboral. Se analizará su impacto en la calidad de vida de los trabajadores, la eficiencia, eficacia y la responsabilidad social y legal de las organizaciones como empleadores y entornos laborales saludables. Se examinarán los retos que plantea para las organizaciones y para el sindicato atender de forma proactiva, eficiente y eficaz, las circunstancias y hechos que viabilizan tales conductas abusivas en el plano individual, grupal, organizacional y sindical. Se considerarán la base legal vigente y mecanismos para promover la prevención, prohibición y el manejo de controversias sobre acoso laboral. Se enfatizará en la relevancia del enfoque sistémico para el análisis de las variables asociadas a dicho fenómeno particularmente, desde una perspectiva de la psicología industrial/organizacional y en consejería, administración de empresas y las relaciones laborales, que incluyen, pero no se limitan a aspectos concernientes al derecho laboral. El participante se expondrá a una experiencia educativa planificada desde perspectivas multidisciplinarias sobre el eje temático principal abordados por medio de ocho (8) lecciones especializadas, según se mencionan a continuación:

- (a) Introducción, base legal y constitucional vinculada al acoso laboral en Puerto Rico
- (b) Antecedentes y bases del conflicto real o percibido entre quienes acosan y son acosados
- (c) Perfiles de los actores, comportamientos y criterios puntales de clasificación
- (d) Efectos en el sistema persona y de la organización
- (e) Una mirada hacia factores protectores y de riesgo del acoso laboral
- (f) Técnicas de investigación y aspectos disciplinarios en el acoso laboral
- (g) Hacia un clima de cero violencias institucionales y la prevención del acoso laboral
- (h) Consideraciones esenciales para el diseño de un protocolo y guía de intervención

Autocuidado como Herramienta de Prevención para la Fatiga por Compasión y "Burnout"

1 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller describe lo que es la fatiga por compasión y *burnout*, así como el autocuidado como estrategia de prevención en el mantenimiento de la salud del profesional del trabajo social y del ofrecimiento de sus servicios. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Certificado Técnico-Especializado en Telecomunicaciones en Emergencias e Incidentes Críticos

1, 8, 15, 22 y 29 de abril & 6, 13 y 20 de mayo de 2022 | 56 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 28 horas sincrónicas y 28 horas asincrónicas El programa de adiestramiento de esta primera capa de intervención de impacto, consta de una secuencia de módulos que están dirigidos a facilitar el desarrollo de conocimientos y destrezas para proveer herramientas y conocimientos técnicos-especializados actualizados que capacitan al participante para progresar en sus respectivos trabajos y responder efectivamente ante situaciones propias de su quehacer en el contexto de manejo de emergencias e incidentes críticos. Los ciclos de formación están diseñados con la excelencia académica que caracteriza a la Universidad de Puerto Rico y la flexibilidad de un programa de desarrollo profesional para adultos que trabajan, hecho a la medida y proyectados a ser ofrecidos "in-house", entiéndase en las dependencias y facilidades del Negociado de Emergencias 9-1-1.

La Motivación en el Trabajo Remoto: El Rol del Supervisor

5 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán conceptos, teorías y modelos de motivación individual y en equipos de trabajo. Se estudiarán sus aplicaciones ante la modalidad de trabajo a distancia. Se considerarán factores intrínsecos, extrínsecos y psicosociales. Por medio del diálogo interactivo se promoverá la comprensión, el análisis y la reflexión de los vectores que impulsan a la actitud y conducta motivada de manera consistente para el logro de metas. Se brindarán herramientas al supervisor para promover la motivación de los colaboradores que prestan servicios remotamente.

Manejo de Emociones

5 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este taller virtual discutiremos en forma general algunas recomendaciones a seguir para un estilo de vida saludable. Además, se presentarán estrategias para manejar el estrés y ansiedad con el propósito de fomentar una vida sana.

Taller Virtual: Manejo de la Ansiedad en Situaciones de Crisis

5 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

La ansiedad, la angustia y los temores son mensajes y alertas conscientes o inconscientes que nos envía nuestro siquismo para dejarnos saber que estamos en peligro. Dialogue, camine o elabore un plan. Estas actividades le permiten sentir cierto grado de seguridad. Este taller virtual informa que estas actividades ayudan a manejar la ansiedad en situaciones de crisis. Además, se discutirá cómo podemos ayudar a los niños a entender el fenómeno de los temblores.

Programas y Campañas de Relaciones Públicas

5 y 7 de abril de 2022 | 6 horas (6:00 p.m. a 9:00 p.m.)

I. Pertinencia de las relaciones públicas para las agencias públicas

II. Proceso de auditoría de comunicación

III. El proceso de las relaciones públicas: taller y ejercicios prácticos

- a. Investigación
- b. Planificación
- c. Implantación
- d. Evaluación

IV. El proceso creativo de las relaciones públicas

V. Documentos de las relaciones públicas

VI. Responsabilidad Social Empresarial

VII. Relaciones públicas en el sector gubernamental

Ambiente de Trabajo Libre de Drogas y Alcohol

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, los participantes comprenderán en qué consiste el problema del alcoholismo y la dependencia a las drogas y cómo esta pueda afectar el empleo. Identificarán las definiciones aplicables, la responsabilidad patronal y los pasos a seguir para garantizar la seguridad en el empleo y los derechos de los empleados. Además, comprenderán el propósito y la importancia de esta legislación tanto para el patrono como el empleado afectado.

Discrimen en el Empleo

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen en el empleo. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes.

Discrimen por Sexo o Identidad de Género

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, se conocerán y analizarán las leyes que protegen contra el discrimen por sexo o identidad de género. Se identificarán las definiciones, responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Se enfatizará el propósito y la importancia de las legislaciones para eliminar la discriminación por razón de sexo o identidad de género en el empleo.

Hostigamiento Sexual en el Empleo

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante aprenderá sobre el hostigamiento sexual en el empleo por medio de módulos sobre las leyes, jurisprudencia y reglamentación vigente sobre el tema. Además, se utilizará la ayuda de medios audiovisuales y ejemplos concretos sobre el hostigamiento sexual. Se dará un examen inicial y final para poder medir el conocimiento adquirido a lo largo del curso.

Igualdad Salarial

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, los participantes analizarán las leyes de igualdad salarial estatales y federales. Identificarán las definiciones aplicables, las responsabilidades patronales y los derechos de los empleados a quienes cobijan estas leyes. Además, comprenderán el propósito y la importancia de esta legislación para eliminar la discriminación por razón de sexo en el empleo. Finalmente, se explicará la importancia de este tema y la situación actual en Puerto Rico y en los Estados Unidos.

La Asistencia Tecnológica al Alcance de Todos

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

Este curso abarca el tema de la asistencia tecnológica como una herramienta de apoyo a las necesidades de las personas con impedimentos, haciendo énfasis en las necesidades de los estudiantes universitarios pertenecientes a esta población. Además, ofrece información acerca de los tipos de asistencia tecnológica, las agencias gubernamentales que proveen estos equipos y servicios, así como las disposiciones legales sobre el tema.

Taller Virtual: La Mochila Emocional

6 de abril de 2022 | 1.5 horas | Autodirigido

Mediante este taller virtual, discutiremos los mecanismos emocionales de sobrevivencia y de alivio de la tensión emocional ante fenómenos naturales. La mochila emocional es la única que está con nosotros en todo tiempo y lugar.

Violencia Doméstica en el Empleo

6 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante identificará lo que es la violencia doméstica, los tipos de violencia que existen y en qué consiste el ciclo de violencia doméstica, además de cuáles pueden ser sus efectos. Se estudiarán las legislaciones tanto estatales como federales que definen el problema y que protegen e imponen requisitos a los patronos para proteger a las víctimas de violencia doméstica. Finalmente, reconoceremos cuáles son los pasos a seguir ante una situación de violencia doméstica en el empleo, cuál es la responsabilidad del patrono y los derechos que cobijan a los empleados en el ambiente laboral.

Certificado Profesional en Prevención e Intervención en Crisis No Violenta

6, 13, 20 y 27 de abril & 4 y 11 de mayo de 2022 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas Este certificado profesional en línea (sincrónico y asincrónico) facilitado, abarca de manera práctica las herramientas de prevención e intervención en crisis. El objetivo es que los participantes puedan desarrollar competencias para contribuir en la prevención e intervención en crisis y en los procesos de apoyo al sistema cliente como profesionales de la salud o trabajadores de servicio directo al paciente-familiares. Los participantes se expondrán a las consideraciones esenciales de la intervención en crisis mediante mecanismos no violentos y a aspectos que han de ser parte de los protocolos de prevención y manejo. Se contribuirá a la adquisición de conocimientos y destrezas de facilitación en la evaluación de riesgos y al diseño guiado de planes de acción para la identificación y manejo de conductas de riesgo en un escenario laboral orientado al de cuidado de la salud.

Creando Nuevos Espacios de Participación Ciudadana

8 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

Este curso provee información acerca de las disposiciones de la Ley Núm. 238, específicamente del Artículo 6, respecto al uso de la Asistencia Tecnológica como herramienta de inclusión para las personas con capacidades diversas en su entorno social.

Racialización en Puerto Rico: Un Asunto Ético y de Derechos Humanos en el Trabajo Social

8 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller discute diversos temas sobre las interseccionalidades, el racismo y sus manifestaciones. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Certificado Profesional: Educador Virtual y Creación de Adiestramientos en Línea

9 de abril de 2022 | 30 horas asincrónicas | Autodirigido

Esta certificación profesional está dirigida a toda persona interesada en desarrollar y facilitar cursos para adiestramiento en la modalidad 100% en línea, ya sea para una institución educativa o una agencia de gobierno. Consta de seis módulos de instrucción, de una semana de duración cada uno, para un total de 30 horas. El propósito es que las personas cumplan con las competencias necesarias para el desarrollo y facilitación de cursos en línea, en cumplimiento con los requerimientos de las agencias acreditadoras estatales, federales y las leyes de accesibilidad. Se discutirán temas esenciales y claves para la educación virtual.

Herramientas para el Manejo de Crisis

10 de abril de 2022 | 15 horas | Autodirigido

En este taller virtual se discuten las características de una crisis, sus fases y cómo reaccionar ante los tipos de crisis. Además, se presentarán las herramientas necesarias para manejar la crisis mediante la implementación de herramientas y dinámicas dirigidas a la solución de problemas. Se someterá a horas de educación continua para relacionistas públicos.

Certificación Profesional de Derechos de las Personas con Impedimentos

11 de abril de 2022 | 8 horas | Autodirigido

En esta capacitación, el participante encontrará una visión general acerca de la Ley Núm. 238 del año 2004, la Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos. Al igual que de otras leyes que, tanto a nivel federal como estatal, fueron implementadas con el fin de proteger los derechos de las personas con impedimentos. La certificación está dividida en un total de ocho módulos instruccionales.

Mindfulness en el Escenario Laboral

12 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Actividad educativa a desarrollarse como taller, donde se discutirán estrategias básicas de Mindfulness y su aplicabilidad en el entorno laboral. En el taller se ofrecerán ejercicios prácticos para: tomar conciencia de la respiración, observar todo lo que nos rodea sin juzgar, experimentar plenamente el sentido del tacto con un objeto, prestar atención plena a lo que comemos y escuchar conscientemente los ruidos más lejanos, después los más cercanos, con el objetivo de obtener una vida plena. Además, se abordarán conceptos, supuestos, pre requisitos, factores, condiciones vinculadas al manejo de estresores negativos y tácticas para promover el afrontamiento eficaz y el bienestar.

Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos (Ley Núm. 238 del Año 2004)

12 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante encontrará una visión general acerca de la Ley Núm. 238 Carta de Derechos de las Personas con Impedimentos, al igual que de otras leyes que, tanto a nivel federal como estatal, fueron implementadas con el fin de proteger los derechos de las personas con impedimentos. Además, se discuten la evolución y formas correctas de expresión a esta población.

Cuando el Impedimento No Se Ve: Retos y Oportunidades

12 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso, el participante encontrará algunos de los retos y barreras que enfrentan estudiantes cuyos impedimentos no son "visibles" cuando se enfrentan a la vida universitaria. De igual manera, se revisan las oportunidades que ofrecen las instituciones de educación superior para garantizar a esta población estudiantil condiciones favorables para el desarrollo de sus estudios. Se discute la legislación federal y estatal que establecen la integración de las personas con impedimentos dentro del ambiente laboral, así como en los ambientes educativos.

Garantías de Accesibilidad Universitaria: Implicaciones según la Ley Núm. 238

12 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

Es de conocimiento general que autores, profesionales y demás personas relacionadas con el área de Educación Especial utilizan diversos nombres para referirse a la población de personas con diversidad funcional. Por ello, en nuestro propósito de mantener una unidad en el concepto en las diferentes temáticas que se abordan en este taller acerca de la Ley Núm. 238, se optó por utilizar el término "personas con impedimentos", debido a que es así como aparece estipulado en la Carta de Derechos. El taller tiene el propósito de describir los fundamentos de la accesibilidad para las personas con impedimentos, repasar legislación asociada a la accesibilidad con énfasis en la Ley Núm. 238 y considerar las implicaciones en el ámbito universitario.

Rumbo a la Plena Inclusión mediante el Diseño Universal

12 de abril de 2022 | 1 hora | Autodirigido

En este curso se ofrece información acerca de los principios del Diseño Universal, inicialmente utilizados en la eliminación de barreras arquitectónicas para las personas con impedimentos, y su actual aplicación a equipos electrónicos y tecnologías de red, a fin de adaptarlos y garantizar la igualdad de acceso a estos usuarios.

El Uso del Dibujo y el Arte en Trabajo Social con los Niños y las Niñas

15 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller ofrece diferentes usos del dibujo en el accionar profesional con la ninez. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Planificación de Reuniones Eficaces

19 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 4 horas sincrónicas y 2 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como taller, se abordarán esquemas para el diseño de reuniones efectivas. Se estudiarán modelos para la transcripción de textos en minutas y de actas. Se compartirán criterios para la evaluación de la eficiencia y la eficacia de la planificación de reuniones de trabajo de impacto.

Estrategias para Hablar en Público

20 y 27 de abril de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

En este curso, el participante aprenderá a cómo prepararse para presentaciones, cómo estructurar y presentar sus ideas y cómo canalizar los nervios y las emociones que se presentan al hablar en público. Se compartirá la importancia del lenguaje verbal y del lenguaje no verbal al transmitir un mensaje ante un público. Este curso le brindará al participante los fundamentos de la oratoria y las herramientas necesarias para comunicar su mensaje de manera efectiva y apropiada.

El Ecomapa y el Genograma: Ilustraciones Gráficas que Facilitan el Proceso de Acción Profesional con las Familias

22 de abril de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este taller presenta los intrumentos de genograma y ecomapa desde sus diferentes fases: identificacion de necesidades, planificacion y evaluación de resultados.

Registro de Incidentes Críticos

26 de abril & 3 de mayo de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como taller, se abordarán conceptos introductorios relacionados a la identificación y registro de incidentes críticos. Se promoverá el desarrollo de destrezas para el análisis de una muestra de incidentes críticos a partir del modelo EMC, entre una muestra de técnicas a ser compartidas y presentadas que pueden ser transferidas al contexto laboral tanto por supervisores como por colaboradores con respecto a los roles que desempeñan en lo ordinario o ante eventos o circunstancias extraordinarias propias del contexto laboral.

Planes de Trabajo orientados hacia Resultados

27 de abril de 2022 | 6 horas (8:45 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como taller, se abordarán técnicas para la planificación estructurada de planes. Se contribuirá a una mayor eficiencia y eficacia en el servicio público. Por medio de la exploración, conceptuación y aplicación se logrará practicar con el modelo del plan de trabajo EMC.

Evaluación del Desempeño

4 y 11 de mayo de 2022 | 12 horas (8:45 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 6 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán conceptos, modelos y teorías sobre gestión del desempeño en el servicio público. Se estudiarán ejemplos de políticas, enfoques y lineamientos para la medición y el seguimiento eficiente de la labor realizada por los colaboradores. Se desarrollará el módulo a partir de cuatro ejes principales, a saber:

- a) consideraciones esenciales sobre la evaluación del desempeño
- b) modelos, teorías y enfoques de medición y evaluación
- c) mejores prácticas de evaluación del desempeño
- d) la rendición de cuentas y la corresponsabilidad de colaboradores y supervisores. Se espera poder contribuir al desarrollo de los trabajadores y de la organización a través de la optimización de la productividad, la eficiencia y eficacia: individual, colectiva y sistémica.

Las Funciones Gerenciales: Retos y Oportunidades

5 de mayo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán diversos modelos de funciones gerenciales. Se estudiarán modelos y ejemplos específicos que permitan su comprensión con base en procesos de interacción humana, procesos de creación, aspectos estructurales, procesos decisorios y evaluativos. Por medio de ejemplos provistos por el docente y situaciones presentadas por el auditorio, se promoverá el análisis crítico para reconocer los retos y oportunidades que enfrentan y han de afrontar el personal gerencial en el servicio público a los ciudadanos.

Trabajo Social con Grupos: Desde la Identificación hasta la Implementación

6 de mayo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Este curso tiene una duración de 12 horas para profesionales interesados en comenzar un proceso de diseño de un modelo metodológico práctico de trabajo social con grupos para poblaciones y necesidades específicas. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Relaciones Humanas para Agentes de Cambio

6, 13 y 20 de mayo de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán teorías, modelos y enfoques para promover dinámicas de interacción humana saludables en los entornos laborales. Se estudiarán diversos factores como, por ejemplo: personalidad, actitudes, valores, confianza, comportamientos propios de catalizadores del cambio y aspectos culturales propios del contexto laboral. Por medio de ejercicios focalizados, se promoverá el análisis y la reflexión para el desarrollo de competencias en relaciones humanas que todo agente de cambio ha de exhibir.

Certificado en Innovación

6, 13, 20 y 27 de mayo & 3 de junio de 2022 | 30 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 15 horas sincrónicas y 15 horas asincrónicas El certificado contempla los siguientes temas:

Design Thinking (7.5 horas)

Técnicas para diseñar nuevos productos y servicios (7.5 horas)

Proceso de evaluación del mercado, propuesta de valor y el modelo de negocio CANVAS (7.5 horas)

Artes escénicas, improvisación y narración para mejorar las habilidades de negociación (7.5 horas)

Gestión ("Control") del Ausentismo

10 y 17 de mayo de 2022 | 10 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a fortalecer y desarrollar sus competencias gerenciales para promover el logro del cumplimiento de los deberes del servidor público. Se discutirán aspectos vinculados a la prevención de conductas contraproducentes, indisciplina con énfasis en la variable ausentismo. Se aborda la técnica de incidentes críticos para poder documentar, ejercer influencia y promover la disciplina en el entorno laboral. Se reconoce la importancia de la investigación e intervención temprana y en reconocer las garantías provistas a cada trabajador en virtud de principios éticos, normativos y relativos al debido proceso aplicable a acciones disciplinarias. Se consideran variables como: la desmotivación, actitudes y bajos niveles de satisfacción. A su vez, se focaliza en consideraciones puntuales en torno a la resistencia al cambio y el rol del supervisor-líder en el manejo de conductas contraproducentes e indisciplina. Se promueve la reflexión y la generación de acciones transformadoras como parte de las competencias de gestión aplicables al tema central.

Prevención de Riesgos en el Trabajo y los Comités de Salud y Seguridad

12, 19 y 26 de mayo de 2022 | 12 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Actividad educativa para desarrollarse como discusión, dirigida a reconocer la necesidad imperante de prevenir riesgos ocupacionales. Se expondrá la relevancia de los comités de salud y seguridad tanto en contextos de trabajo, sindicados y no sindicados. Se presentarán ejemplos de prácticas e intervenciones dirigidas a promover la prevención de riesgos en general y con énfasis en los de índole psicosocial. Se explorarán en conjunto con el auditorio, aspectos esenciales de los niveles de prevención: primaria, secundaria y terciaria. Se concienciará sobre la relevancia e impacto en la salud y seguridad de los trabajadores y en una organización saludable de: evitar la aparición, detener o retrasar y/o reducir el progreso de riesgos o peligros y sus respectivas implicaciones o consecuencias o daños atribuibles.

Modelo Generalista en Trabajo Social

13 de mayo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Esta presentación repasa lo que es el modelo generalista y sus diferentes fases. Se analizan diferentes autores, las fases y pasos propuestos en cada una de estas. Los participantes identificarán cómo esto es integrado en sus respectivas organizaciones.

Fundamentos de Acoso Laboral (Trabajadores en General)

18 y 25 de mayo de 2022 | 9 horas (8:45 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Actividad educativa desarrollada como conferencia interactiva, dirigida a comunicar la base legal y psicosocial del acoso laboral. Se abordarán las principales modalidades de acoso laboral. Se focalizará en las responsabilidades de cada actor implicado en la relación laboral con base en la legislación y reglamentación aplicable. Se brindarán ejemplos de comportamientos de acoso laboral y las características de los(as) victimarios(as). Se explorará y alentará la participación del auditorio para dialogar en torno a sus percepciones, vivencias e inquietudes sobre los factores y sus vertientes a ser abordados.

Doble Excepcionalidad y Trabajo Social

20 de mayo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Este taller ofrece la definición de lo que es la doble excepcionalidad, los servicios disponibles y el rol del(la) profesional del trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Fundamentos de Planificación Estratégica

24 y 31 de mayo de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 6 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán conceptos introductorios relacionados a la planificación estratégica en el servicio público. Se estudiarán modelos y prácticas de planificación en la gestión pública. Por medio de ejercicios focalizados, se promoverá el análisis de factores externos e internos que impactan el desarrollo de las organizaciones en el sector público. Se tomará en consideración las variables presentadas por el auditorio a partir de modelos aplicables a la gestión estratégica gubernamental.

El Uso del Análisis FODA en Trabajo Social

27 de mayo de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas En este taller se discute lo que es el analisis FODA y su uso con personas, familias y comunidades. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Técnicas de Entrevista para Supervisores

27 de mayo y 3 de junio de 2022 | 9 horas (9:00 a.m. a 11:30 a.m.) | Híbrido con 5 horas sincrónicas y 4 horas asincrónicas
En esta actividad educativa a ser desarrollado como discusión, se abordarán modelos y técnicas de entrevistas de impacto.
Se desarrollará el módulo a partir de tres ejes principales, a saber: (a) diseño; (b) desarrollo; (c) evaluación. Por medio de ejercicios focalizados, se promoverá el análisis y la reflexión para la aplicación de la entrevista en diversos procesos a cargo o en los que participan los supervisores.

Design Thinking para Equipos de Trabajo

1, 8 y 15 de junio de 2022 | 18 horas (8:45 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

En esta actividad educativa a ser desarrollada como discusión, se abordarán aspectos múltiples relacionados a las fases y etapas del pensamiento de diseño. Se promoverá la comprensión en torno a la búsqueda de la innovación y la promoción de la creatividad en la resolución de barreras o dificultades vinculadas al servicio al cliente. Se abordará la relación con la búsqueda del mejoramiento continuo, para la transformación y la excelencia en el servicio público por medio de procesos cognoscitivos. Se estudiarán modelos y prácticas para el diseño de una actitud que añada valor y propenda en la maximización de las capacidades en los procesos de creación y búsqueda de soluciones. Se promoverá el análisis y la síntesis y la reflexión sobre las características clave y una muestra de técnicas y herramientas básicas; para optimizar la transformación, eficiencia y la eficacia en el sector público.

Técnicas de Entrevista para Profesionales de Recursos Humanos

2, 9 y 16 de junio de 2022 | 12 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas
En esta actividad educativa a ser desarrollado como taller, se abordarán modelos y técnicas de entrevistas de impacto. Se desarrollará el módulo a partir de tres ejes principales, a saber: (a) diseño; (b) desarrollo; y (c) evaluación de entrevistas. Por medio de ejercicios focalizados, se promoverá el análisis y la reflexión para la aplicación de la entrevista, en diversos procesos a cargo de, o en los que participan funcionarios(as) de recursos humanos. Se considerarán las implicaciones de una gestión pobre de tales procesos; fundamentales para la gestión de RR. HH. y de sus respectivos sistemas e intervenciones con el talento humano para promover la transformación en el servicio público.

Photovoice y Trabajo Social: Herramienta Visual de Transformación

3 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Se discute lo que es el *photovoice* y se presentan diferentes ejemplos de esta práctica, aplicado al trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Manejo de la Indisciplina

7, 14 y 21 de junio de 2022 | 12 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas
Taller dirigido a fortalecer y desarrollar destrezas en supervisores para la administración y gestión de la disciplina-indisciplina en el ámbito laboral. Se promoverá la discusión y el análisis de diferentes comportamientos, procesos, técnicas, criterios para velar por el cumplimiento de los deberes y responsabilidades de los trabajadores y de las normativas institucionales. Se discutirán una muestra de enfoques y perspectivas vinculadas a la disciplina constructiva y progresiva. Además, se fomentará la comprensión de dinámicas y barreras asociadas al tema. Se considerarán aspectos metodológicos orientados a la investigación y registro de las acciones afines de intervención y relativas a la función de control aplicadas al eje central de la actividad educativa.

Terapia de Juego como Práctica Liberadora en Trabajo Social

10 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Este taller define lo que es la terapia de juego centrada en el niño y la niña, así como los supuestos que rigen esta práctica. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Certificado Profesional: Mentoría para la Transformación de la Organización

10, 17 y 24 de junio & 1 de julio de 2022 | 24 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 12 horas sincrónicas y 12 horas asincrónicas Certificado profesional dirigido a la identificación y desarrollo de mentores. Se discutirán guías, modelos, factores, y perspectivas vinculadas a las competencias de mentoría. Se desarrollará el programa a partir de cinco ejes principales, a saber: (a) pre-requisitos puntuales para ejercer el rol de mentor(a) y beneficios asociados(a); (b) bases de la relación eficaz entre mentor(a) y mentorizado(a); (c) conceptuación de planes y metas orientados hacia el desarrollo; (d) procesos de apoyo y/o intervenciones de mentoría y (e) cierre y evaluación del proceso y sus resultados. Por medio de ejercicios focalizados, se promoverá el análisis de las mejores prácticas y la reflexión en torno al valor de los procesos de mentoría en el servicio público.

Acoso Laboral: Competencias de Gestión para Supervisores(as)

13, 20 y 27 de junio de 2022 | 18 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 9 horas sincrónicas y 9 horas asincrónicas

Actividad educativa desarrollada como discusión, para contribuir al desarrollo de destrezas especializadas necesarias dirigidas a la comprensión integral de aspectos fundamentales vinculados al acoso laboral que todo(a) supervisor(a) ha de conocer y ser capaz de lidiar. Se examinarán las oportunidades y las amenazas que plantea para las organizaciones y su talento humano atender de forma proactiva, eficiente y eficaz, las circunstancias y hechos que viabilizan tales conductas abusivas. Se considerarán la base legal vigente y mecanismos para promover la prevención, el manejo de controversias sobre acoso laboral en el día a día y conforme al rol de cada supervisor(a)-líder. El (La) participante se expondrá a una experiencia educativa planificada desde perspectivas multidisciplinarias sobre el eje temático principal abordado por medio de cuatro (4) lecciones especializadas, según se mencionan a continuación: (a) Introducción, base legal y constitucional vinculada al acoso laboral en Puerto Rico; (b) Antecedentes y bases del conflicto real o percibido entre quienes acosan y son acosados; (c) Perfiles de los actores, comportamientos y criterios puntales de clasificación y diferenciación; y (d) Efectos en el sistema personal y de la organización.

Creando Organizaciones Informadas en lo que es el Trauma en la Niñez para no Revictimizar

17 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Este taller ofrece los pasos para desarrollar organizaciones informadas en lo que es el trauma, de manera que no se revictimice a la niñez. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Supervisión en el Área Laboral

20 de junio de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

El taller presentará la importancia de la supervisión como un medio de prevención de malas prácticas en los escenarios laborales. Se discutirán los principales estilos de supervisión y modelos de supervisión. Se enfatizará en los modelos de supervisión que promuevan un ambiente de trabajo basado en estándares de calidad para los servicios prestados.

Trabajo y Discrimen en el Empleo

22 de junio de 2022 | 6 horas (8:45 a.m. a 11:45 a.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Actividad educativa dirigida a comunicar la base legal y psicosocial de conductas y/o actitudes agresivas o violentas. Se abordarán las principales modalidades de discrimen en el empleo. Se focalizará en las responsabilidades de cada actor implicado en la relación laboral. Se brindarán ejemplos de acomodos razonables y de discrimen. Se explorará y alentará la participación del auditorio para dialogar en torno a sus percepciones sobre los temas a ser abordados.

Requisitos Fundamentales para un Desempeño Ético en el Servicio Público

23 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Actividad educativa desarrollada como conferencia interactiva, dirigida a promover la concienciación del valor de la ética y sus efectos en el comportamiento humano y de la organización. Se examinarán una muestra de modelos y prácticas vinculadas a la gestión ética en la gerencia en el sector público. Se abordarán desde las dinámicas de poder e influencia y la toma de decisiones éticas por parte del talento humano, en el contexto laboral. Se focalizará en las responsabilidades personales y sociales y la rendición de cuentas, de cada actor implicado en el escenario laboral.

Abuso Sexual: Aspectos Básicos en Trabajo Social

24 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas Este taller ofrece datos básicos de lo que es el abuso sexual, así como aspectos a considerar en la intervención en trabajo social. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Rol del o la Profesional del Trabajo Social en la Práctica Forense

24 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Definir lo que es el trabajo social forense. Señalar lo que es el trabajo social forense en Puerto Rico. Presentar los escenarios
del trabajo social forense y las áreas de especialidad en Puerto Rico. Presentar los roles del o la profesional del trabajo
social forense en los diferentes escenarios. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.

Supervisión y Trabajo Social: Las Mejores Prácticas

24 de junio de 2022 | 6 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Híbrido con 3 horas sincrónicas y 3 horas asincrónicas

Desarrollar estrategias de supervisión para los trabajadores sociales y su aplicación a la práctica profesional. Exponer estrategias, dinámicas y presentarle una visión general de su aplicabilidad. Se someterá para horas de educación continua para los Trabajadores Sociales.



División de Educación Continua y Estudios Profesionales (DECEP)
Universidad de Puerto Rico

Recinto de Utuado

Certificación de Child Development Associate (CDA)

5, 12, 19 y 26 de febrero de 2022 y 5, 12, 19, 26 de marzo de 2022 y 2, 9, 16, 23 y 30 de abril de 2022 y 7, 14, 21, 28 de mayo de 2022 y 4, 11 y 19 de junio de 2022 | 120 horas (8:30 a.m. a 3:30 p.m.) | Presencial

Esta certificación está diseñada para que los partcipantes puedan certificarse como Child Development Associate (CDA). Incluye lo siguiente: 120 horas de capacitación. Completar 480 horas requeridas de trabajo con niños. Creación de Portafolio Profesional. Entrega de libros para certificación. Orientación para que el participante solicite la visita de un especialista del Concilio para evaluación de Portafolio Profesional y para observar al participante en clase. Examen al Concilio for Professional Recognition para un costo de: \$425.00. Al culminar el proceso los participantes obtendrán su certificación.

Lenguaje de Señas (Nivel Básico)

15, 17, 22 y 24 de febrero y 1, 3, 8, 10, 15, 17 y 22 de marzo de 2022 | 33 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este curso ha sido diseñado para personas con o sin conocimiento previo en el lenguaje de señas que desean aprender y facilitar las tareas de quienes lo necesiten. El participante conocerá acerca de los conceptos básicos de un lenguaje de señas que comprende desde el deletreo manual hasta las señas básicas más utilizadas por la población Sorda en Puerto Rico. Se estudia el transfondo histórico y las reglas básicas para mantener una comunicación efectiva con una persona sorda.

Liderazgo en Tiempos de Crisis

Sesión 1:

16 de febrero de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

<u>Sesión 2</u>:

16 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller está enfocado en cómo liderar durante las distintas crisis que se pueden acarrear en una organización. Además, se presentan las cualidades y herramientas para un liderazgo efectivo y enfatiza en cómo manejar el liderazgo de manera remota. Asimismo, introduce, conceptos como: inteligencia emocional, comunicación efectiva, empatía y trabajo en equipo.

Manejo del Estrés para Optimizar el Desempeño Laboral

Sesión 1:

16 de febrero de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

16 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller enfatiza en el desarrollo de técnicas y estrategias conductuales, cognoscitivas y fisiológicas para aprender a manejar el estrés laboral de una forma preventiva y positiva. Se le proveerá información pertinente para ampliar la capacidad de conocimiento en cómo prevenir situaciones y experiencias que afecten el equilibrio y bienestar emocional del individuo.

Impacto del Acoso Laboral "Mobbing"

Sesión 1:

21 de febrero de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

14 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El adiestramiento está dirigido a todo personal administrativo que desee desarrollar competencias para fomentar el bienestar colectivo en el escenario laboral. Esta capacitación permite provocar estrategias para el desarrollo y mantenimiento de cultura de respeto a la diversidad y tolerancia en el ámbito laboral. Los participantes podrán identificar aquellas conductas directas o implícitas que provocan el acoso laboral, las consecuencias de ser víctima del "mobbing" y el desarrollo de conductas y mecanismos anti-mobbing. Además, conocerán cómo el acoso laboral es penalizado en Puerto Rico.

Redacción Básica

Sesión 1:

21, 23 y 25 de febrero de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesion 2:

21, 23 y 25 de marzo de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller pretende lograr que el participante adquiera un manejo adecuado del lenguaje como instrumento de comunicación escrita. Para ello, se repasarán las reglas ortográficas y gramaticales fundamentales. Se trabajarán los componentes sintácticos y las características psicológicas de la comunicación mediante la lectura de textos y ejercicios.

Diversidad de Género en el Empleo

Sesión 1:

22 de febrero de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

22 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este curso es para aquellos participantes que tengan interés en conocer más sobre la diversidad de género. Está dirigido a fomentar el respeto mutuo, a establecer límites entre lo profesional, lo personal o vida privada de cada individuo, entre otros aspectos. Además, propicia la inclusividad entre los seres humanos y repercute, tanto en el ambiente laboral como a la sociedad en general.

Estrategias para Fomentar la Integración de los Equipos de Trabajo

<u>Sesión 1</u>:

28 de febrero de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

7 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller desarrolla a los participantes para conocer los conceptos de equipo de trabajo y su aplicación en los escenarios laborales. Además, el participante podrá analizar cómo la influencia de su líder puede provocar que la tarea se lleve a cabo de manera efectiva. Se adiestrará a los participantes para mantener la alineación a los objetivos de la tarea y generar compromiso organizacional a base del apoderamiento organizacional.

Relaciones Interpersonales en el Ambiente Laboral

1 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
La función de este adiestramiento va dirigida a orientar al participante sobre cómo mantener relaciones interpersonales saludables
en el ámbito laboral. Por ello, el propósito principal es que el participante contribuya a que la agencia para la cual trabaja tenga una
excelente comunicación entre los empleados. Entre las herramientas que puede adquirir son: comunicación efectiva, trabajo en
equipo, respeto por las posiciones jerarquícas, manejo de conflictos, entre otros. Si cada participante adquiere estas destrezas y
las pone en práctica puede resultar en una buena estrategia que aporta en gran medida al funcionamiento correcto de la agencia.

¿Cómo Hacer un Equilibrio Consciente entre las Tareas Laborales, su Salud y Bienestar?

3 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
Este taller está dirigido a que los participantes aprendan a hacer un equilibrio entre su trabajo y su salud. Para evitar ese
desequilibrio es necesario que realice unos ajustes personales en diversas áreas como: la alimentación, el ejercicio, el
equilibrio emocional, el bienestar, entre otros aspectos que contribuirán a mejorar su estilo de vida.

Previniendo el Síndrome del Quemazón (Burnout) en el Área Laboral Sesión 1:

3 de marzo de 2021 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

23 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El propósito de este adiestramiento es que los participantes puedan capacitarse para identificar aquellas sintomatologías del Síndrome del quemazón en la población laboral como en sí mismo.

Microsoft Excel (Nivel Básico)

Sesión 1:

7 y 9 de marzo de 2022 | 6 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

28 y 30 de marzo de 2022 | 6 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller está diseñado para las personas que no han utilizado el programa o desean desarrollar las habilidades para crear una hoja de cálculo simple con una gráfica. Entrada y formato de datos, y uso de los botones comunes de Microsoft Office para dar formato a la hoja de cálculo. Además, manejo y copia de hojas de cálculo dentro del libro.

Office Word, Excel y PowerPoint

7 y 9 de marzo de 2022 | 8 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams
El taller está dirigido a personas con poca o ninguna experiencia y conocimiento en Computadora y los programas de
Office. Durante este adiestramiento se trabajará las destrezas en los programas para que el participante pueda redactar
documentos, insertar imágenes, audio y video; realizar tablas y gráficas, presentaciones con animación y transición.

¿Cómo Manejar sus Finanzas?

8, 10, 15 y 17 de marzo de 2022 | 12 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams Al tomar este taller el participante desarrollará distintas competencias, entre ellas: Manejar sus finanzas, preparar un presupuesto, realizar plan de ahorro, tomar decisiones financieras de manera concienzuda, aprender a manejar sus tarjetas de crédito/débito, corregir problemas crediticios y adquirir conocimiento sobre el robo de identidad. Este taller es útil porque el participante podrá organizar y estabilizar sus finanzas.

Microsoft Excel (Nivel Intermedio)

Sesión 1:

8 y 10 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

22 y 24 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller está dirigido a empleados de todos los niveles dentro de la administración pública. De manera que el participante por medio del uso de fórmulas y funciones en una hoja de cálculo en Microsoft Excel pueda hacer todo tipo de cálculos. Desde las operaciones más simples hasta el más complejo sistema. La aplicación de formato a las celdas y uso de formato condicional para resaltar las celdas cuyos valores cumplen con ciertos criterios. Ayuda a mejorar las habilidades para dar formato a las hojas de cálculo e incluir resultados a base de cálculos aritméticos para la toma de decisiones. Al completar el curso los participantes organizarán documentos en un breve periodo de tiempo con precisión y practicidad imprescindible en cualquier oficina.

Microsoft Excel (Nivel Avanzado)

Sesión 1:

15 y 17 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

29 y 31 de marzo de 2022 | 6 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este curso ayuda a mejorar las habilidades para manejar hojas de cálculo grandes y gráficas con subconjuntos de datos en Microsoft Excel. Se aplican condiciones simples y anidadas para determinar un valor en la celda y se integra gráfica en celdas. Creación de gráfica con filtros para desplegar subconjunto de datos en una hoja aparte de la hoja de cálculo.

Supervisión Efectiva

Sesión 1:

16 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

6 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller está dirigido a supervisores y/o aspirantes a supervisor, con el propósito de adiestrar al participante a entender la importancia y responsabilidades del supervisor. También le permitirá reconocer los aspectos que afectan sus funciones. Lo que se espera al finalizar el taller es que el participante aprenda las funciones técnicas y las herramientas básicas necesarias para desempeñarse efectivamente como supervisor.

Redacción: Cambios en las Reglas de Acentuación

Sesión 1:

21 de marzo de 2021 | 8 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

18 de abril de 2022 | 8 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller está dirigido a empleados de todos los niveles dentro de la administración pública interesados en conocer las normas ortográficas vigentes de la acentuación y su importancia tanto en la lengua hablada como en la escrita. El adiestramiento brindará al participante los aspectos más recientes y de especial interés en las normas ortográficas y de escritura, a la luz de la Ortografía de la lengua española (2010). Se trabajarán las reglas de acentuación fundamentales y componentes mediante ejercicios. Es por ello, que este taller proveerá una herramienta sencilla, pero de valiosa información sobre los cambios más significativos y eficaces en las reglas de acentuación.

Manejo de Emergencias: Fuego, Terremoto, Huracán

Sesión 1:

24 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

28 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

El taller está dirigido a personas que deseen adquirir los conocimientos necesarios ante posibles eventos de fuego, terremoto y huracán. Ofreciendo al participante una guía de preparación para antes, durante y después de un posible evento y conocimiento de los conceptos básicos.

Comunicación Efectiva en el Escenario Laboral

Sesión 1:

24 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

31 de marzo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

La comunicación efectiva es la base para construir relaciones interpersonales duraderas. Es una herramienta esencial para inspirar a otros y lograr metas. La comunicación es vital para mantener relaciones sólidas y duraderas, tanto en el hogar como en la vida laboral. Para muchos, comunicarse de manera efectiva puede parecer sencillo. No obstante y, en especial en el trabajo, se requiere de cierta reflexión para aprovechar al máximo la buena comunicación y, así, optimizar todos los procesos internos de la organización.

Planificación Estratégica para Supervisores

Sesión 1

10 de marzo de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Sesión 2:

28 de abril de 2022 | 3 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este adiestramiento ayuda al participante a crear un plan de trabajo antes de realizarlo, lo que se debe hacer con antelación para prevenir cualquier problema futuro que se pueda presentar. La planificación es una de las partes más importantes del proceso de administración, por esta razón es indispensable que quien posea una carrera administrativa aprenda a desarrollar estas destrezas e inclusive forme parte de su hábito. Durante este adiestramiento el participante podrá aprender sobre la técnica de planificación y verlo como una herramienta de ayuda que le permitirá afrontar con éxito cualquier tipo de reto.

Lenguaje de Señas (Nivel Intermedio)

29 y 31 de marzo y 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26 y 28 de abril y 3 de mayo de 2022 | 33 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este curso es continuación del curso nivel básico de Lenguaje de Señas. En este nivel, el participante continuará desarrollando sus destrezas sobre el lenguaje de señas con el propósito de facilitar la interrelación entre las personas sordas y oyentes. Además, aprenderán las señas más importantes y utilizadas por esta población y trabajarán cuentos, artículos de periódicos, entre otros documentos.

El Tiempo: Recurso Clave para la Organización

Sesión 1:

30 de marzo de 2022 | 2 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

13 de abril de 2022 | 2 horas (10:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller se enfoca en la gestión del tiempo. Tiene el propósito de ayudar al participante en el proceso de planificación y tareas esenciales. Además, le permite identificar prioridades en la agenda de trabajo. A mayor nivel jerárquico uno de los temas más complejos recae en poder cumplir a cabalidad con los asuntos establecidos en su agenda. Se busca, a través de este taller, que el Equipo Ejecutivo de una empresa, agencia, departamento u organización pueda aprender de manera efectiva y eficiente sin caer en el agotamiento, "burnout" o "síndrome de la quemazón.

Beginner Conversational English

Sesión 1

4, 6, 8, 11, 13 y 15 de abril de 2022 | 24 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

2, 4, 6, 9, 11 y 13 de mayo de 2022 | 24 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

This course offers people with little to no fluency in the English language an opportunity to practice what they know; learn new vocabulary; and practice speaking and listening skills in a low-pressure, supportive environment. The objective is that the person who finishes this course will feel free using the English language in a variety of places.

La Psicología Positiva como Herramienta para Afrontar los Retos Laborales Sesión 1:

5 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

26 de abril de 2022 | 3 horas (9:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este adiestramiento usa como herramienta la psicología positiva para canalizar la manera en que un individuo se enfrenta a adversidades en el ambiente laboral. El participante aprenderá qué involucra la psicología positiva, cómo apropiarse de ella y adaptarla a su vida para manejar los retos laborales.

Cómo Lidiar con Personas Difíciles

Sesión 1:

27 de abril de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

4 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este taller va dirigido a todo servidor público que tiene interés en conocer cómo lidiar con personas y/o situaciones difíciles en su área de trabajo. En el contexto laboral es normal que se presenten ciertos conflictos o situaciones difíciles en el grupo de trabajo; el problema aparece cuando estas situaciones son constantes, repetitivas y especialmente cuando se originan por los actos de una sola persona. Los empleados difíciles son aquellos cuya personalidad, conducta o formas de actuar generan problemas con el resto de los trabajadores, en la ejecución de sus funciones o las funciones del equipo de trabajo. En este taller se ofrecerán herramientas y técnicas para identificar la situación y estrategias de manejo en el área laboral. Identificaremos los cinco tipos de personas difíciles o tóxicas, sus características, estrategias para tratar con estas personas, para el manejo de un ambiente laboral saludable.

Redacción Avanzada

Sesión 1:

2, 4 y 6 de mayo de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Sesión 2:

23, 25 y 27 de mayo de 2022 | 12 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Mediante este taller se pretende lograr que el participante conozca, identifique y aplique los aspectos estudiados al producir y analizar diversos documentos. Incluye el estudio de los errores sintácticos (los solecismos) más comunes, el proceso y las características de la redacción, las técnicas y los estilos de acuerdo con el formato de los documentos. Así como la importancia de la revisión y la corrección para lograr una eficaz comunicación escrita. Mediante la lectura de textos y ejercicios se practicará sistemáticamente la redacción.

Lenguaje de Señas (Nivel Avanzado)

5, 10, 12, 17, 19, 24 y 26 de mayo y 2, 7, 9 y 14 de junio de 2022 | 33 horas (8:30 a.m. a 11:30 a.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

Este curso es una continuación del curso de Lenguaje de Señas (Nivel Intermedio). Al finalizar el curso el partcipante podrá tener contacto directo con las personas sordas. Además, se busca que el participante desarrolle un vocabulario comprensivo. Esto dentro de un contexto de desarrollo gramatical formal y de su aplicación en el entorno del sordo puertorriqueño. El "American Sign Language" y sus reglas gramaticales nos sirven de base para la estructuración de este curso y los subsiguientes. Durante este curso se estimula al estudiante para que adquiera las experiencias de comunicación necesarias para poder interactuar de manera fluida con el sordo.

Estrategias para Hablar en Público

Sesión 1:

10 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Sesión 2:

17 de mayo de 2022 | 3 horas (1:00 p.m. a 4:00 p.m.)

Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams

En este adiestramiento se estudian los fundamentos teóricos y fisiológicos del proceso de la proyección y la comunicación (verbal y no verbal) utilizando los postulados y técnicas de la psicología de la comunicación. También se expondrán una aplicación de técnicas tales como: manejo del miedo, manejo de los tonos de voz, lenguaje corporal, preparación del discurso, manejo y control de escena.

Intermediate Conversational English

16, 18, 20, 23, 25 y 27 de mayo de 2022 | 24 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams For people who identify as having intermediate fluency English, this course offers its participants a furthering of their present knowledge, guided by each participant's individual learning styles and needs.

Advanced Conversational English

6, 8, 10, 13, 15 y 17 de junio de 2022 | 24 horas (8:00 a.m. a 12:00 p.m.) | Videoconferencia mediante la plataforma de Moodle & Microsoft Teams For those who would like an in-depth view of the language, based on questions and answers, research-based analysis, and continual practice in an engaging and thought-provoking environment, this course aims to help students acquire conversational rhythm, style, and comfort.



Formularios



FOR-IDEA 03C

Instituto de Adiestramiento y Profesionalización

de los Empleados del Gobiemo de Puerto Rico LISTA DE MATRÍCULA CURSOS EN LÍNEA

ALIANZA DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON LA OATRH (ALI-UPR)	Entidad Gubernamental:	Cantidad de Horas Contacto:	Grupo Ocupacional Últimos Sexo	(Esc. Elemental; Esc. Intermedia; Esc. Superior; (Supervisión y Gerencia; Personal Administrativo; Grado Asociado; Bachillerato; Maestria; Doctorado) Personal Técnico y Especializado; Personal Diestro/Semi-Diestro)															
ALIANZA DE LA UNIVEI				Apellidos del Participante (Esc. Elementa (Grado Asociado;															
	Título del Adiestramiento:	Fecha:		Num. Nombre del Parucipante	1	2	3	4	2	9	2	8	6	10	11	12	13	14	15

Firma del Representante Autorizado El formulario debe completarse en su totalidad para que el mismo sea válido. Nombre del Representante Autorizado (en letra de molde)

Certifico que todos los empleados registrados cumplieron con el proceso de matrícula establecido por la ALI-UPR y con los requisitos establecidos en el acuerdo colaborativo entre la OATRH & UPR.

Certifico que el ofrecimiento seleccionado para los empleados matriculados cumple con la necesidad de adiestramiento para su desarrollo profesional.

Certifico que todos los empleados registrados son empleados de la entidad gubernamental

Favor de marcar con una X para certificar las siguientes cláusulas:

Fecha

Nombre de la Entidad Gubernamental

Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de ocho (8) días laborables antes de su actividad de adiestramiento. Deberá emitir su cancelación en un periodo de cinco (5) días laborables antes del adiestramiento.







Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)

FOR-IDEA 02 Rev. 12-ago-2021

CANCELACIÓN DE MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:			
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:			
A. MATRÍCULA:			
Empleado del Servicio Público			
Nombre	Inicial	Primer Apellido	Segundo Apellido
Nombre de la Entidad Gubernamental:			
B. CERTIFICACIÓN DEL REPRESENTAN	TE AUTORIZADO:		
Nombre de la persona autorizada a canc	elar:		
Puesto:		Fecha:	
Firma de la persona que aut	roriza la cancelación		Fecha

POLÍTICA DE CANCELACIÓN:

Para procesar las cancelaciones de matrícula se referirá al Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico el formulario Cancelación de Matrícula de Adiestramiento.

Este formulario deberá recibirse en un término de cinco (5) días laborables antes del ofrecimiento.

Para más información:

Tel. (787) 274-4300, exts. 5020, 5021, 5022 y 5029

E-mails: erodriguez@oatrh.pr.gov, vrivera@oatrh.pr.gov, jayala@oatrh.pr.gov, jquinones@oatrh.pr.gov, lroyola@oatrh.pr.gov www.oatrh.pr.gov



Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)

SOLICITUD DE ADIESTRAMIENTO ALIANZA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON OATRH (ALI-UPR)

FOR-IDEA 03 Rev. 12-ago-2021 Fecha de Solicitud: NOMBRE DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL: **TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO: DESCRIPCIÓN DEL ADIESTRAMIENTO:** ¿El adiestramiento requiere libros? Sí No ¿El adiestramiento requiere examen(es)? **OBJETIVOS DEL ADIESTRAMIENTO:** JUSTIFICACIÓN: FECHA(S) PROPUESTA(S) DEL ADIESTRAMIENTO: 3 horas 4 horas 6 horas 8 horas Otros: **SESIONES: HORAS CONTACTO:** SELECCIONE EL LUGAR DE OFRECIMIENTO DEL ADIESTRAMIENTO: Aguadilla Arecibo ☐ Bayamón Carolina Cayey Ciencias Médicas Río Piedras Humacao Mayagüez Ponce Utuado *Entidad gubernamental *(De seleccionar su entidad gubernamental, deberá contar con el cuórum mínimo de quince (15) participantes para este ofrecimiento. Además, deberá contar con el equipo tecnológico necesario para brindar el adiestramiento, los cuales incluyen pero no están limitados a: equipo de sonido, proyector, computadora, etc.) **CANTIDAD DE PARTICIPANTES:** (Anejar formulario autorizado con el listado de participantes de su entidad) Nombre del Director de Recursos Humanos **Puesto Firma Fecha** o Representante Autorizado Correo Electrónico: Teléfono: Para uso oficial del Coordinador(a) de Adiestramiento de la OATRH Fecha en que se recibió la solicitud: Cumple con los 15 días Cumple con los 25 días No cumple Recintos evaluados (Anejar propuestas): ☐ AGU ☐ ARE BAY ☐ CAR ☐ CAY ☐ HUM ☐ MAY ☐ PON RP □ UTU RCM Para uso oficial del Comité Evaluador **Nombre Recinto Seleccionado Firma Recinto Seleccionado** Nombre **Firma Recinto Seleccionado** Nombre **Firma** Recinto seleccionado para ofrecer el adiestramiento:



Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH) Universidad de Puerto Rico (UPR)

Para más información, puede escribirnos a matricula@oatrh.pr.gov Visítanos en www.oatrh.pr.gov

Síguenos en: 😝 😉









